

Jaarverantwoording 2022

Stichting RST Zorgverleners

Model: Jaarrekening zorg (middel)groot

Disclaimer

Dit model is door Verstegen accountants en adviseurs B.V. ontwikkeld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, de Wet normering topinkomens en RJ-Richtlijn 655.

De toelichtingen op de balans en de winst- en verliesrekening zijn op onderdelen uitgebreider dan vereist op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en/of RJ-Richtlijn 655. Het doel hiervan is om belangrijke verschillen tussen de cijfers over het verslagjaar en het vorige verslagjaar inzichtelijk te maken. De uitbreidingen zijn niet expliciet aangegeven in dit model.

Zorgorganisaties kunnen dit model gebruiken als hulpmiddel bij het opmaken van hun jaarrekening 2022, inclusief WNT-verantwoording. Aan het model kunnen geen rechten worden ontleend en elke vorm van aansprakelijkheid wordt uitgesloten.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
2	Jaarrekening	1
2.1	Balans per 31 december 2022	2
2.2	Winst- en verliesrekening over 2022	3
2.3	Kasstroomoverzicht over 2022	4
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	5
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	9
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	15
2.7	Vaststelling en goedkeuring	20
3	Overige gegevens	21
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	22
3.2	Nevenvestigingen	22
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22

1 JAARVERSLAG

Bestuursverslag 2022



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord raad van bestuur	4
1. Profiel van de organisatie	6
1.1 Algemene identificatiegegevens	6
1.2 Structuur van het concern	6
1.3 Kerngegevens	7
1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering	7
1.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	7
1.3.3 Werkgebieden	7
1.4 Samenwerkingsrelaties	8
2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	10
2.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes	10
2.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie	10
2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht	10
2.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022	10
2.4.1 Goede zorg	10
2.4.2 Waarden en normen	11
2.4.3 Invloed belanghebbenden	12
2.4.4 Inrichting governance	12
2.4.5 Goed bestuur	13
2.4.6 Verantwoord toezicht	14
2.4.7 Continue ontwikkeling	14
3. Algemeen beleid	15
3.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid	15
3.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen	15
3.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	16
3.4 Naleving gedragscodes	19
3.5 Risicoparagraaf	19
3.6 Toekomstparagraaf	20
4. Bedrijfsvoering	21
5. Financieel beleid	22
Bijlagen	23
1. Verslag raad van toezicht	24
2. Verslag ondernemingsraad	32
3. Verslag cliëntenraad	34
4. Overzicht nevenfuncties raad van bestuur	36

Voorwoord raad van bestuur

RST Zorgverleners is een professionele zorgorganisatie met een reformatorische identiteit waar cliënten terecht kunnen met zorgvragen op het gebied van kraamzorg, verpleging en verzorging, huishoudelijke ondersteuning en dagbesteding.

Omdat wij een reformatorische zorgorganisatie zijn, vormt de Bijbel ons fundament. Hierop baseren wij onze normen en waarden en onze manier van werken. De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn: respect voor het leven, vertrouwen, dienstbaarheid, eerlijkheid en liefde, aandacht, veiligheid, kwaliteit en duurzaamheid.

Het jaar 2022 is alweer geschiedenis. In dit bestuursverslag wordt verantwoording afgelegd over de zorg en diensten die RST in 2022 heeft verleend, over de wijze waarop bestuur, toezicht en medezeggenschap hebben gefunctioneerd, en over de manier waarop uitvoering is gegeven aan de beleidsvoornemens.

Voor de financiële gegevens verwijzen wij u naar de jaarrekening die gepubliceerd is op www.jaarverslagenzorg.nl. De verantwoording van de zorginhoudelijke aspecten is vastgelegd in het kwaliteitsjaarverslag dat wij op onze website (www.rstzorg.nl) publiceren.

2022 is een jaar geweest waarin COVID-19 in de eerste maanden nog een belangrijke rol speelde. De impact van de pandemie is merkbaar geweest in de zorgverlening, maar ook onder onze medewerkers. Dat heeft zich onder andere geuit in een hoger ziekteverzuim in de eerste helft van het jaar. Hoger dan we gewend waren voor het uitbreken van de pandemie.

Het hogere ziekteverzuim heeft ook geleid tot een lagere omvang van verleende zorguren. Dit heeft direct gevolg gehad op ons financiële resultaat. We sluiten het jaar 2022 dan ook af met een fors verlies. Een groot deel van het verlies wordt veroorzaakt door het ontbreken van corona-gerelateerde compensatie voor hogere kosten en lagere opbrengsten.

Toch kijken we met dankbaarheid en gepaste trots terug op het jaar 2022. Dankzij de inzet van onze medewerkers zijn, ondanks beperkingen, veel ambities uitgevoerd. De genomen maatregelen leiden ertoe dat we 2023 hoopvol zijn gestart met de verwachting dat we dit jaar financieel gezond kunnen worden. Dankbaar mogen en moeten we zijn dat we onder Gods zegen onze cliënten van zorg konden voorzien, zij het soms minder dan gepland of gewenst.

In 2022 is een belangrijk akkoord gesloten, namelijk het Integraal Zorg Akkoord (IZA). Dit is voor de gehele zorgsector een belangrijke basis voor de transformatie die we als zorg en maatschappij de komende jaren met elkaar moeten uitvoeren. De speerpunten in het IZA sluiten aan op de ontwikkelingen die we als organisatie in gang hebben gezet en zullen de basis vormen van onze plannen voor de komende jaren.

Ons hoofdthema 'Medewerker op 1' is niet voor niets gekozen. In een steeds krappere wordende arbeidsmarkt en met een groeiende zorgvraag, is de aansluiting tussen de zorgvraag van cliënten, de beschikbare personeelscapaciteit en de inzetmogelijkheden van medewerkers een belangrijk thema dat voortdurend aandacht vraagt. Als onze medewerkers vitaal en met plezier hun werk kunnen doen, dan zullen cliënten goede zorg ontvangen en ervaren. Dit kunnen wij niet alleen. Ook mantelzorgers en vrijwilligers zijn hierbij hard nodig.

Er is dankbaarheid voor de onverminderd hoge cliënttevredenheid. Ondanks het feit dat er soms minder zorg verleend kan worden, of op een andere manier wordt verleend, blijven cliënten tevreden over de zorg van RST. Een compliment aan onze medewerkers die binnen de mogelijkheden zorg verlenen die noodzakelijk is en goed kunnen uitleggen aan onze cliënten wat wel of niet mogelijk is. Dit compliment geldt niet alleen voor onze zorgverleners,

maar zeker ook voor onze medewerkers in de ondersteunende diensten, die de zorgcollega's zoveel mogelijk ondersteunen met goede faciliteiten en diensten.

Er zijn veel ontwikkelingen, zowel in de verpleging & verzorging, de kraamzorg als in de huishoudelijke ondersteuning. Die ontwikkelingen zullen in 2023 adequaat het hoofd geboden moeten worden. Ook zullen we in 2023 onze strategie voor de komende jaren opstellen, zodat RST toekomstvast de zorgverlening kan voortzetten.

We hopen dit met elkaar te kunnen waarmaken onder de onmisbare zegen van onze God. Gods zegen hebben we dagelijks nodig. Daarom maken we onze plannen vanuit de erkenning van de afhankelijkheid van de Heere.

1. Profiel van de organisatie

1.1 Algemene identificatiegegevens

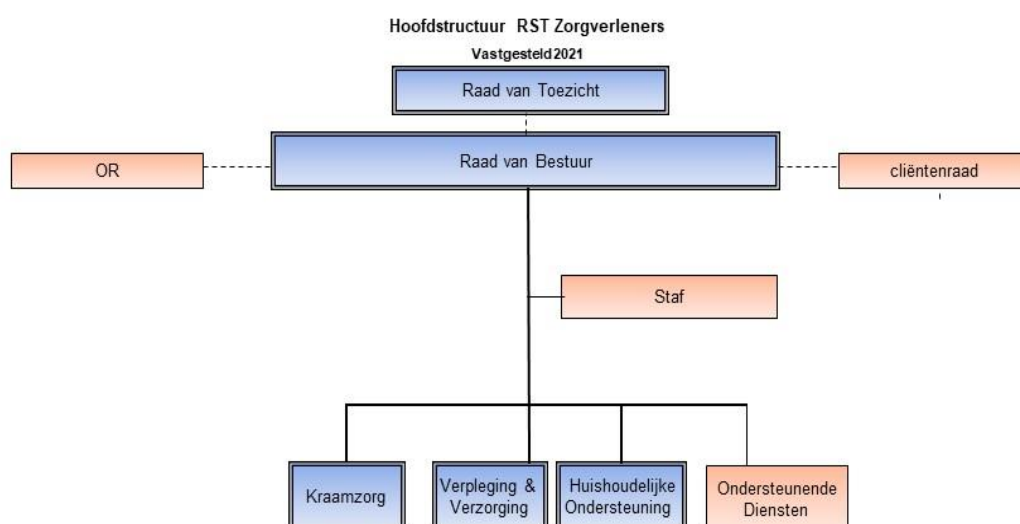
Naam verslagleggende rechtspersoon	RST Zorgverleners
Adres	Thorbeckelaan 91
Postcode	3771 ED
Plaats	Barneveld
Telefoonnummer	0342 - 42 23 24
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41050605
E-mailadres	info@rstzorg.nl
Internetpagina	www.rstzorg.nl

1.2 Structuur van het concern

Juridische structuur

RST Zorgverleners is een stichting, een landelijke thuiszorgorganisatie die kraamzorg, verpleging en verzorging, dagbesteding en huishoudelijke ondersteuning biedt.

Organisatorische structuur



Intern toezicht

De raad van toezicht (RvT) ziet erop toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht hanteert daarbij onder andere de volgende ijkpunten: de kaderbrief, de begroting, de managementletter van de externe accountant, het strategisch beleidsplan, het jaarplan, de kwartaalrapportage (financieel, zorginhoudelijk, kwaliteit en personeel), het jaardocument (inclusief de jaarrekening en het jaarverslag), reglement raad van toezicht, reglement raad van bestuur.

Segmentering

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van zorg in de segmenten Kraamzorg, Verpleging & Verzorging en Huishoudelijke Ondersteuning.

Toelatingen

RST Zorgverleners beschikt over de WTZa-toelatingen persoonlijke verzorging, begeleiding, verpleging, volledig pakket thuis (vpt) en behandeling.

Medezeggenschapsstructuur

De medezeggenschap vanuit de cliënten verloopt via de cliëntenraad. Zij vertegenwoordigt de belangen van de cliënten richting de raad van bestuur (RvB). De belangen van de medewerkers worden vertegenwoordigd door de ondernemingsraad. Vanuit beide organen is een verslag opgesteld over 2022 waarvan de samenvatting is opgenomen in de bijlagen.

1.3 Kerngegevens

1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering

RST Zorgverleners verleent verpleging en verzorging onder de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz), kraamzorg onder de Zvw en huishoudelijke ondersteuning vanuit de Wmo.

De concerntypering WTZa zorgverlening is:

- Verpleging, verzorging (wijkverpleging (Zvw of Wlz))
- Kraamzorg

De concerntypering Jeugdwet is:

- Jeugdhulpaanbieder (Jeugdwet)

De concerntypering andere bedrijfsactiviteiten is:

- Maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)

1.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Zorgsoort	Aantal cliënten 2022	Aantal FTE medewerkers 2022	Aantal zorguren
Verpleging & Verzorging	998	181	238.932
Kraamzorg	3.511	119	163.723
Huishoudelijke Ondersteuning	1.196	82	131.078

De financiële gegevens over 2022 zijn terug te vinden in de jaarrekening 2022.

1.3.3 Werkgebieden

Het geografisch werkgebied van RST Zorgverleners strekt zich uit van de Bevelanden in Zeeland tot Twente (Overijssel). Daar kunnen cliënten bij ons terecht met zorgvragen op het vlak van kraamzorg, verpleging en verzorging en huishoudelijke ondersteuning. Op onze website (www.rstzorg.nl/over-rst-zorgverleners/verzorgingsgebied) is een actueel overzicht van het werkgebied opgenomen.

