

# Jaarverantwoording 2024

## RST Zorgverleners

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **17-04-2025**

INHOUDSOPGAVE		Pagina
<b>1</b>	<b>Jaarverslag</b>	<b>1</b>
1.a	Bestuursverslag	2
<b>2</b>	<b>Jaarrekening</b>	<b>3</b>
2.1	Balans per 31 december 2024	4
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	5
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	6
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	10
2.6	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	16
2.7	Vaststelling en goedkeuring	21
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>22</b>
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	23
3.2	Nevenvestigingen	23
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	24

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **17-04-2025**

# 1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **17-04-2025**

## 1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **17-04-2025**

2024



# Bestuursverslag



VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Voorwoord raad van bestuur</b>	<b>3</b>
<b>1. Profiel van de organisatie</b>	<b>6</b>
1.1 Algemene identificatiegegevens	6
1.2 Structuur van het concern	6
1.3 Kerngegevens	7
1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering	7
1.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	7
1.3.3 Werkgebieden	7
1.4 Samenwerkingsrelaties	8
<b>2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap</b>	<b>10</b>
2.1 Normen voor goed bestuur - toepassing en naleving (gedrags)codes	10
2.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur/directie	10
2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht	10
2.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022	10
2.4.1 Goede zorg	10
2.4.2 Waarden en normen	11
2.4.3 Invloed belanghebbenden	12
2.4.4 Inrichting governance	12
2.4.5 Goed bestuur	13
2.4.6 Verantwoord toezicht	14
2.4.7 Continue ontwikkeling	14
2.4.8 Medezeggenschap	14
<b>3. Algemeen beleid</b>	<b>15</b>
3.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid	15
3.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen	15
3.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	16
3.4 Naleving gedragscodes	18
3.5 Risicoparagraaf	19
3.6 Toekomstparagraaf	19
<b>4. Bedrijfsvoering</b>	<b>21</b>
<b>5. Financieel beleid</b>	<b>22</b>
<b>Bijlagen</b>	<b>24</b>
1. Verslag raad van toezicht	25
2. Verslag ondernemingsraad	34
3. Verslag cliëntenraad	37
4. Onkostenvergoedingen raad van bestuur	40
5. Overzicht nevenfuncties raad van bestuur	42
6. Samenwerkingsverbanden Kraamzorg	44

## Voorwoord raad van bestuur

RST Zorgverleners is een professionele zorgorganisatie met een reformatorische identiteit waar mensen terecht kunnen met zorgvragen op het gebied van kraamzorg, BabythuisZorg, huishoudelijke ondersteuning, verpleging & verzorging en dagbesteding.

Omdat wij een reformatorische zorgorganisatie zijn, vormt de Bijbel ons fundament. Hierop baseren wij onze normen en waarden en onze manier van werken. De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn: respect voor het leven, vertrouwen, dienstbaarheid, eerlijkheid en liefde, aandacht, veiligheid, kwaliteit en duurzaamheid.

In dit bestuursverslag leggen we verantwoording af over de zorg en diensten die RST Zorgverleners in 2024 heeft verleend. Maar ook over de wijze waarop bestuur, toezicht en medezeggenschap hebben gefunctioneerd en over de manier waarop uitvoering is gegeven aan de beleidsvoornemens.

Met dankbaarheid kijken we terug op het jaar 2024, waarin onze organisatie 35 jaar bestond. We hebben als organisatie stilgestaan bij dit jubileum en hier tijdens de jubileumweek en de eindejaarsbijeenkomsten extra aandacht aan geschonken.

Dankzij de inzet van onze medewerkers hebben we in 2024 opnieuw goede zorg kunnen verlenen. Dat blijkt onder meer uit de hoge scores voor cliënttevredenheid. En er zijn veel ambities uitgevoerd. Dankbaar mogen en moeten we zijn dat we onder Gods zegen onze cliënten van zorg konden voorzien, zij het soms minder dan gepland of gewenst.

RST Zorgverleners staat niet stil, maar is altijd in beweging als het gaat om het bieden van goede zorg. We blijven ons ontwikkelen en aanpassen om de zorg van vandaag, geschikt te maken voor morgen.

Voor de financiële gegevens verwijzen wij u naar de jaarrekening die is gepubliceerd op [www.jaarverslagenzorg.nl](http://www.jaarverslagenzorg.nl). De verantwoording van de zorginhoudelijke aspecten is vastgelegd in het kwaliteitsbeeld, dat op onze website ([www.rstzorg.nl](http://www.rstzorg.nl)) is te vinden. In de afgelopen jaren was er een kwaliteitsjaarverslag. Met de komst van het Generiek kompas wordt voor het eerst over 2024 een kwaliteitsbeeld geschetst.

Met het kwaliteitsbeeld laten we aan cliënten, verwanten, cliëntvertegenwoordigers, toezichthouders, financiers, de samenleving en andere externe partijen zien wie we zijn, wat onze ambities zijn en met name ook hoe we doorlopend gericht zijn op leren, ontwikkelen en verbeteren van de kwaliteit van zorg en leven.

Onze cliënten vertellen over hun ervaringen en onze medewerkers laten zien met welke initiatieven zij onze cliënten bijstaan. De cliënttevredenheidsonderzoeken laten een onverminderd hoge cliënttevredenheid zien. Dit is een reden tot dankbaarheid.

Het Integraal Zorgakkoord (IZA) heeft een belangrijke rol gespeeld in de ontwikkelingen binnen onze organisatie, naast andere ambities die we inhoud hebben gegeven. Vanuit het IZA is ingezet op het versterken van de beweging die reeds eerder in gang gezet is binnen RST: thuis als het kan, zelf als het kan, digitaal als het kan, ondersteund vanuit het netwerk van de cliënt en voorkomen als het kan (preventie). Het centrale thema 'passende zorg' is verder ingevuld. Passende zorg is in onze definitie: zorg die aansluit op wat een cliënt zelf kan, eventueel samen met mantelzorgers, aangevuld met digitale zorg waar dit kan en een gezonde bedrijfsvoering.

Vanuit het IZA zijn er binnen de Verpleging & Verzorging van RST diverse transformatieprojecten gecontinueerd, gestart en afgerond. Ook in de Kraamzorg zijn leidende principes van het IZA omarmd en ingevuld. De speerpunten in het IZA sluiten aan op de

ontwikkelingen die we als organisatie in gang hebben gezet en vormen de basis van onze plannen voor de komende jaren.

We kijken tevreden terug op het behalen van de beoogde resultaten. Er is op een kwalitatief goede wijze invulling gegeven aan de zorgverlening. Naast de cliënttevredenheidsonderzoeken wordt dit bevestigd door interne en externe audits.

De ambities en aandachtspunten uit 2024 lopen onverminderd door in 2025, waarbij de lijnen van het IZA gecontinueerd worden en ook onze ambities ondersteunen. We benaderen dit vanuit ons centrale thema 'Medewerker op 1'. Het is onze overtuiging dat er goede zorg geleverd wordt als onze medewerkers vitaal en met plezier hun werk kunnen doen.

Het financiële resultaat van RST Zorgverleners als geheel over 2024 is positief. Financieel gezien is de kostendekkendheid in de Huishoudelijke Ondersteuning een belangrijk aandachtspunt. Tarieven van gemeentes en loonstijgingen spelen hierin een grote rol. In 2024 is gestart met een onderzoek naar kostendekkendheid per regio/team. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek worden toekomstplannen gemaakt. Dit heeft een vervolg in 2025.

In de Verpleging & Verzorging hebben we een groei van het aantal cliënten gezien, maar is het totale zorgvolume gedaald. Dit komt enerzijds door een goede doelmatigheid, anderzijds zien we dat de zorgvraag minder is dan verwacht.