Kraamzorg

De kraamzorg van RST staat in het teken van veiligheid en warmte bieden. Iets waar extra behoefte aan is in de kwetsbare periode na een bevalling. We helpen het kraamgezin waar nodig en geven praktische tips en adviezen. Ook begeleiden we bij het geven van borstvoeding (of kunstvoeding) en geven informatie over belangrijke onderwerpen die betrekking hebben op de verzorging van een pasgeborene.

Verpleging & Verzorging

Onze wijkverpleegkundigen brengen samen met een cliënt, zijn/haar partner en eventuele mantelzorgers, in kaart wat er nodig is om de juiste zorg te verlenen. Dit kan variëren van persoonlijke verzorging, zoals ondersteuning bij het wassen, aankleden en eten, tot intensieve thuisverpleging. Binnen de wijkverpleging verlenen wij verschillende soorten specialistische zorg: wondzorg, dementiezorg en palliatieve zorg.

Naast wijkverpleging bij cliënten thuis, verlenen we ook wijkzorg en/of dagbesteding op bijzondere locaties, zoals een serviceflat of woonvoorziening. In woonzorgcentrum Huize Eben-Haëzer in Wekerom, in meerzorgunit Koterweg in Barneveld en in woonzorgcentrum De Meestershof in Staphorst bieden we een volledig pakket thuis (vpt). Op deze drie locaties zijn meerdere woonruimtes beschikbaar waar echtparen samen kunnen worden opgenomen.

Huishoudelijke Ondersteuning

Huishoudelijke taken kunnen een steeds zwaardere, fysieke belasting vormen. Zeker wanneer mensen ouder worden, is het niet altijd gemakkelijk meer om alle klussen zelf te klaren. Ook daar kunnen wij mensen thuis in ondersteunen. We zorgen dat het huis schoon en leefbaar blijft en op orde is. Daarnaast ondersteunen we bij de taken die mensen zelf niet (of niet helemaal) zelfstandig meer kunnen uitvoeren. Op die manier kunnen zij zo lang mogelijk blijven genieten van hun eigen prettige woonomgeving.

1.4 Samenwerkingsrelaties

RST Zorgverleners heeft vanuit haar positie diverse samenwerkingsrelaties. Voor wat betreft de financiële kant zijn dat de relaties met zorgkantoren (Wlz), zorgverzekeraars (Zvw en Kraamzorg) en gemeenten (Huishoudelijke Ondersteuning). In de Verpleging & Verzorging heeft RST contacten in de verschillende ketens, zoals regionale dementienetwerken, netwerken palliatieve zorg en regionale samenwerkingen voor Avond-, Nacht- en Weekendzorg (ANW-zorg). Verder is er in sommige regio's sprake van een samenwerking met intramurale-instellingen, waarbij RST de zorg voor extramurale cliënten (in aanleunwoningen) uitvoert. We zijn lid van brancheorganisaties ActiZ en Bo Geboortezorg. Onze verpleegkundigen zijn ingeschreven in het register van V&VN en onze kraamverzorgenden in het register van het Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ).

In de Kraamzorg wordt samengewerkt in de Kraamzorg Samenwerkingsverbanden (KSV's) en Verloskundig Samenwerkingsverbanden (VSV's). RST Zorgverleners neemt deel aan de volgende KSV's en VSV's:

KSV's:

- KSV Alliant
- KSV Amersfoort
- KSV Den Bosch
- KSV Dirksland
- KSV Dordrecht
- KSV Ede
- KSV Ede/Gelderse Vallei
- KSV Gorinchem/Gorkum
- KSV Gouda
- KSV Leiden
- KSV Leiderdorp
- KSV regio Utrecht
- KSV Rotterdam-Noord
- KSV Rotterdam-Zuid
- KSV Uniek
- KSV Zeeland

- KSV Zwolle

VSV's:

- VSV ADRZeeeland
- VSV Alliant
- VSV Alrijne Leiderdorp
- VSV Apeldoorn
- VSV Den Bosch
- VSV Dirksland (IGO Coöperatie Zuid aan Zee)
- VSV Dordrecht e.o.
- VSV Eendracht
- VSV Erasmus MC/geboortecentrum Sophia
- VSV Geboortezorg Salland (IGO Salland)
- VSV Gelderse Vallei (Ede)
- VSV Gorinchem
- VSV Harderwijk e.o.
- VSV InZwang (Gouda)
- VSV Leiden
- VSV Rotterdam-Zuid
- VSV Sint Franciscus Gasthuis / Vlietland
- VSV Twente
- VSV Uniek
- VSV Viva Amersfoort
- VSV IJsselland e.o.
- VSV Zwolle e.o.

Voor de Huishoudelijke Ondersteuning zijn er met name contacten met gemeenten. Verder is er soms sprake van een onderaanneming met enkele intramurale instellingen. De huishoudelijke ondersteuning valt eveneens onder het lidmaatschap van brancheorganisatie ActiZ.

Voor wat betreft kwaliteit, beleid en veiligheid, waaronder ook klachtenfunctionarissen, werken we samen met collega-organisaties Cedrah, Salem en Zorggroep Sirjon.

2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

2.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

De principes van de Governancecode Zorg 2022 voor goed bestuur en toezicht worden door RST Zorgverleners toegepast. In 2023 worden de statuten herzien en in lijn gebracht met de Governancecode Zorg 2022.

2.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie

RST heeft een eenhoofdige raad van bestuur (RvB) in de persoon van Peter Boudewijn, sinds 1 mei 2017. De vergoedingen van de RvB zijn opgenomen in de jaarrekening 2022. De nevenfuncties van de raad van bestuur zijn terug te vinden in bijlage 4 van dit verslag.

2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) bestaat aan het einde van het verslagjaar uit de in onderstaande tabel genoemde personen.

Naam	Functie
A. Weggeman	Voorzitter raad van toezicht
J.M. Overeem-Prins	Vicevoorzitter raad van toezicht
C.J. van Rijswijk	Lid raad van toezicht
J.G. Karens	Lid raad van toezicht
E. Top	Lid raad van toezicht

De nevenfuncties van de RvT-leden zijn opgenomen in bijlage 1, het verslag van de raad van toezicht. De vergoedingen van de RvT zijn terug te vinden in de jaarrekening 2022. De werving en selectie van RvT-leden vindt plaats conform de statuten en reglementen.

2.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

RST Zorgverleners geeft invulling aan de zeven principes vanuit de Governancecode Zorg 2022.

2.4.1 Goede zorg

De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.

RST Zorgverleners biedt cliëntgerichte thuis- en kraamzorg, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. We zijn er voor iedere cliënt die een beroep op ons doet. We willen dat zij onze professionele zorg in combinatie met onze identiteit ervaren als kundig, veilig en met aandacht voor lichaam, geest en ziel.

Een gemeenschappelijke identiteit kan een extra verbinding geven tussen de cliënt en de zorgverlener. Maar ook als dat niet het geval is, leiden onze professionele zorg en onze reformatorische identiteit tot een hoge kwaliteitsbeleving. Iedere medewerker vult dat op een passende manier in.

Van onze medewerkers verwachten we respect voor de identiteit en levensovertuiging van de cliënt. We vragen onze cliënten om het mogelijk te maken dat medewerkers hun werk in overeenstemming met de identiteit kunnen uitvoeren.

Onze ambities:

1. Wij leveren goede zorg, gericht op het welbevinden van de cliënt. Het zorgaanbod is passend bij de zorgvraag en de zelfredzaamheid van de cliënt wordt gestimuleerd.

2. Wij sluiten aan op hetgeen de cliënt zelf kan doen met ondersteuning van familie en mantelzorgers.
3. Wij gaan in op elke zorgvraag en zoeken naar een passende invulling.
4. De cliënt en zorgverlener zijn in dialoog over de inhoud en kwaliteit van de zorg.
5. Wij blijven de zorg verbeteren, zodat de cliënt tevreden blijft en de medewerkers voldoening houden in hun werk.
6. De cliënt weet ons te vinden en we sluiten aan bij zijn/haar zorgvraag.
7. Wij leveren zorg op een financieel verantwoorde en gezonde wijze in de kraamzorg, thuiszorg en huishoudelijke ondersteuning; zoveel als mogelijk in samenwerking met anderen.

Hoewel deze ambities blijvend doorlopen en we continu werken aan persoonlijke ontwikkeling en verbetering van onze zorg- en dienstverlening, worden deze ambities in de praktijk ook daadwerkelijk gerealiseerd. Dit blijkt uit de resultaten van onder andere cliënttevredenheidsonderzoeken en de financiële resultaten.



2.4.2 Waarden en normen

De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.

Voor RST Zorgverleners, een zorgorganisatie met reformatorische identiteit, is de Bijbel het fundament. Hierop baseren wij onze normen en waarden en onze manier van werken. Welke beperkingen mensen ook hebben, ze zijn gelijkwaardig en verdienen de beste zorg. RST Zorgverleners ziet het als haar taak deze zorg te verlenen. De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn: respect, vertrouwen, eerlijkheid en liefde. Deze aspecten zullen in onze zorg ook altijd terugkomen. Onze cliënten herkennen zich in onze normen en waarden en onze leefwijze. Dit geeft een bijzondere vertrouwensband, in het bijzonder wanneer de cliënt zich kwetsbaar of eenzaam voelt. Binnen de organisatie zijn onze waarden en normen vooral terug te zien in de dialoog en wederzijdse beïnvloeding. We streven naar een open en veilige cultuur

die ruimte biedt voor het leren van fouten en successen. We vragen medewerkers op diverse niveaus mee te denken in het beleid van de organisatie en blijven zo graag verbonden in wat ons drijft als RST.

Verder is er sprake van inspraak, samenspraak en tegenspraak door de medezeggenschapsraden. De ondernemingsraad behartigt de belangen van de medewerkers. Iedere maand vindt een vergadering plaats in aanwezigheid van de raad van bestuur over diverse thema's. De ondernemingsraad adviseert en stemt over diverse beleidsonderwerpen. De cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënt. Diverse malen per jaar vindt er overleg plaats. Ook geeft de cliëntenraad advies en instemming op allerlei zaken die de cliënt aangaan.

RST Zorgverleners heeft voor de medewerkers een vertrouwenspersoon. Veiligheid en vertrouwen zijn immers sleutelbegrippen voor een gezond en goed werkklimaat. Vanuit de rol van vertrouwenspersoon is het mogelijk om in vertrouwen een luisterend oor te bieden, met medewerkers mee te denken en hen te adviseren vanuit een onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon heeft verslag uitgebracht aan de raad van bestuur over 2022.

Ook preventie is belangrijk. In 2022 is het project *Veilig melden* gestart met als doel te zorgen dat medewerkers zich veilig voelen om een melding te doen en hiermee weten om te gaan. Met elkaar willen we zo leren en verbeteren. Dit verhoogt de kwaliteit van onze zorgverlening. In het kwaliteitshandboek op Iris intranet is de klokkenluidersregeling van RST Zorgverleners terug te vinden.

2.4.3 Invloed belanghebbenden

De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.

RST Zorgverleners vindt de dialoog met haar medezeggenschapsorganen belangrijk. De raad van bestuur maakt met ieder medezeggenschapsorgaan afspraken over de wijze waarop wordt samengewerkt. Enerzijds zijn daarbij de wettelijke kaders van belang, maar de raad van bestuur denkt ook actief na om de medezeggenschapsorganen al in een vroeg stadium te informeren en te betrekken over en bij ontwikkelingen binnen de organisatie. Het meedenken en geven van input door de medezeggenschapsraden wordt van groot belang geacht. Ook de raad van toezicht heeft op eigen wijze contact met de medezeggenschapsraden. Enerzijds in de jaarlijkse overlegmomenten, maar de raad van toezicht heeft de wens de medezeggenschapsorganen al in vroeg stadium te betrekken bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld bij het werven van nieuwe RvT-leden en de inrichting van de RvT-taken.

2.4.4 Inrichting governance

De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.

De raad van bestuur en raad van toezicht hebben de taakverdeling duidelijk vastgelegd in het Reglement Raad van Toezicht en het Reglement Raad van Bestuur. Deze reglementen worden regelmatig getoetst en/of herzien. De raad van bestuur overlegt regelmatig met de verschillende commissies van de raad van toezicht. Deze commissies adviseren vervolgens aan de voltallige raad van toezicht.

Ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad van toezicht met de raad van bestuur, vindt overleg plaats tussen beide voorzitters. De raad van toezicht wordt tussentijds regelmatig geïnformeerd door de raad van bestuur over onderwerpen met een wat dynamischer karakter, zoals bijvoorbeeld de situatie rondom COVID-19 of de onderhandelingen met

zorgverzekeraars. Tijdens de vergaderingen wordt de raad van toezicht door middel van een voortgangsbrief geïnformeerd over alle relevante onderwerpen en worden deze punten besproken.

De raad van toezicht voert jaarlijks een gesprek met de raad van bestuur in het kader van het functioneren. Tijdens dit gesprek vindt evaluatie plaats van de onderlinge samenwerking. Periodiek laat de raad van toezicht een externe evaluatie uitvoeren om haar functioneren te toetsen en haar werkwijze te optimaliseren. Met betrekking tot het handelen bij conflictsituaties tussen RvT en RvB voorzien de statuten en het reglement.

2.4.5 Goed bestuur

De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.

De raad van bestuur is individueel bevoegd tot en verantwoordelijk voor het besturen van de zorgorganisatie en voor de algemene gang van zaken. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur informeert de raad van toezicht niet alleen in de daarvoor bestemde vergaderingen, maar ook tussentijds is steeds sprake van een dialoog.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de zorgorganisatie. In de reglementen zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot benoeming en samenstelling van de raad van toezicht en de raad van bestuur. Er is sprake van een rooster van aftreden, waardoor een lid voor maximaal vier jaar benoemd wordt en, inclusief herbenoeming, maximaal acht jaar zitting kan hebben in de raad van toezicht. De raad van toezicht werkt met commissies op het gebied van financiën, kwaliteit en veiligheid en remuneratie.

Er wordt in 2023 gewerkt aan de actualisatie van de meerjarenstrategie. Tot dat moment werken we vooral met een vastgesteld jaarplan. Aan het begin van het kalenderjaar wordt een stakeholdersanalyse opgesteld. Dit om de verwachtingen en belangen van alle betrokkenen en belanghebbenden bij RST Zorgverleners in goede banen te leiden. Tevens wordt een strategische risicoanalyse uitgevoerd; een gemeenschappelijke, systematische en transparante aanpak voor de beheersing van risico's. De kaderbrief dient als kaderstellend document waarin de raad van bestuur de richting en begrenzing aangeeft voor de beleidsvoornemens van het komende jaar. Op basis van de meerjarenstrategie en de kaderbrief wordt voor de korte termijn, namelijk een jaar, een jaarplan opgesteld. Iedere productgroep (Kraamzorg, Huishoudelijke Ondersteuning en Verpleging & Verzorging) stelt doelen op die zij in het daaropvolgende jaar bereikt wil hebben. Medewerkers, de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht denken mee bij de totstandkoming van het jaarplan. Bij dit jaarplan hoort de begroting. Deze wordt eveneens ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad, raad van toezicht en ondernemingsraad (voor wat betreft het onderdeel 'Scholingen'). Gedurende het kalenderjaar bespreekt het Strategisch Team per kwartaal de financiële en kwalitatieve resultaten. Ook wordt gemonitord welke vorderingen worden gemaakt voor wat betreft het behalen van de jaarplandoelen. Het interne auditteam neemt ieder jaar op diverse onderdelen in de organisatie audits af, waarbij wordt getoetst of de processen in overeenstemming zijn met het beleid. Tevens wordt periodiek een externe audit afgenomen door een extern auditbureau in het kader van de ISO-certificering.

2.4.6 Verantwoord toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.

De raad van bestuur (RvB) legt op verschillende manieren verantwoording af aan de raad van toezicht (RvT). Ontwikkelingen rondom strategie worden in een vroeg stadium met de RvT gedeeld en er wordt gezamenlijk richting bepaald. Verder in het proces wordt er op expliciete momenten goedkeurig van de raad van toezicht gevraagd. Door middel van overleggen met de auditcommissie Financiën & ICT krijgt de raad van toezicht inzicht in de interne beheers- en controlesystemen. De auditcommissie deelt relevante informatie met de RvT. De auditcommissie en de raad van toezicht voorzien de raad van bestuur gevraagd en ongevraagd van advies, hetgeen door de raad van bestuur als meerwaarde wordt ervaren.

De raad van toezicht heeft een eigen verslag opgesteld over het jaar 2022. Dat is met ingang van 2022 verplicht op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) wanneer een zorgaanbieder over een interne toezichthouder beschikt. Het verslag van de raad van toezicht is terug te vinden in bijlage 1.

2.4.7 Continue ontwikkeling

De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

In april heeft de jaarlijkse evaluatie van de raad van bestuur plaatsgevonden. Voorafgaand is feedback ontvangen van interne en externe stakeholders. Ieder jaar wordt door de raad van toezicht zelfevaluatie uitgevoerd. In 2021 is dit gebeurd onder externe begeleiding van de heer Schraven. De volgende externe evaluatie staat gepland in 2024.



Door de raad van toezicht wordt ook ieder jaar een scholingsprogramma opgesteld. In 2022 zijn de onderwerpen financiën en integraal zorgakkoord en digitalisering behandeld. Voor permanente ontwikkeling van de professionaliteit en deskundigheid nemen de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht deel aan diverse cursussen of bezoeken zij congressen. Ook gaat elk RvT-lid ieder jaar op werkbezoek of loopt een lid mee met zorgverleners tijdens een route.

3. Algemeen beleid

3.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Missie

Wij zijn er voor iedereen die zorg nodig heeft in de thuissituatie, in alle fasen van het leven. Wij zijn gespecialiseerd in kraamzorg, wijkverpleging en huishoudelijke ondersteuning. Wij werken vanuit een christelijke (reformatorische) identiteit.

Visie

De vraag naar zorg neemt in de komende jaren toe en wordt complexer. Mensen worden ouder, wonen langer thuis en zijn vaker eenzaam. Door schaarste aan zorgcapaciteit blijft het zorgaanbod achter bij de toenemende zorgvraag. Zo ontstaat een onaanvaardbare 'zorgkloof'. Dit vraagt van RST Zorgverleners om met oplossingen te komen.

We geloven dat ieder mens een uniek schepsel van God is en in alle fasen van het leven recht heeft op zorg en ondersteuning die past bij zijn of haar situatie. Zorg die het welzijn verbetert en de zelfredzaamheid stimuleert. Zorg voor alle aspecten van het mens-zijn; voor lichaam, geest en ziel.

De zorgverlening is volop in ontwikkeling. Naast hulp bij het begin van het leven ontstaat een toenemende vraag naar zorg tijdens de laatste fasen van het leven. Vaker is hulp nodig in situaties waar meer dan één probleem speelt. Preventieve zorg krijgt een belangrijke plek. En zorgtechnologie ontwikkelt zich razendsnel.

RST Zorgverleners wil dat iedereen die een beroep op haar doet de zorg krijgt die nodig is. De sleutelwoorden om dat waar te maken, zijn: verbeteren, vernieuwen en verbinden. RST Zorgverleners zal haar zorgaanbod laten aansluiten bij de genoemde ontwikkelingen. Met vernieuwende zorgconcepten en de inzet van technologie kunnen we meer mensen helpen. En door samen te werken met andere partijen kunnen we de zorgvraag aan. Daarbij kijken we expliciet naar de inzet van mantelzorg en kerkelijke netwerken.

RST Zorgverleners wil voor de achterban én voor iedereen die een beroep op haar doet de toegang zijn tot passende zorg. Onze professionaliteit en de christelijk naastenliefde maken dat we zorg bieden met échte aandacht voor lichaam, geest en ziel. Iedere cliënt mag dat ervaren.

Strategie en (meerjaren)beleid

In 2023 wordt de meerjarenstrategie afgerond op basis van de strategische verkenningen binnen de afzonderlijke zorgsoorten die in de afgelopen periode hebben plaatsgevonden. Ook worden dan de missie en visie geactualiseerd.

3.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Het jaar 2022 is naast de reguliere exploitatie verlopen volgens het opgestelde jaarplan. Niet alle ambities zijn volledig gerealiseerd. Al in het eerste kwartaal werd duidelijk dat COVID-19 nog een belangrijke impact had op zowel de reguliere zorgverlening als op de jaarplandoelen. Het ziekteverzuim was door het coronavirus aanzienlijk hoger dan voorzien. Ook dit had effect op de zorgverlening. Door beperking in capaciteit was het zorgvolume lager dan begroot. Dat was zichtbaar in de financiële resultaten.

Na het eerste kwartaal nam het ziekteverzuim maar heel langzaam af. Het verhoogde ziekteverzuim en het daarmee samenhangende verminderde zorgvolume, heeft tot en met het derde kwartaal geduurd. Door de zeer beperkte compensatie voor COVID-19 waren de eerste

drie kwartalen dan ook negatief qua resultaat. In het vierde kwartaal van 2022 heeft zich dit gestabiliseerd.

Omdat na het eerste kwartaal al duidelijk was dat de begroting niet zou worden gehaald, is een actieplan in werking gesteld om de financiële resultaten positief te beïnvloeden. Dit heeft geleid tot een jaarresultaat dat minder negatief is dan begin 2022 als prognose was gesteld, maar nog altijd fors negatief.

Het actieplan was mede gericht op het realiseren van een goede uitgangspositie voor 2023. Het jaarplan en begroting voor 2023 hebben als uitgangspunt een kostendekkende exploitatie over heel 2023. Dit is in de eerste maanden van 2023 bevestigd doordat resultaten boven begroting uitkomen. In 2023 zal ook het meerjarenplan 2024-2026 worden opgesteld, waarbij beleidsdocumenten vanuit het Integraal Zorgakkoord (IZA), het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het programma Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ) als uitgangspunt zullen dienen.

3.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Onze ambities zijn eerder in dit verslag al benoemd. Die ambities komen terug in de werkwijze en de verschillende gebeurtenissen in 2022.

Vanwege de coronapandemie zijn diverse plannen uit 2021 verlengd tot in 2022. Datzelfde geldt voor de perspectieven uit 2021. Vanaf 2023 worden de onderdelen uit het Integraal Zorgakkoord (IZA) gehanteerd als leidraad.

Positionering/identiteit

- Het project *Kraamzorg in Balans* is in 2022 afgerond. In oktober 2022 is een evaluatie gehouden onder alle kraamverzorgenden om de projectresultaten te meten en de pilot te evalueren. Het resultaat van het project is onder andere dat wordt gewerkt met inzetvormen en de inzet van capaciteitsplanners. Door dit project is een verbeterslag gemaakt op het gebied van aantrekkelijk werkgeverschap voor zowel huidige als nieuwe medewerkers. Verder is een kwaliteitsslag gemaakt op het gebied van inzicht in de bedrijfsvoering en adequate reactie en sturing door de afdeling Planning Kraamzorg.
- In de Huishoudelijke Ondersteuning zijn stappen gezet op het gebied van zichtbaarheid in de gekozen kerngebieden en is het aantal ondersteuningsvragen vergroot. Ook is optimalisatie van de planning in gang gezet. Dit krijgt een vervolg in 2023.
- In 2022 zijn de uitkomsten van het kostenonderzoek en kostprijsmodel gebruikt bij de verkoop van zorg voor 2023. Dit heeft geleid tot tarieven die aansluiten bij de begroting.
- Er is een nieuw identiteitsstatuut gepubliceerd. Dit document wordt gebruikt in vacatureteksten en intern wordt door middel van blogs en tijdens werkbesprekingen de dialoog gevoerd over de inhoud hiervan. Het identiteitsstatuut is door middel van rondetafelgesprekken in eerdere fase tot stand gekomen.

Zorgtechnologie/digitalisering/dataveiligheid

- Het kraamzorgdossier is in 2022 volledig gedigitaliseerd. Alle kraamverzorgenden en kraamzorgcliënten werken met dit digitale dossier.
- Er wordt gewerkt aan het project *Kraamzorg op afstand*. Dit project bevindt zich nog in de voorbereidingsfase en zal een vervolg krijgen in 2023.