In de Kraamzorg spelen verschillende ontwikkelingen. De druk op deze zorgsoort is groter geworden. Landelijk hebben we te maken met wachtlijsten en personeelstekorten. Vanuit de zorgverzekeraars worden eisen gesteld aan zorguren, samenwerking en verdeling van cliënten. Waar voorheen voornamelijk pieken gezien werden in de zomerperiode, zien we dit nu nauwelijks gedurende het jaar meer afnemen. Het geven van zorg aan twee gezinnen per dag en het geven van minder uren zorg per gezin, zal naar alle waarschijnlijkheid in de toekomst zo blijven. Het ontwikkelen van digitale zorg wordt in 2025 voortgezet.

Ook de vraag naar BabyhuisZorg (BTZ) zien we toenemen. Gezinnen redden het niet altijd op eigen kracht na de kraamzorgperiode en hebben aanvullende ondersteuning nodig. BTZ voorziet in deze behoefte.

Ons hoofdthema 'Medewerker op 1' is nog steeds belangrijk. Vanuit de werkgroep is hier in 2024 veel aandacht aan gegeven. In een steeds krappere wordende arbeidsmarkt en met een groeiende zorgvraag, is de aansluiting tussen de zorgvraag van cliënten, de beschikbare personeelscapaciteit en de inzetmogelijkheden van medewerkers een belangrijk thema dat voortdurend aandacht vraagt. Als onze medewerkers vitaal en met plezier hun werk kunnen doen, zullen cliënten goede zorg ontvangen en ervaren. Dit kunnen wij niet alleen. Ook mantelzorgers en vrijwilligers zijn hierbij hard nodig.

Er zijn veel ontwikkelingen, zowel in de Verpleging & Verzorging, de Kraamzorg als in de Huishoudelijke Ondersteuning. Die ontwikkelingen moeten in 2025 adequaat het hoofd worden geboden. Ook continueren we onze strategieontwikkeling voor de komende jaren, zodat RST toekomstvast de zorgverlening kan voortzetten. We zijn 2025 dan ook ambitieus en met een positieve, financiële verwachting gestart.

In 2025 krijgt ook de samenwerking in CRSS-verband (Cedrah, RST, Salem, Sirjon) verder invulling door middel van een meer structurele samenwerking om elkaar te versterken in het bieden van toekomstvaste, reformatorische zorg.

We hopen dit met elkaar te kunnen waarmaken onder de onmisbare zegen van onze God. Gods zegen hebben we dagelijks nodig. Daarom maken we onze plannen vanuit de erkenning van de afhankelijkheid van Hem.

Er is dankbaarheid voor de onverminderd hoge cliënttevredenheid. Ondanks het feit dat soms minder zorg verleend kan worden of op een andere manier wordt verleend, blijven cliënten tevreden over de zorg van RST. Een compliment aan onze medewerkers die binnen de mogelijkheden zorg verlenen die noodzakelijk is, maar die ook goed kunnen uitleggen aan onze cliënten wat wel of niet mogelijk is. Dit compliment geldt niet alleen voor onze zorgverleners, maar zeker ook voor onze medewerkers in de ondersteunende diensten, die de zorgcollega's zoveel mogelijk ondersteunen met goede faciliteiten en diensten.

Mijn waardering gaat uit naar alle medewerkers, zowel werkzaam in de zorg als in de ondersteunende diensten. Door hun inzet, enthousiasme, betrokkenheid en professionaliteit ontvangen onze cliënten de zorg die zij nodig hebben, aanvullend op hetgeen zij zelf kunnen en wat de informele zorg hieraan bijdraagt. Zorg met meerwaarde vanuit onze identiteit.

Soli Deo Gloria.

Peter Boudewijn,  
Voorzitter raad van bestuur

# 1. Profiel van de organisatie

## 1.1 Algemene identificatiegegevens

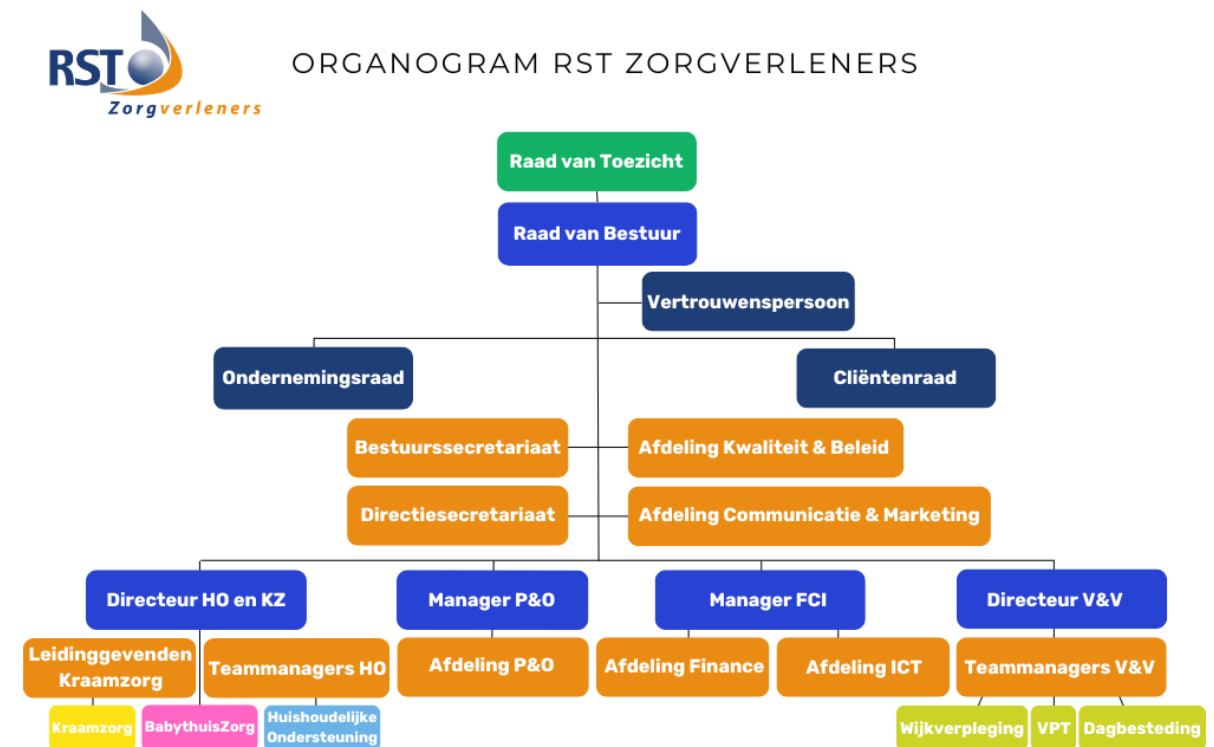
Naam verslagleggende rechtspersoon	RST Zorgverleners
Adres	Thorbeckelaan 91
Postcode	3771 ED
Plaats	Barneveld
Telefoonnummer	0342 - 42 23 24
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41050605
E-mailadres	info@rstzorg.nl
Internetpagina	www.rstzorg.nl

## 1.2 Structuur van het concern

### Juridische structuur

RST Zorgverleners is een stichting, een landelijke thuiszorgorganisatie die kraamzorg (inclusief BabythuisZorg), huishoudelijke ondersteuning, verpleging & verzorging en dagbesteding biedt.

### Organisatorische structuur



### Intern toezicht

De raad van toezicht (RvT) ziet erop toe dat de uitvoering van het bestuursbeleid strookt met de vastgestelde en goedgekeurde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten. De raad van toezicht hanteert daarbij onder andere de volgende ijkpunten: de kaderbrief, de begroting, de managementletter van de externe accountant, het strategisch beleidsplan, het jaarplan, de kwartaalrapportage (financieel, zorginhoudelijk, kwaliteit en personeel), het jaardocument

(inclusief de jaarrekening en het jaarverslag), het reglement raad van toezicht en het reglement raad van bestuur.