- Thuiszorgtechnologie vormt een belangrijk onderdeel van het jaarplan. In 2022 is een plan gemaakt om in 2023 verdere opschaling van thuiszorgtechnologie mogelijk te maken.
- In de Huishoudelijke Ondersteuning is onderzoek gedaan naar de mogelijkheid van zelfroosteren. Hieruit is naar voren gekomen dat de meerwaarde van zelfroosteren beperkt is. Om die reden wordt hier geen vervolg aan gegeven.
- In de Huishoudelijke Ondersteuning wordt gewerkt aan digitalisering van het dossier. Hiervoor is een project gestart dat doorloopt in 2023. Verschillende onderdelen zijn al gerealiseerd, zoals het verbeteren van digitale support en de inzet van toegankelijke en gebruiksvriendelijke systemen.
- Dataveiligheid is een doorlopende ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan een NEN-certificering. Dit wordt meegenomen in nieuwe projecten.
- Iedere RST-medewerker heeft in 2022 een online werkplek gekregen die ondersteunt bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Ook het intranet is vernieuwd. De volgende stap is het vernieuwen van het kwaliteitsmanagementsysteem.



Werkplezier en een leven lang leren

- Zoals eerder beschreven, zijn diverse onderdelen van het project *Kraamzorg in Balans* geïntegreerd in de reguliere werkwijze. De inzet van diverse werkvormen betekent een verbetering van het werkplezier voor medewerkers, maar het biedt ook meer mogelijkheden aan medewerkers om werk en privé met elkaar te combineren.
- In 2022 zijn we gestart met de voorbereidingen voor BabythuisZorg. De continuering en inzet daarvan vinden plaats in 2023.
- In de Huishoudelijke Ondersteuning is gewerkt aan het vergroten van de betrokkenheid van medewerkers, zoals bij de inhoud van werkoverleggen. Ook worden functioneringsgesprekken gevoerd en enquêtes gehouden, bijvoorbeeld over onderwerpen als planning in de zomervakantie.
- Er is in de Huishoudelijke Ondersteuning onderzocht welke doorgroeimogelijkheden er zijn om medewerkers blijvend uitdaging te kunnen bieden. Ook is onderzocht op welke manier de scholingen beter kunnen worden vormgegeven. Dit krijgt in 2023 een vervolg.
- De inrichting van AFAS is verder geoptimaliseerd, waardoor het werving- en selectieproces goed verloopt. Diverse andere processen zijn gedigitaliseerd.
- Een van de belangrijkste vraagstukken is de krapte op de arbeidsmarkt. In 2022 is beleid opgesteld voor strategische personeelsplanning. Dit moet inzicht geven in de gewenste en beschikbare inzet, zodat tijdig maatregelen kunnen worden genomen om dit verschil te minimaliseren.
- Het project *Duurzame inzetbaarheid* is gestart, gevolgd door het project *Medewerker op 1*.

- Het Leermanagementsysteem (LMS) is geoptimaliseerd.

Duurzaamheid in de zorg

RST Zorgverleners streeft ernaar om volledig digitaal te werken. In de afgelopen jaren zijn onze papieren dossiers vervangen door digitale oplossingen. RST sluit daarmee aan bij landelijke ontwikkelingen in de digitale gegevensuitwisseling, zoals Babyconnect, het Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional (VIPPP), PGO (persoonlijke gezondheidsomgeving) en soortgelijke ontwikkelingen.



De reisbewegingen die onze medewerkers maken gebeuren voornamelijk met privéauto's. Waar mogelijk stimuleert RST het gebruik van de (elektrische) fiets via het leasefietsplan en het Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden (MKSA). Vanaf eind 2023 wordt ook de CO₂-voetafdruk van de reisbewegingen in kaart gebracht. Aangezien de reisbewegingen het grootste deel van de CO₂-voetafdruk vormen, streven wij ernaar om de routes van onze zorgverleners zo efficiënt mogelijk te maken. Het capaciteitstekort zorgt echter soms voor minder efficiënte routes dan gewenst.

RST streeft ernaar om het afval dat ontstaat tijdens de zorgroutes milieuverantwoord en gescheiden te verzamelen. Wij zijn hierbij echter afhankelijk van de beschikbare oplossingen bij onze cliënten en op de VPT-locaties.

Duurzaamheid op de kantoorlocaties

In 2022 huurde RST verschillende locaties waarvan er vier meer dan 100m² groot zijn. Deze grotere locaties worden in 2023 opgenomen in de CO₂-reductietool. In afstemming met de verhuurders wordt gekeken naar besparingsmogelijkheden. Vanuit het perspectief van RST Zorgverleners wordt bijvoorbeeld gedacht aan ledverlichting, maar ook de verhuurders moeten voldoen aan de gestelde eisen.

RST heeft in 2022 nagenoeg alle applicaties overgebracht naar de cloud. Het serverpark is ontmanteld. In de afgelopen jaren is alle oude hardware vervangen door nieuwe,

energiezuinigere apparatuur. Deze apparatuur wordt jaarlijks beoordeeld om de levensduur of vervangingswaarde optimaal te benutten. Indien mogelijk wordt gebruikte apparatuur verkocht. Er is door RST geïnvesteerd in een standaard werkplek met dubbele schermen. Ook is ingezet op de cloud-strategie. Hiermee wordt het minder noodzakelijk om documenten te printen. Het aantal printers op de kantoorlocaties is verminderd en het streven is om bij elk investeringsmoment te beoordelen of het aantal printers verder teruggebracht kan worden.

3.4 Naleving gedragscodes

De waarden en normen van RST Zorgverleners zijn opgenomen in grondslag, missie en visie van de organisatie. Verder is opgenomen hoe RST Zorgverleners invulling wil geven aan de zorg- en mensvisie en in het beleid ten aanzien van kwetsbare groepen. Onder andere gedragsregels bepalen hoe op operationeel niveau wordt omgegaan met bijvoorbeeld de bejegening van cliënten en over hoe om te gaan met giften en donaties. In het compliance-beleid van RST Zorgverleners zijn normen opgenomen ten aanzien van integer handelen van bestuur en medewerkers ten aanzien van wet- en regelgeving. Uitgangspunt is dat de raad van bestuur eindverantwoordelijk is voor de correcte naleving van wet- en regelgeving binnen de organisatie.

3.5 Risicoparagraaf

Deze paragraaf is een uiteenzetting van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de wijze waarop deze risico's worden beheerst. Hieronder volgt een top 3 van de grootste risico's in 2022:

1. Arbeidsmarkt (personeelskrapte)
2. Financiële positie
3. ICT-infrastructuur

Ten opzichte van 2021 zijn de risico's Arbeidsmarkt en Financiële van positie gewisseld. Uit het risico-assessment 2022 blijkt dat krapte op de arbeidsmarkt als grootste risico wordt gezien. Op de top 3 risico's wordt gestuurd en verantwoord. Hiervoor zijn de volgende beheersmaatregelen opgesteld:

1. Arbeidsmarkt (personeelskrapte)

De focus ligt op het behoud van medewerkers. De RST'er heeft plezier in zijn of haar werk, voelt zich gewaardeerd en heeft ontwikkelperspectief. We willen ruimte bieden voor dialoog en intervisie. Op verschillende manieren wordt de verbinding met de medewerker gezocht. Goed aangesloten blijven bij opleidingen is van steeds groter belang. Elementen als zorgtechnologie en passende zorg spelen een rol. In de opleiding moet aandacht besteed worden aan deze ontwikkelingen. RST Zorgverleners wil meedenken in de opbouw van de leerlijnen. Het aantrekken van deskundig personeel is belangrijk. In de externe presentatie benadrukken we dat RST Zorgverleners een aantrekkelijke werkgever is.

2. Financiële positie

We spreiden ons risico door actief te zijn in drie zorgsoorten. Groei is van belang, vooral voor toereikende dekking van de algemene kosten. Een goede afdekking van de overhead, werken in kerngebieden en scherp zijn in tariefonderhandelingen zijn belangrijke beheersmaatregelen. De productiviteit kan worden verbeterd door inzet van gebruiksdata.

3. ICT-infrastructuur

In 2021 hebben verdere optimalisaties van onze ICT-infrastructuur plaatsgevonden. Onderdeel van de beheersmaatregelen is het aanscherpen van de Service Level Agreements (SLA's) met leveranciers en het ontwikkelen van nieuwe mogelijkheden die bijdragen aan het zorgproces. ICT wordt een steeds belangrijker onderdeel voor de uitvoering van het primaire proces. In 2022 is het intranet vernieuwd. De volgende stap is het vernieuwen van het kwaliteitsmanagementsysteem.

3.6 Toekomstparagraaf

De lijnen die in 2022 zijn uitgezet, worden in 2023 doorgetrokken. Ook worden dan de visie en meerjarenstrategie geactualiseerd. De speerpunten uit het recent gesloten Integraal Zorgakkoord (IZA), maar ook de ontwikkelingen zoals beschreven in het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het programma Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ) dienen hierbij als uitgangspunt. Een belangrijke vraag die in de meerjarenstrategie wordt beantwoord is hoe RST zal omgaan met de ontwikkelingen die plaatsvinden in de verschillende zorgsoorten.

4. Bedrijfsvoering

Aan het begin van het kalenderjaar wordt een stakeholdersanalyse opgesteld. Ook wordt een strategische risicoanalyse uitgevoerd; een gemeenschappelijke, systematische en transparante aanpak voor de beheersing van risico's. De kaderbrief dient als kaderstellend document waarin de raad van bestuur de richting en begrenzing aangeeft voor de beleidsvoornemens van het komende jaar. Op basis van de meerjarenstrategie en de kaderbrief wordt een jaarplan opgesteld. Iedere productgroep (Kraamzorg, Huishoudelijke Ondersteuning en Verpleging & Verzorging) stelt doelen op die zij in het daaropvolgende jaar bereikt wil hebben. Medewerkers, de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht denken mee bij de totstandkoming van het jaarplan. Bij dit jaarplan hoort de begroting. Deze wordt eveneens ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad, raad van toezicht en ondernemingsraad (voor wat betreft het onderdeel 'Scholingen').

Gedurende het kalenderjaar bespreekt het Strategisch Team per kwartaal de financiële en kwalitatieve resultaten. Tevens wordt gemonitord welke vorderingen worden gemaakt voor wat betreft het behalen van de jaarplandoelen. In het najaar wordt door de accountant de interim-controle gedaan. Hierbij wordt gekeken naar de interne beheersingsmaatregelen gericht op de onderkende risico's. Het interne auditteam neemt ieder jaar op diverse onderdelen in de organisatie audits af waarbij wordt getoetst of de processen in overeenstemming zijn met het beleid. Ook wordt periodiek een externe audit afgenomen door een extern auditbureau in het kader van de ISO-certificering. Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening opgesteld en gecontroleerd, waarbij door de accountant een controleverklaring wordt afgegeven. In paragraaf 3.5 is een beschrijving gegeven van de risico's zoals deze voor 2022 zijn gedefinieerd.

5. Financieel beleid

In het boekjaar 2022 heeft RST hoogwaardige zorg verleend aan cliënten, waarbij de financiële stabiliteit van de organisatie een belangrijke factor was. Hieronder volgt een samenvatting van de financiële prestaties.

Kenmerkend voor het financiële beleid van 2022 is de beheersing van de corona-gerelateerde afwijkingen ten opzichte van andere jaren. Met name de inzetbeperkingen van het personeel hebben geleid tot een lagere inzet van de capaciteit ten opzichte van de begroting.

Ondanks de tegenvallende maandelijkse resultaten, waarvan de oorzaak met name zit in corona-effecten, is gezocht naar ruimte om te blijven investeren in de ontwikkelingen die de zorg momenteel doormaakt. Dat is gedaan zodat vanaf 2023 doorgebouwd kan worden aan toekomstbestendige en betaalbare zorg. Dit is onder andere terug te zien aan het eigen vermogen, dat aan het einde van het boekjaar nagenoeg nihil is. Daartegenover staat dat de begroting van 2023 laat zien dat RST slagvaardig is begonnen aan het nieuwe boekjaar.

Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar

De omzet is achtergebleven bij de begroting. Dit komt met name doordat er minder cliënten zijn gemaakt door het gebrek aan inzetbare capaciteit. Verder is er vanuit de ondersteunende afdelingen gewerkt conform begroting, waarbij met name is gezocht naar investeringen die nodig zijn om RST in de toekomst ketenpartner te laten zijn en blijven.

Het resultaat is fors negatiever dan begroot. De reden hiervan ligt met name in de achterblijvende opbrengsten in de kraamzorg en door eenmalige, incidentele lasten veroorzaakt door corona-gerelateerde kosten die niet zijn gecompenseerd door de financiers.

Toestand op balansdatum

Enkele kengetallen:

- Current ratio: 0,96
- Solvabiliteit: 0,9%

Het eigen vermogen is verdampt in de coronajaren. Echter, de eerste maanden van 2023 laten een voorzichtig positief beeld zien.

Kasstromen

De kasstroom was in het boekjaar 1,2 miljoen euro negatief. Dit komt, naast het negatieve resultaat, met name door het uitfasen van operationele leasecontracten van mobiele apparaten en de investering in eigen hardware. De kasstroom van RST is redelijk constant. Er is sprake van een zeer laag debiteurenrisico. Maandelijks overstijgen de inkomsten de uitgaven, behalve in de maanden waarin het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering worden uitgekeerd. Er worden geen liquiditeitsrisico's verwacht en de prognose is dat de kasstroom stabiel en positief blijft.

Begroting 2023

De begroting van 2023 laat een voorzichtig positief resultaat zien. De risico's zitten vooral in het behalen van het minimaal aantal declarabele uren tegen een reëel tarief. Indirecte tijd moet hierbij zoveel mogelijk worden beperkt, maar zonder te bezuinigen op projecten die voor RST van toekomstbelang zijn.

Bijlagen

- Bijlage 1 | Verslag raad van toezicht
- Bijlage 2 | Verslag ondernemingsraad
- Bijlage 3 | Verslag cliëntenraad
- Bijlage 4 | Overzicht nevenfuncties raad van bestuur

Bijlage 1

Verslag raad van toezicht

Voorwoord

De raad van toezicht (RvT) legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en over de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governancecode Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde toezichtvisie en een bijbehorend toezichtkader. In de toezichtvisie zijn onder meer de kerntaken van de raad van toezicht, met de bijbehorende verantwoordelijkheden beschreven:

- a. werkgever van de raad van bestuur
- b. intern toezichthouder
- c. adviseur/sparringpartner van de raad van bestuur

1. De raad van toezicht

Samenstelling van de raad van toezicht

Naam	Functie in de raad van toezicht	Nevenfuncties
A. Weggeman	- Voorzitter raad van toezicht - Lid van de remuneratiecommissie	- Directeur Advisering bij de Raad van State - Voorzitter van de raad van commissarissen van Ressort Wonen - Lid van de raad van toezicht van het Hoornbeeck Collega en Van Lodenstein College - Plaatsvervangend voorzitter van de bezwarencommissie van de gemeente Vlaarding - Voorzitter van de identiteitscommissie van de Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO) - Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand - Vertrouwenspersoon van de Vereniging tot Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVOGG) Capelle aan den IJssel - Bestuursvoorzitter van de Stichting Bijzondere Leerstoelen Onderwijsrecht (SBLO)

J.M. Overeem-Prins	- Vicevoorzitter raad van toezicht - Lid van de remuneratiecommissie - Lid van de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid	- Voorzitter van de centrale cliëntenraad van Eleos - Docent/trainer bij de NPV - Voorzitter van de commissie Fondsenwerving CGK Renswoude - Coördinator diaconale hulpverlening - Lid KOPgroep sociaal domein gemeente Renswoude
C.J. van Rijswijk	- Lid van de raad van toezicht - Lid van de auditcommissie Financiën	Controller bij Christelijke Hogeschool Ede (CHE)
E. Top	- Lid van de raad van toezicht - Lid van de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid	- Zorgondernemer / mede-eigenaar van Zorghuis De Groenendaal in IJsselmuiden - Adviseur kleinschalig wonen bij Top-zorgadvies in Lunteren - Lid van de raad van toezicht van stichting De Vluchtheuvel in Woerden - Voorzitter van de raad van toezicht van Huize Spoorzicht in Achterberg - Bestuursvoorzitter van 't Spoorhuis in Ede
J.G. Karens	- Lid van de raad van toezicht - Lid van de auditcommissie Financiën	Lid toezichthoudend bestuur van de Vereniging tot Verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVBGG) in Scherpenzeel

Rooster van aan- en aftreden

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
J.M. Overeem	1 jul.	-	-	-	X 1 jul.	-	-	-	II jul.				
C.J. van Rijswijk	-	27 nov.	-	-	-	X	-	-	-	II nov.			
A. Weggeman	-	-	1 mei	-	-	-	X	-	-	-	II mei		
J.G. Karens	-	-	-	-	4 mrt.	-	-	-	X	-	-	-	II mrt.
E. Top	-	-	-	-	4 mrt.	-	-	-	X	-	-	-	II mrt.

X = aftredend en herbenoembaar

II = aftredend en niet herbenoembaar i.v.m. maximale zittingsperiode

In november 2022 was het lid C.J. van Rijswijk aftredend. Hij was bereid zich nog een bestuursperiode van vier jaar beschikbaar te stellen. Vooruitlopend op de herverkiezing heeft de voorzitter de afzonderlijke leden gesproken en hebben zij graag ingestemd met de herbenoeming. Dat is bekrachtigd in de RvT-vergadering van 1 december 2022.

2. Scope van het intern toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op een aantal onderwerpen. Deze zijn samen te vatten in zes categorieën:

1. Identiteit en samenleving
2. Strategie
3. Cultuur, mensen en leiderschap
4. Kwaliteit en beleid
5. Financieel beleid en middelen
6. Functioneren raad van toezicht

Toelichting:

Per categorie zijn de ankers en de informatiebronnen benoemd, alsmede 'hoe' het toezicht plaatsvindt en de daarbij gehanteerde kaders. Dit toezichtkader wordt in het jaar 2023 nog verder uitgewerkt.

3. Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Vergadering / bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	6	- Voortgangsbrieven van de raad van bestuur aan de raad van toezicht (iedere vergadering) - Managementrapportages (ieder kwartaal) - Notitie frauderisicoanalyse - Notitie impact Wet toelating zorgaanbieders en Governancecode 2022 - Kaderbrief 2023

		- Presentatie voortgang project <i>Kraamzorg in Balans</i> door mevrouw Slootweg, interim-directeur Kraamzorg - Actieplan naar aanleiding van prognose 2022 - Meerjarenstrategie en jaarplan 2023
Raad van toezicht zonder de bestuurder	6	De raad van toezicht vergadert voorafgaand aan iedere vergadering een uur zonder bestuurder ter voorbespreking van de agendapunten. Voorafgaand aan de laatste vergadering van het jaar 2022 vergaderde de RvT om de volgende punten te bespreken: - Jaargesprek bestuurder - Contacten met verwante organisaties - Honorering RvT 2023 - Begroting RvT 2023 - Herbenoeming C.J. van Rijswijk voor een tweede bestuursperiode - Voorbereiding externe evaluatie RvT in 2024
Remuneratiecommissie	1	Op 8 april 2022 vergaderde de remuneratiecommissie om met de bestuurder het jaargesprek te houden.
Auditcommissie Financiën	5	Ter voorbereiding op de vergadering van de raad van toezicht vergadert de auditcommissie Financiën om de agendapunten voor te bereiden en de gehele raad van toezicht van advies te voorzien.
Auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid	5	Ter voorbereiding op de vergadering van de raad van toezicht vergadert de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid om de agendapunten voor te bereiden en de gehele raad van toezicht van advies te voorzien.
Raad van toezicht met ondernemingsraad	2	In 2022 zijn twee zogenoemde 'artikel 24-vergaderingen' gehouden met ondernemingsraad (zie paragraaf 10).
Raad van toezicht met cliëntenraad	1	Op 12 september 2022 vond een digitale vergadering plaats tussen de raad van toezicht en de cliëntenraad.
Agendaoverleg	5	Voorafgaand aan iedere RvT-vergadering vindt een agendaoverleg plaats tussen de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht.

Toelichting:

- De vergaderingen van de raad van toezicht vonden in 2022 plaats op 10 maart, 12 mei, 8 juni, 23 juni, 22 september en 1 december.
- Op 31 maart vond een themabijeenkomst plaats met de ondernemingsraad, de cliëntenraad en de leden van het Strategisch Team.
- Op 12 mei was er een bijeenkomst met het Strategisch Team, de bestuurder en de raad van toezicht.

- Op 7 oktober bespraken de raden van bestuur en de voorzitters van de raden van toezicht van Cedrah, RST, Salem en Sirjon de mogelijkheden tot samenwerking op het gebied van ouderenzorg.

4. Besluiten raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Jaarrekening 2021	Goedkeuring	12 mei 2022
WNT-klasse 2022	Besluit	12 mei 2022
Kaderbrief 2023	Goedkeuring	1 december 2022
Jaarplan 2023	Goedkeuring	1 december 2022
Begroting 2023, onder het voorbehoud van de juiste tariefafspraken met de zorgverzekeraars	Goedkeuring	1 december 2022
Herbenoeming van de heer C.J. van Rijswijk als lid van de RvT voor een tweede termijn van vier jaar	Besluit	1 december 2022

5. De samenwerking met de raad van bestuur

Belangrijke thema's

Op basis van de strategie en de toezichtvisie zijn in het verslagjaar de eigen identiteit van de organisatie, het binden en boeien van medewerkers, het realiseren van het jaarplan, de opstelling van de kaderbrief en de begroting 2023 belangrijke thema's geweest.

Bestuurlijke dilemma's

In het verslagjaar zijn de financiële resultaten van de organisatie, mede in verband met de realisatie van de productiecijfers, gezien het hoge ziekteverzuim (onder meer als gevolg van COVID-19) en de krappe arbeidsmarkt, een bestuurlijk dilemma geweest. Daarbij is in de auditcommissie Financiën en in de raad van toezicht frequent stilgestaan bij het cijfermatig verloop en de ontwikkeling binnen de organisatie. De raad van bestuur en het Strategisch Team hebben met veel creativiteit verkend op welke wijze efficiënter en effectiever kon worden geacteerd. Tevens is aan de hand van toekomstscenario's met de raad van toezicht gekeken naar mogelijke perspectieven voor de langere termijn. Hierbij was in de onderlinge dialoog sprake van een gefundeerd vertrouwen tussen raad van toezicht en raad van bestuur.

Informatieverstrekking

De informatieverstrekking vond primair plaats door de raad van bestuur. Ook het gesprek van de raad van toezicht met de accountant leverde relevante inzichten op. Verder waren er de contacten met het Strategisch Team, de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

6. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

Betrokkenheid en inbreng strategievorming

Aan de hand van verschillende conceptversies van het jaarplan, de kwartaalrapportages, de spiegeling van de concept-kaderbrief aan de toezichtvisie en de voortgangsbrieven van de raad van bestuur, is de raad van toezicht nauw betrokken bij de prioritering van een aantal relevante thema's, alsmede de financiële realisatie daarvan.

Rendement interne dialoog

In de interne dialoog heeft de nauwe afstemming van de raad van toezicht met de raad van bestuur, onder meer over de onderhandelingen met betrekking tot de tariefstelling, relevant rendement gehad.

7. Reflectie vanuit de rol als werkgever

Noodzakelijke competenties en leiderschapsstijl

Gelet op de strategische opgaven waarvoor de organisatie het afgelopen jaar is geplaatst, met een krappe arbeidsmarkt en relatief hoog ziekteverzuim, heeft dit veel gevergd van de creativiteit, de overtuigingskracht, de verbindingskracht, het inlevingsvermogen van de raad van bestuur. In het licht van de organisatieontwikkeling paste daarbij een begeleidende leiderschapsstijl van de raad van bestuur.

Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder

In april 2022 heeft de remuneratiecommissie het jaargesprek gehouden met de raad van bestuur. Ter voorbereiding van dat gesprek is in de vorm van een 360 gradenfeedback input gevraagd van een aantal internen (leden van het Strategisch Team en de leden van de raad van toezicht) en externen (bestuurders van verwante organisaties).

Remuneratie

Bij de bezoldiging van de raad van bestuur hebben de functiezwaarte, de persoonlijke kwaliteiten, alsmede het functioneren van de raad van bestuur, binnen de bandbreedte van de klasse-indeling van de organisatie in de Wet normering topinkomens (WNT), invloed gehad op de bezoldiging.

Invulling van sleutelposities

In het verslagjaar is een aantal sleutelposities binnen de organisatie op een goede wijze ingevuld. Als gevolg van onder meer mobiliteit konden niet alle sleutelposities op de gewenste wijze worden ingevuld.

Bezoeken binnen de organisatie

Vanuit de rol van werkgever bezoeken de leden van de raad van toezicht – op uitnodiging van de raad van bestuur – ook themabijeenkomsten met het Strategisch Team. Daarnaast worden – na overleg met de raad van bestuur – ook werkbezoeken gebracht op de verschillende locaties waar ouderenzorg wordt verleend.

8. Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

De Governancecode Zorg 2022 benadrukt het belang van de jaarlijkse zelfevaluatie. De praktische uitwerking van dit principe luidt: 'De raad van toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de raad van bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan.' Onderstaande samenvatting geeft de belangrijkste inzichten vanuit de zelfevaluatie van de raad van toezicht weer.

Interne reflectie

Tijdens de laatste voorbespreking voorafgaand aan de RvT-vergadering van december is gereflecteerd op het interne toezichthouderschap in 2022, dat in het verslagjaar – gelet op de financiële situatie – intensief is geweest. Daarbij is tevens aan de orde geweest dat intern toezicht vraagt om duidelijke grenzen, maar tegelijkertijd stimulerend moet zijn voor de bestuurder en het Strategisch Team. Belangrijk element in het intern toezichthouderschap is het bewaken van de rolzuiverheid.

Teaming

Tijdens de voorbespreking voorafgaand aan de RvT-vergadering is teamvorming een belangrijk thema, mede aan de hand van de te maken opmerkingen. Daarbij bestaat de RvT uit leden met een verschillende achtergrond en discipline die complementair is. Op die manier kunnen de te bespreken onderwerpen op verschillende wijze worden 'aangevlogen'.

Educatie en ontwikkeling

De raad van toezicht heeft in 2022 twee keer een collectieve training gehad. Op 10 maart is het onderwerp 'financiën' aan de orde gesteld door het RvT-lid Van Rijkswijk. Op 22 september heeft het RvT-lid Karens het thema 'Integraal Zorgakkoord en digitalisering' behandeld. Daarnaast hebben een aantal individuele leden één of meer trainingen gevolgd, onder andere aan de NVTZ Academie.

Uitbetaalde/doorbelaste bezoldigingen

De voorzitter en de leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een bezoldiging. Die bezoldiging is niet afhankelijk van de (financiële) resultaten van de zorgorganisatie en passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie. Voor die bezoldiging geldt een wettelijk kader: de Wet normering topinkomens (WNT). Op basis daarvan worden jaarlijks de maximumbedragen vastgesteld voor de voorzitter en de leden van de raad van toezicht van een zorgorganisatie, ingedeeld naar klassen (in samenhang met de omvang van een organisatie).

RST Zorgverleners behoort tot klasse II. De raad van toezicht van RST Zorgverleners heeft besloten dat de voorzitter en de leden van de raad van toezicht 50% van de in de WNT opgenomen maximale bedragen voor klasse II ontvangen. Daarnaast kunnen de reiskosten worden gedeclareerd. Tot slot worden de kosten voor de competentieontwikkeling, opleiding en voor de externe begeleiding van de zelfevaluatie vergoed.

Bijlage 2

Verslag ondernemingsraad

Werkwijze

De ondernemingsraad (OR) heeft maandelijks een vergaderdag. In de ochtend worden de interne zaken besproken en een voorbereiding gemaakt voor de 'overlegvergadering' die 's middags plaatsvindt. De overlegvergadering is met bestuurder Peter Boudewijn. De agenda van de overlegvergadering wordt op Iris intranet gepubliceerd. Medewerkers kunnen hierop reageren.

De OR peilt de mening van de medewerkers in haar netwerk of via een enquête. Regelmatig wordt een projectleider of lid van het Strategisch Team uitgenodigd in de vergadering om een toelichting te geven op een bepaald project.

Elk kwartaal ontvangt de OR de managementinformatie. Die bestaat uit: de kwartaalcijfers, de verzuimcijfers, resultaten van de exit-formulieren (deze worden ingevuld door medewerkers die de organisatie verlaten) en rapportages rond MIC, MIM, kwaliteit en klachten. Deze informatie wordt door de OR-leden bekeken en besproken tijdens de OR-vergadering. Op de overlegvergadering, die daarop volgt, wordt aan de bestuurder om een toelichting gevraagd als de cijfers of aantallen een afwijkend beeld vertonen.

Ieder OR-lid heeft een eigen aandachtsgebied. Intern heeft de OR twee commissie: de VGW-commissie en de PR-commissie.

Elk kwartaal verschijnt een blog op Iris Intranet: *even kORT*. Daarin worden de onderwerpen toegelicht die zijn besproken tijdens de overlegvergadering.

Twee keer per jaar is er een overleg met de raad van bestuur en de raad van toezicht over strategische zaken en ontwikkelingen. Dit wordt het artikel 24-overleg genoemd. In het voor- en najaar wordt een themabijeenkomst gehouden met leden van de ondernemingsraad, de raad van toezicht, de cliëntenraad, de raad van bestuur en de leden van het Strategisch Team.

Instemming advies en betrokkenheid

- De OR heeft instemming gegeven voor een nieuwe klachtenprocedure;
- De OR heeft advies gegeven over diverse nieuwe functies, zoals teammanager Planning Huishoudelijke Ondersteuning, wondverpleegkundige, helpende-plus en directiesecretaresse;
- De OR heeft instemming gegeven voor de opleidingsplannen en opleidingsbegroting 2023;
- De OR is onder andere betrokken geweest bij de volgende onderwerpen: digitaliseringsprojecten in de Huishoudelijke Ondersteuning, RI&E (risico-inventarisatie en -evaluatie) voor de Huishoudelijke Ondersteuning en de VPT-locaties, IBC (Interne Bezwaren Commissie), project *Kraamzorg in Balans*, pilot capaciteitsplanning Kraamzorg, pilot zaterdaginzet in de Huishoudelijke Ondersteuning en diverse samenwerkingen met andere zorgorganisaties.

Scholing

Naast de individuele scholingen is er op 7 juni 2022 een teambuilding geweest bij het SBI in Doorn. In de ochtend stond het onderwerp 'ontmoeten en ontdekken' centraal. 's Middags is geoefend met het stellen van haalbare doelen.

Vooruitblik 2023

Het jaarthema voor 2023 *Medewerker op 1* spreekt de ondernemingsraad erg aan. Het is een thema dat breed kan worden ingezet om medewerkers te werven, te waarderen en te binden. Verder wordt door de OR uitgekeken naar de uitkomsten van het geplande medewerkerstevredenheidsonderzoek en de verbetermaatregelen die daaruit voortkomen. Bij al onze inzet voor medewerkers en organisatie weten we ons afhankelijk van Gods hulp.

Bijlage 3

Verslag cliëntenraad

1. Activiteiten

Vergaderingen

In 2022 is de cliëntenraad vier keer in vergadering bijeengekomen, op 28 april, 29 juni, 12 september en 22 november. Terugkerende onderwerpen in elke vergadering waren de resultaten van de exit-formulieren, de krachtenrapportage en de gegevens uit de MIC- en MIM-rapportage. Daarnaast zijn op elke vergadering de ontwikkelingen in de Kraamzorg en Verpleging & Verzorging besproken, evenals de werving van nieuwe cliëntenraadsleden. Alle vergaderingen vonden plaats op het hoofdkantoor van RST in Barneveld.

In de vergadering van april is een presentatie gegeven door de projectleider over het project *Kraamzorg in Balans*. Daarnaast is tijdens deze vergadering de cliënttevredenheidsrapportage en een inspectierapport besproken. Andere agendapunten waren onder andere het project *InZicht* en de adviesaanvraag over het vormen van een gezamenlijke klachtencommissie.

Tijdens de vergadering van juni heeft een palliatief verpleegkundige een presentatie gegeven over palliatieve zorg binnen RST. Verder is een inspectierapport en de ISO-audit besproken.

Bij de vergadering van september waren twee leden van de raad van toezicht aanwezig. Naast de terugkerende agendapunten zijn hier verder geen bijzondere agendapunten besproken.

In de vergadering van november is een presentatie gegeven over het project *InZicht*. Daarnaast is gesproken over het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op ouderenzorg met andere reformatische zorgorganisaties. Ook het kwaliteitsjaarverslag Thuiszorg en het jaarplan voor 2023 waren agendapunten.

Themabijeenkomsten

In 2022 is er geen themabijeenkomst geweest voor de cliëntenraad.

2. Adviezen

Op 24 januari 2022 heeft de cliëntenraad advies uitgebracht over het beëindigen van het onderdeel Huishoudelijke Ondersteuning door Wittenbergzorg. Daarin heeft de cliëntenraad aandacht gevraagd voor een juiste communicatie naar cliënten en een zorgvuldige overdracht van de dossiers. Op 9 mei heeft de cliëntenraad een positief advies uitgebracht over de jaarrekening. Daarnaast heeft de cliëntenraad op 7 september input gegeven voor het jaarplan 2023 door de inzet van mantelzorgers te benoemen. Op 5 december heeft de cliëntenraad een positief advies uitgebracht over de begroting.

3. Werving van cliëntenraadsleden

In 2022 zijn er een aantal acties benoemd om cliëntenraadsleden te werven. Zo is de vacature onder de aandacht gebracht op social media. Mede daardoor kon er in september 2022 een nieuw cliëntenraadslid benoemd worden, Adri Verweij. De cliëntenraad is echter eind 2022 nog niet voltallig.

4. Vooruitblik

Ook in 2023 wil de cliëntenraad meebewegen met de ontwikkelingen die plaatsvinden en bijdragen aan het welbevinden van de cliënten. Daarnaast zal er ook in 2023 aandacht zijn voor de werving van cliëntenraadsleden. Daarbij weet de cliëntenraad zich in afhankelijk van Gods hulp.

Bijlage 4

Overzicht nevenfuncties raad van bestuur

Hieronder staan de nevenfuncties benoemd van Peter Boudewijn (raad van bestuur).