### Segmentering

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van zorg in de segmenten Kraamzorg (inclusief BabythuisZorg), Verpleging & Verzorging en Huishoudelijke Ondersteuning.

### Toelatingen

RST Zorgverleners beschikt over de WTZa-toelatingen persoonlijke verzorging, begeleiding, verpleging, modulair pakket thuis (mpt), volledig pakket thuis (vpt) en behandeling en kraamzorg.

### Medezeggenschapsstructuur

De medezeggenschap vanuit de cliënten verloopt via de cliëntenraad. Zij vertegenwoordigt de belangen van de cliënten richting de raad van bestuur (RvB). De belangen van de medewerkers worden vertegenwoordigd door de ondernemingsraad (OR). Vanuit beide organen is een verslag opgesteld over 2024 waarvan de samenvatting is opgenomen in de bijlagen.

## 1.3 Kerngegevens

### 1.3.1 Kernactiviteiten en nadere typering

RST Zorgverleners verleent verpleging & verzorging onder de Zorgverzekeringswet (Zvw) en de Wet langdurige zorg (Wlz), kraamzorg onder de Zvw en huishoudelijke ondersteuning vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo). Ook wordt zorg vanuit persoonsgebonden budget (pgb) en particuliere zorg verleend.

De concerntypering WTZa zorgverlening is:

- Verpleging, verzorging (wijkverpleging (Zvw of Wlz))
- Kraamzorg

De concerntypering Jeugdwet is:

- Jeugdhulpaanbieder (Jeugdwet)

De concerntypering andere bedrijfsactiviteiten is:

- Maatschappelijke ondersteuning (Wmo 2015)

### 1.3.2 Patiënten/cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Zorgsoort	Aantal cliënten 2024	Aantal FTE medewerkers 2024	Aantal zorguren 2024
Verpleging & Verzorging	1.406	200,6	250.535
Kraamzorg	3.703	126,5 FTE	159.156
BabythuisZorg	10	13 medewerkers	waarvan 1.936
Huishoudelijke Ondersteuning	1.402	87,6	137.147

De financiële gegevens over 2024 zijn terug te vinden in de jaarrekening 2024.

### 1.3.3 Werkgebieden

Het geografisch werkgebied van RST Zorgverleners strekt zich uit van de Bevelanden in Zeeland tot Twente (Overijssel). Daar kunnen cliënten bij ons terecht met zorgvragen op het vlak van kraamzorg, huishoudelijke ondersteuning en verpleging & verzorging. Op onze

website ([www.rstzorg.nl/over-rst-zorgverleners/verzorgingsgebied](http://www.rstzorg.nl/over-rst-zorgverleners/verzorgingsgebied)) is een actueel overzicht van het werkgebied te vinden.

### *Kraamzorg*

De kraamzorg van RST staat in het teken van veiligheid en warmte bieden. Iets waar extra behoefte aan is in de kwetsbare periode na een bevalling. We helpen het kraamgezin waar nodig en geven praktische tips en adviezen. Ook begeleiden we bij het geven van borstvoeding (of kunstvoeding) en geven informatie over belangrijke onderwerpen die betrekking hebben op de verzorging van een pasgeborene. Daarnaast wordt BabythuisZorg gegeven door daarvoor opgeleide kraamverzorgenden. Hiermee kan RST ook bijdragen in de zorg voor moeder en kind, wanneer dat nodig is na de kraamperiode.

### *Huishoudelijke Ondersteuning*

Huishoudelijke taken kunnen een steeds zwaardere, fysieke belasting vormen. Zeker wanneer mensen ouder worden, door ziekte of door een beperking is het niet altijd gemakkelijk om alle taken zelf uit te voeren. Daar kunnen wij mensen thuis in ondersteunen. We zorgen dat het huis schoon en leefbaar blijft en op orde is. Daarnaast ondersteunen we bij de taken die mensen zelf niet (of niet helemaal) zelfstandig meer kunnen uitvoeren. Op die manier kunnen zij zo lang mogelijk blijven genieten van hun eigen prettige woonomgeving.

### *Verpleging & Verzorging*

Onze wijkverpleegkundigen brengen samen met een cliënt, zijn/haar partner en eventuele mantelzorgers, in kaart wat er nodig is om de juiste zorg te verlenen. Dit kan variëren van persoonlijke verzorging, zoals ondersteuning bij het wassen, aankleden en eten, tot intensieve thuisverpleging. Binnen de wijkverpleging verlenen wij verschillende soorten specialistische zorg: wondzorg, dementiezorg en palliatieve zorg.

Naast wijkverpleging bij cliënten thuis, verlenen we ook wijkzorg en/of dagbesteding op geclusterde locaties, zoals een serviceflat of woonvoorziening. In woonvoorziening Huize Eben-Haëzer in Wekerom, aan de Koterweg in Barneveld en in woonvoorziening De Meestershof in Staphorst bieden we een volledig pakket thuis (vpt). Op deze drie locaties zijn naast eenpersoonskamers ook meerdere woonruimtes beschikbaar waar echtparen samen kunnen wonen.

In hospice De Regenboog in Nunspeet wordt hospicezorg geleverd, waarbij RST Zorgverleners als hoofdaannemer verantwoordelijk is voor de contracten met zorgverzekeraars en zorgkantoren en voor de zorg die in het hospice geboden wordt. Naast een grote groep vrijwilligers, is er een team van verpleegkundigen beschikbaar voor het verlenen van zorg.

## **1.4 Samenwerkingsrelaties**

RST Zorgverleners heeft vanuit haar positie diverse samenwerkingsrelaties. Voor wat betreft de financiële kant zijn dat de relaties met zorgkantoren (Wlz), zorgverzekeraars (Zvw en kraamzorg) en gemeenten (huishoudelijke ondersteuning). In de verpleging & verzorging heeft RST contacten in de verschillende ketens, zoals regionale dementienetwerken, netwerken palliatieve zorg en regionale samenwerkingen voor Avond-, Nacht- en Weekendzorg (ANW-zorg). Verder is er in sommige regio's sprake van een samenwerking met intramurale-instellingen, waarbij RST de zorg voor extramurale cliënten (in aanleunwoningen) uitvoert. We zijn lid van brancheorganisaties ActiZ en Bo Geboortezorg. Onze verpleegkundigen zijn ingeschreven in het register van V&VN en onze kraamverzorgenden in het register van het Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ).

In de Kraamzorg wordt samengewerkt in de Kraamzorg Samenwerkingsverbanden (KSV's) en Verloskundig Samenwerkingsverbanden (VSV's). Zie bijlage 6 voor de samenwerkingsverbanden waar RST Zorgverleners aan deelneemt.

In de Huishoudelijke Ondersteuning zijn er met name contacten met gemeenten. Verder is er soms sprake van een onderaanneming met enkele intramurale instellingen. De huishoudelijke ondersteuning valt eveneens onder het lidmaatschap van brancheorganisatie ActiZ.

Voor wat betreft kwaliteit, beleid en veiligheid, waaronder ook klachtenfunctionarissen, werken we samen met collega-organisaties Cedrah, Salem en Zorggroep Sirjon.

## 2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

### 2.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

De principes van de Governancecode Zorg 2022 voor goed bestuur en toezicht worden door RST Zorgverleners toegepast. De statuten van RST Zorgverleners conformeren zich aan de Governancecode Zorg 2022.