Uit hoofde van zijn functie als raad van bestuur

- Voorzitter bestuur Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ)
- Voorzitter Kraamzorg Samenwerkingsverband (KSV) Dordrecht
- Voorzitter Kraamzorg Samenwerkingsverband (KSV) Rotterdam-Rijnmond
- Voorzitter Verloskundig Samenwerkingsverband (VSV) Rotterdam-Zuid
- Bestuurslid Verloskundig Samenwerkingsverband (VSV) Dordrecht
- Voorzitter Netwerk Palliatieve Zorg Dordrecht, Gorinchem e.o.
- Bestuurslid District Verloskundig Platvorm (DVP) Rijnmond

Overige nevenfuncties

- Voorzitter raad van commissarissen Kliksafe B.V.
- Lid van de gemeenteraad van Hendrik-Ido-Ambacht
- Voorzitter auditcommissie en werkgeverscommissie gemeente Hendrik-Ido-Ambacht

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2022
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-22	31-dec-21
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		51.116	34.796
Andere vaste bedrijfsmiddelen		554.547	303.484
		605.663	338.280
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		2.795.494	2.665.439
Overige vorderingen		820.738	475.547
		3.616.231	3.140.986
Liquide middelen	3	3.205.117	4.425.174
Totaal activa		<u>7.427.011</u>	<u>7.904.440</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsfonds		19.571	900.702
Overige reserves		47.769	47.769
		67.385	948.516
Voorzieningen	5		
Overige voorzieningen		237.048	225.049
		237.048	225.049
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		626.530	560.601
Overige schulden		3.572.417	2.979.081
Overige passiva		2.923.631	3.191.192
		7.122.578	6.730.875
Totaal passiva		<u>7.427.011</u>	<u>7.904.440</u>

 VOOR WAARMERKINGS-
 DOELEINDEN

 Verstegen accountants
 en adviseurs B.V.

d.d. 20/04/2023

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2022

	Ref.	2022 €	2021 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	8		
Zorgverzekeringswet		15.554.328	17.092.072
Wet langdurige zorg		7.598.699	6.277.566
Jeugdwet		6.462	9.823
VWS- en/of Wlz-subsidies		299.414	309.041
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		1.116.961	1.121.713
Corona-compensaties		549.648	706.858
		25.125.512	25.517.073
Baten uit Veilig Thuis activiteiten	9	0	0
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	10	3.570.731	3.773.371
Netto omzet		28.696.243	29.290.444
Overige bedrijfsopbrengsten	11	264.482	837.561
Som der bedrijfsopbrengsten		28.960.725	30.128.005
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	1.362.104	1.923.786
Lonen en salarissen	13	18.795.400	19.190.840
Sociale lasten	14	3.519.691	3.128.366
Pensioenlasten	15	1.545.156	1.471.408
Afschrijvingen materiële vaste activa	16	234.244	114.910
Overige bedrijfskosten	17	4.375.493	4.403.659
Som der bedrijfslasten		29.832.088	30.232.969
BEDRIJFSRESULTAAT		-871.363	-104.964
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	-9.767	-20.186
RESULTAAT		-881.131	-125.150
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2022 €	2021 €
Bestemmingsfonds		-882.669	-129.797
Bestemmingsreserve giften		1.538	4.648
		-881.131	-125.150

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/04/2023

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2022

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-871.363		-93.689
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	234.244		114.910	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	11.999		22.362	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa		0		0	
			246.243		137.272
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	-475.245		-232.160	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	391.703		-492.475	
			-83.542		-724.635
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-708.662		-681.052
Ontvangen interest		0		0	
Betaalde interest	18	-9.767		-19.428	
Belastingen		0		0	
Ontvangen dividenden		0		0	
			-9.767		-19.428
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-718.430		-700.480
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-515.772		-275.332	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	14.145		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-501.627		-275.332
Mutatie geldmiddelen			-1.220.056,77		-975.812
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		4.425.174,00		5.400.986
Stand geldmiddelen per 31 december	7		3.205.117,23		4.425.174
Mutatie geldmiddelen			-1.220.056,77		-975.812

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van RST Zorgverleners is voluit Stichting RST ZOrgverleners en de statutaire vestigingsplaats is Barneveld. Stichting RST Zorgverleners is geregistreerd onder KvK-nummer 41050605.

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van zorg in de segmenten kraamzorg, verpleging & verzorging en huishoudelijke ondersteuning

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, lopend van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2021, lopend van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting RST Zorgverleners, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Het jaar 2022 is afgesloten met een relatief fors negatief resultaat, mede als gevolg van corona en te krappe tarieven in de wijkverpleging. Voor 2023 zijn de vooruitzichten positiever. Dit komt mede door genomen acties, waaronder dat er hogere (en kostendekkende) tarieven in de wijkverpleging voor 2023 zijn afgesproken met zorgverzekeraars. De begroting 2023 laat dan ook een positief resultaat zien. De resultaten over de eerste 2 maanden van 2023 liggen enigszins boven de begroting. Er worden dan ook geen knelpunten in de liquiditeitspositie verwacht tot in ieder geval een jaar vooruit. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het bestuursverslag.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;

Stichting RST Zorgverleners hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2022 mogelijk te maken.

Deze herrubriceringen betreffen de op onderdelen gewijzigde presentatievoorschriften voor de cijfers over 2022 vanuit de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) ten opzichte van de cijfers over 2021 die in overeenstemming waren met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtsoersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs. Kapitaalbelangen die niet worden aangemerkt als deelneming worden onder de effecten gerubriceerd. Stichting RST heeft geen afgeleide financiële instrumenten

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening opgenomen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Pensioenen

Stichting RST Zorgverleners heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting RST Zorgverleners. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting RST Zorgverleners betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting RST Zorgverleners heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting RST Zorgverleners heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting RST Zorgverleners zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting RST Zorgverleners is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening/ enkelvoudige resultatenrekening/ geconsolideerde jaarrekening/ de toelichting op de resultatenrekening in de jaarrekening van [Naam entiteit waarin WNT-verantwoording is opgenomen, inclusief verwijzing waar deze jaarrekening is gepubliceerd].

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2022			
- aanschafwaarde	48.725	490.352	539.077
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	13.929	186.868	200.797
Boekwaarde per 1 januari 2022	<u>34.796</u>	<u>303.484</u>	<u>338.280</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	22.992	492.780	515.772
- herwaarderingen	0	0	0
- afschrijvingen	6.672	227.572	234.244
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>			
.aanschafwaarde	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	104.043	104.043
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	89.898	89.898
per saldo	<u>0</u>	<u>14.145</u>	<u>14.145</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>16.320</u>	<u>251.063</u>	<u>267.383</u>
Stand per 31 december 2022			
- aanschafwaarde	71.717	879.089	950.806
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	20.601	324.542	345.143
Boekwaarde per 31 december 2022	<u>51.116</u>	<u>554.547</u>	<u>605.663</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10,0%	20-33,3%	

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 36.526 (2021: € 0) aan vaste activa opgenomen waarvan RST Zorgverleners alleen het economisch eigendom heeft.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	912.259	688.615
Vorderingen op debiteuren	799.236	796.282
Nog te factureren omzet	1.083.998	1.180.543
Nog te ontvangen coronacompensatie	674.545	432.648
Overige vorderingen en nog te ontvangen bedragen	146.193	42.899
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	3.616.231	3.140.986

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.
De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	t/m 2018	2019	2020	2021	2022	totaal
	€	€	€	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	0	0	688.615	0	688.615
Financieringsverschil boekjaar					912.259	912.259
Correcties voorgaande jaren						0
Betalingen/ontvangsten				-688.615		-688.615
Subtotaal mutatie boekjaar	0	0	0	-688.615	912.259	223.644
Saldo per 31 december	0	0	0	0	912.259	912.259

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	912.259	688.615
- overige schulden	0	0
	912.259	688.615

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	7.598.699	6.277.566
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	6.686.440	5.588.951
Totaal financieringsverschil	912.259	688.615

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties tot een bedrag van € 27.500 (2021: € 27.500).

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Bankrekeningen	3.205.117	4.425.173
Totaal liquide middelen	3.205.117	4.425.173

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2022 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2022 €
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2022 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2022 €
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	893.937	-882.669	0	11.268
Giften vrienden van RST	6.765	1.538	0	8.303
Totaal bestemmingsfonds	<u>900.702</u>	<u>-881.131</u>	<u>0</u>	<u>19.571</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2022 €	Resultaat- bestemming €	Overige mutaties €	Saldo per 31-dec-2022 €
Overige reserves:	47.769	0	0	47.769
Totaal overige reserves	<u>47.769</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>47.769</u>

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2022	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2022
	€	€	€	€	€
- jubileum	100.912	32.462	0	0	133.374
- doorbetaling na 45 dienstjaren	65.222	0	0	28.233	36.989
- langdurig zieken	58.915	56.826	49.056	0	66.685
Totaal voorzieningen	225.049	89.288	49.056	28.233	237.048

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2022
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	80.531
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	156.517
hiervan > 5 jaar	99.299

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,3%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 1,46%. De voorziening is bepaald op basis van de 'opbouwmethode'.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

6. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-22	31-dec-21
	€	€
Crediteuren	626.530	560.601
Nog te betalen salarissen	1.402.254	1.458.989
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.086.720	1.046.206
Schulden terzake pensioenen	930.079	318.344
Omzetbelasting	0	1.270
Overige schulden	153.365	154.272
Totaal overige schulden	3.572.417	2.979.081
Vakantiegeld	787.446	741.934
Vakantiedagen	1.496.724	1.374.997
Eindejaarsuitkering	114.012	168.911
Vooruitontvangen bedragen	403.637	269.961
Accountantskosten	50.008	61.515
Doelmatigheidsbonus	71.805	47.509
Nog te betalen coronacompensatie	0	107.045
Nog te betalen eindheffing van de zorgbonussen	0	419.320
Totaal overige passiva	2.923.631	3.191.192

7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2023 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum huurcontract
Thorbeckelaan 91	175.642	121.778		31-8-2024
Brouwerstraat 2	19.941			onbepaalde tijd
Groote Woldweg 38	3.000			onbepaalde tijd
Kastanjelaan 10	39.345	25.574		14-8-2024
Lepelstraat 7b	7.383			onbepaalde tijd
Staverdenseweg 34	9.000			onbepaalde tijd
s-Gravenstraat 69 a	8.160	23.432		31-8-2026
Burgemeester Lodderstraat 52 B	14.004	46.829		31-12-2026
Totaal	276.474	217.612	0	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van (on)roerende zaken betreffen:

Omschrijving	Geschatte verplichting 2023 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Einddatum contract
Leasecontracten printers	7.696	11.291	0	1-4-2027
Leasecontracten monitors	9.609	20.702	0	1-10-2026
Totaal	17.305	31.993	0	

In april 2022 is een leaseverplichting voor 36 maanden aangegaan met De Lage Landen voor IT-systemen voor € 145.200 incl btw. Hiervan betreft een gedeelte software/licentiekosten en support, waarvoor RST een verplichting aangegaan is voor in totaal € 56.982 excl btw. Per 31-12-2022 bedraagt de verplichting nog € 42.669. De hardware ad € 48.108 is als financial lease in de balans opgenomen onder de materiele vaste activa'. De boekwaarde daarvan is per 31-12-2022 € 36.526. Tegelijkertijd is onder de overige schulden voor hetzelfde bedrag de leaseverplichting opgenomen.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting RST Zorgverleners is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2022.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****8. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

In de baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening is in totaliteit € 549.648 aan corona-compensatie opgenomen (2021: € 706.858). Er bestaat nog geen volledige overeenstemming over de hoogte van de corona-compensatie 2022. De in de opbrengsten verwerkte corona-compensatie is daarom gebaseerd op een schatting. Daarbij is rekening gehouden met de berekende omzettering (verminderd met minderkosten), de extra gemaakte (corona)kosten, toepasselijke wet- en regelgeving voor de compensatie daarvan en (voorlopige) afspraken met zorgfinanciers over de compensatie. Het kan zijn dat de corona-compensatie hoger of lager wordt vastgesteld dan waarmee in deze jaarrekening rekening is gehouden. Deze verschillen zullen verwerkt worden in de jaarrekening 2023. Verwacht wordt dat het afrekeningsverschil op totaalniveau beperkt zal zijn/ zich zal bewegen tussen € 30.000 negatief en € 30.000 positief.

De stijging van de Wlz-omzet in 2022 komt door de opening van een extra VPT-locatie en een verschuiving van Zvw naar Wlz.

9. Baten uit Veilig Thuis activiteiten

Niet van toepassing

10. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	3.570.731	3.773.371
Totaal	<u>3.570.731</u>	<u>3.773.371</u>

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Subsidies:		
- Subsidie zorgbonus	0	751.127
- Overige subsidies	168.046	72.803
Overige opbrengsten:		
- Overige opbrengsten	94.751	8.983
- Ontvangen giften	1.685	4.648
Totaal	<u>264.482</u>	<u>837.561</u>

Toelichting: De overige subsidies hebben in 2022 voornamelijk betrekking op de SOW (in 2021: SET-subsidies).

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****12. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.362.104	1.913.687
- Kosten zorgbonus voor personeel niet in loondienst	0	10.099
Totaal	1.362.104	1.923.786

Toelichting: De kosten voor ingehuurd personeel is in 2022 sterk afgenomen, doordat binnen de V&V en HO samenwerkingen met andere zorgaanbieders zijn afgeschaald en/of beëindigd. Daarnaast is er binnen de ondersteunende diensten minder gebruikt gemaakt van externe krachten.

13. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Lonen en salarissen	18.795.400	18.447.119
Zorgbonus personeel in loondienst, inclusief eindheffing	0	743.721
Totaal	18.795.400	19.190.840

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

Kraamzorg	119	125
Verpleging & Verzorging	181	170
Huishoudelijke Ondersteuning	82	79
Overhead	30	25
	412	399

16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	0	0
- materiële vaste activa	234.244	114.910
Totaal afschrijvingen	234.244	114.910

Toelichting: De stijging van de afschrijvingslasten is te verklaren doordat er in 2022 behoorlijk is geïnvesteerd in hardware, wat in vorige jaren werd geleased.

17. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Vervoerskosten	948.371	930.890
Overige personeelskosten	912.763	775.110
Algemene kosten	2.082.218	2.132.495
Huur en leasing	214.788	192.407
Onderhoudskosten	105.384	101.129
Energiekosten	5.937	5.979
Dotaties en vrijval voorzieningen	40.231	40.720
Extra kosten corona	65.800	224.929
Totaal overige bedrijfskosten	4.375.493	4.403.659

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

18. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2022	2021
	€	€
Rentelasten	-9.767	-20.186
Totaal	<u>-9.767</u>	<u>-20.186</u>

19. Honoraria accountant

	2022	2021
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	53.667	61.000
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	26.833	30.500
3. Fiscale advisering	363	1.791
	<u>80.863</u>	<u>93.291</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2022 (2021) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2022 (2021), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2022 (2021) zijn verricht.

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	P. Boudewijn
	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mei-17
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	heden
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.815
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	25.864
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	143.679
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	146.000
10 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling	0
11 Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0
12 Totale bezoldiging	143.679
13 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	0
14 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0
15 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	0
<u>Vergelijkende cijfers 2021</u>	
1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.594
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	25.238
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	139.832
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	141000
7 Bezoldiging uit hoofde van nevenwerkzaamheden bij de WNT-instelling	0
8 Bezoldiging voor werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon	0
9 Totale bezoldiging	139.832
10 Voor de WNT-instelling geldend bezoldigingsmaximum (indien nevenwerkzaamheden of werkzaamheden bij gelieerde rechtspersoon)	0

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/04/2023

2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toeziachthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 1.800

	A. Weggeman Voorzitter RvT	J.M. Overeem-Prins Lid RvT	C.J. van Rijswijk Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-mei-19 heden	1-jul-17 heden	27-nov-18 heden
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)			
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	8.700	5.800	5.800
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.900	14.600	14.600
6 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0	0
7 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	0	0	0

Vergelijkende cijfers 2021

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	9.004	6.014	6.003
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.150	14.100	14.100

	E. Top Lid RvT	J.G. Karens Lid RvT	
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	4-mrt-21 heden	4-mrt-21 heden	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)			
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	5.800	5.800	
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.600	14.600	
6 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	0	0	0
7 Individueel toepasselijk maximum	0	0	0

Vergelijkende cijfers 2021

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	5.035	5.035	
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	11.705	11.705	

Toelichting

Indien Klassenindeling Zorg: De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan RST Zorgverleners een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft Klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van €146.000
Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 21.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 14.600. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/04/2023
.....

2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting RST Zorgverleners heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 20 april 2023, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
Ing. P. Boudewijn 20-apr-23

W.G.
Mr. A. Weggeman 20-apr-23

W.G.
J.M. Overeem- Prins 20-apr-23

W.G.
J.G. Karens 20-apr-23

W.G.
Drs. C.J. van Rijswijk RC 20-apr-23

W.G.
E. Top 20-apr-23

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Stichting RST Zorgverleners kent geen statutaire winstbestemmingsregeling , omdat zij volgens de statuten niet het maken van winst beoogt.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting RST Zorgverleners heeft geen nevenvestigingen

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

**Controleverklaring van de
onafhankelijke accountant**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting RST Zorgverleners

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting RST Zorgverleners te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting RST Zorgverleners op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting RST Zorgverleners zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2022* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2022 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2022 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag
- het verslag van de raad van toezicht
- de overige gegevens
- de bijlage corona-compensatie 2022

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RojW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *RojW* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met de *RojW*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de *RojW*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2022*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht, 20 april 2023

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
L.G.J. Mostert RA

BIJLAGEN

BIJLAGE CORONA-COMPENSATIE 2022

Versie: 1.0 d.d. 27 oktober 2022

Zorgaanbieder

Statutaire naam zorgaanbieder	Stichting RST Zorgverleners
Plaatsnaam	Barneveld
KvK-nummer	41050605

Considerans

Door de uitbraak van het coronavirus (Covid-19) is voor veel zorgaanbieders een crisissituatie ontstaan. Zorgaanbieders hebben zich ingespannen om de zorg te continueren, waarbij de negatieve financiële gevolgen worden gecompenseerd door de zorgfinanciers. Reguliere registratie-, declaratie- en verantwoordingsprocessen konden daarbij niet altijd worden toegepast en gehandhaafd. Gedurende het jaar hebben zorgaanbieders en zorgfinanciers daarom de dialoog gevoerd over de impact van de coronacrisis en de hoogte van de compensatie. Deze bijlage bij de jaarrekening 2022 voorziet in de behoefte van zorgaanbieders en zorgfinanciers om domeinoverstijgend inzichtelijk te maken en te bevestigen dat de corona-schade en corona-compensatie evenwichtig zijn.

Bestuursreflectie

In 2022 waren de gevolgen van Corona goed merkbaar binnen RST Zorgverleners, zowel op het gebied van aantal directe cliënturen als het hoge ziekteverzuim. Dit heeft binnen alle segmenten een grote negatieve impact gehad. Binnen de V&V lag het aantal directe uren 10.000 uur onder begroting en was het ziekteverzuim 6,5%, fors hoger dan verwacht (4,8%). Binnen de HO lag het aantal uren 12.000 uur onder begroting en was het ziekteverzuim 9,2% in plaats van 6,6% begroot. Tenslotte lag het ziekteverzuim in de KZ op 7,7%, wat 2,2% hoger was dan begroot. Kortom; het hoge ziekteverzuim als gevolg van corona werd in 2022 goed zichtbaar, waardoor beoogde groeiplannen niet gerealiseerd konden worden. Voor een uitgebreide toelichting verwijzen wij naar het bijgevoegde bestuursverslag.

Aandeel van de coronacompensatie 2022 in de opbrengsten 2022

	Wlz	Zvw	Wmo	Jw	Fz	Overig	Totaal
Continuïteitsbijdrage/omzetgarantie corona-compensatie	€ -	€ 100.432	€ -	€ -	€ -	€ -	€ 100.432
Compensatie personele meerkosten corona	€ 263.962	€ -	€ 71.102	€ -	€ -	€ -	€ 335.064
Compensatie materiële meerkosten corona	€ 20.406	€ -	€ 6.661	€ -	€ -	€ -	€ 27.066
Corona-compensatie uit hoofde van NOW*	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige corona-compensatie	€ 0	€ 90.742	€ -3.657	€ -	€ -	€ -	€ 87.086
Totaal toegekende corona-compensatie	€ 284.368	€ 191.174	€ 74.106	€ -	€ -	€ -	€ 549.648
AF: nog niet in de jaarrekening 2022 verwerkte corona-compensatie 2022**	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal in de jaarrekening 2022 verantwoorde corona-compensatie 2022	€ 284.368	€ 191.174	€ 74.106	€ -	€ -	€ -	€ 549.648
Opbrengsten, inclusief corona-compensatie:							
- jaarrekening 2022	€ 7.883.067	€ 15.745.502	€ 3.644.837	€ 6.462	€ -	€ 1.680.857	€ 28.960.725
- begroting 2022	€ 6.801.533	€ 18.129.327	€ 3.998.434	€ 9.875	€ -	€ 1.166.730	€ 30.105.899
- jaarrekening 2021	€ 6.277.566	€ 17.092.072	€ 3.773.371	€ 9.823	€ -	€ 2.975.173	€ 30.128.005
- jaarrekening 2020	€ 5.515.371	€ 16.861.549	€ 3.287.807	€ 9.176	€ -	€ 4.016.668	€ 29.690.572
- jaarrekening 2019	€ 3.960.295	€ 17.274.199	€ 3.111.465	€ 8.016	€ -	€ 1.036.938	€ 25.390.913
Aandeel totaal in de jaarrekening verantwoorde corona-compensatie 2022 in opbrengsten 2022	3,61%	1,21%	2,03%	0,00%		0,00%	1,90%

***Toelichting bij samenloop van NOW met corona-compensatieregelingen voor de zorgsector**
Niet van toepassing.

****Toelichting bij niet in de jaarrekening 2022 verwerkte corona-compensatie 2022**

RST heeft in de berekening van de verantwoording altijd het uitgangspunt gehanteerd van een nihil-resultaat op corona. De over 2020 en 2021 ontvangen compensaties die nog niet in het resultaat waren meegenomen zijn verantwoord onder 'overige corona-compensatie' van in totaal € 87.085. De bedragen zoals weergegeven zijn berekend op basis van de geldende richtlijnen met betrekking tot Corona.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/04/2023

Analyse van de impact van de corona-compensatie op de resultaatontwikkeling 2022

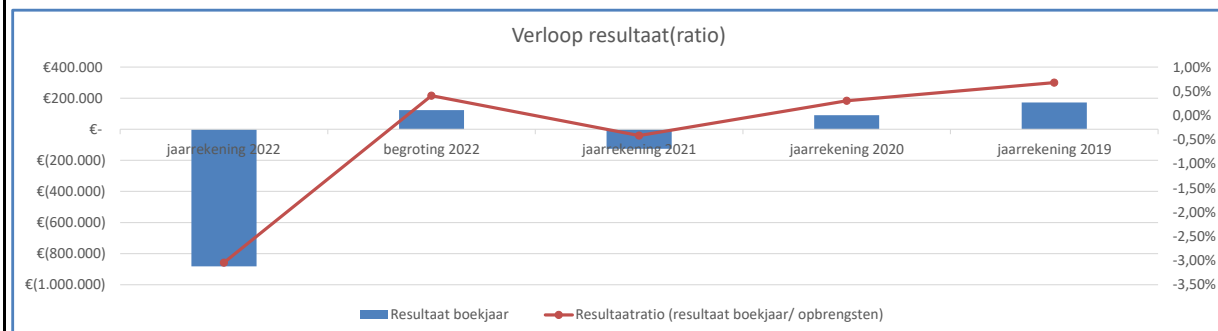
Ontwikkeling gerapporteerde resultaatratio

Resultaat boekjaar

Resultaataratio (resultaat boekjaar/ opbrengsten)

Mutatie resultaataratio jaarrekening 2022 t.o.v. begroting 2022 en jaarrekening 2021/2020/2019

jaarrekening 2022	begroting 2022	jaarrekening 2021	jaarrekening 2020	jaarrekening 2019
€ -881.131	€ 122.968	€ -125.150	€ 90.463	€ 172.401
-3,04%	0,41%	-0,42%	0,30%	0,68%
n.v.t.	-3,45%	-2,63%	-3,35%	-3,72%



Toelichting op het verloop van het resultaat/ de resultaataratio

Het resultaat lag in 2022 ver onder begroting en was ook een forse daling ten opzichte van de voorgaande jaren. Het hoge ziekteverzuim en daardoor de lage productiviteit in combinatie met minder kramen dan begroot (300) en fors minder clienturen binnen de wijkverpleging en huishoudelijke ondersteuning zijn de belangrijkste redenen voor het sterk verliesgevend resultaat in 2022.

Ondertekening en waarmaking

Deze bijlage "Corona-compensatie 2022" bij de jaarrekening 2022 is naar waarheid, volledig en in overeenstemming met de administratie van de organisatie opgesteld. De organisatie heeft zich, naar beste weten van het bestuur, niet bevoordeeld door een te hoge compensatie van corona-schade.

Ondertekening door het bestuur

Plaats en datum
20 April 2023, Barneveld

Naam en ondertekening bestuurder 1
W. G.
Peter Boudewijn

Naam en ondertekening bestuurder 2

Naam en ondertekening bestuurder 3

Waarmerk accountant ter identificatie

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/04/2023