### 2.2 Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur/directie

RST heeft een eenhoofdige raad van bestuur (RvB) in de persoon van Peter Boudewijn, sinds 1 mei 2017. De vergoedingen van de RvB zijn opgenomen in de jaarrekening 2024. De onkostenvergoedingen van de RvB zijn terug te vinden in bijlage 4 van dit verslag, de nevenfuncties van de raad van bestuur in bijlage 5.

### 2.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) bestaat aan het einde van het verslagjaar uit de personen die in de tabel hieronder zijn genoemd.

Naam	Functie
A. Weggeman	Voorzitter raad van toezicht
J.M. Overeem-Prins	Vicevoorzitter raad van toezicht
C.J. van Rijswijk	Lid raad van toezicht
J.G. Karens	Lid raad van toezicht
E. Top	Lid raad van toezicht

De nevenfuncties van de RvT-leden zijn opgenomen in bijlage 1, het verslag van de raad van toezicht. De vergoedingen van de RvT zijn terug te vinden in de jaarrekening 2024. De werving en selectie van RvT-leden vindt plaats conform de statuten en reglementen.

### 2.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

RST Zorgverleners geeft invulling aan de zeven principes vanuit de Governancecode Zorg 2022.

#### 2.4.1 Goede zorg

*De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.*

RST Zorgverleners biedt cliëntgerichte thuis- en kraamzorg, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. We zijn er voor iedere cliënt die een beroep op ons doet. We willen dat zij onze professionele zorg in combinatie met onze identiteit ervaren als kundig, veilig en met aandacht voor lichaam, geest en ziel.

Een gemeenschappelijke identiteit kan een extra verbinding geven tussen de cliënt en de zorgverlener. Maar ook als dat niet het geval is, leiden onze professionele zorg en onze reformatorische identiteit tot een hoge kwaliteitsbeleving. Iedere medewerker vult dat op een passende manier in.

Van onze medewerkers verwachten we respect voor de identiteit en levensovertuiging van de cliënt. We vragen onze cliënten om het mogelijk te maken dat medewerkers hun werk in overeenstemming met de identiteit kunnen uitvoeren.

Onze ambities:

1. Wij leveren goede zorg, gericht op het welbevinden van de cliënt. Het zorgaanbod is passend bij de zorgvraag en de zelfredzaamheid van de cliënt wordt gestimuleerd.
2. Wij sluiten aan op hetgeen de cliënt zelf kan doen met ondersteuning van familie en mantelzorgers.
3. Wij gaan in op elke zorgvraag en zoeken naar een passende invulling.
4. De cliënt en zorgverlener zijn in dialoog over de inhoud en kwaliteit van de zorg.
5. Wij blijven de zorg verbeteren, zodat de cliënt tevreden blijft en de medewerkers voldoening houden in hun werk.
6. De cliënt weet ons te vinden en we sluiten aan bij zijn/haar zorgvraag.
7. Wij leveren zorg op een financieel verantwoorde en gezonde wijze in de kraamzorg, thuiszorg en huishoudelijke ondersteuning; zoveel als mogelijk in samenwerking met anderen.

Wij vullen deze ambities in vanuit de uitgangspunten van het Integraal Zorg Akkoord (IZA). Hoewel deze ambities blijvend doorlopen en we continu werken aan persoonlijke ontwikkeling en verbetering van onze zorg- en dienstverlening, worden deze ambities in de praktijk ook daadwerkelijk gerealiseerd. Dit blijkt uit de resultaten van onder andere cliënttevredenheidsonderzoeken en de financiële resultaten.



#### 2.4.2 Waarden en normen

*De raad van bestuur en de raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.*

Voor RST Zorgverleners, een zorgorganisatie met reformatorische identiteit, is de Bijbel het fundament. Hierop baseren wij onze normen en waarden en onze manier van werken. Welke beperkingen mensen ook hebben, ze zijn gelijkwaardig en verdienen de beste zorg. RST Zorgverleners ziet het als haar taak deze zorg te verlenen. De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn: respect, vertrouwen, eerlijkheid en liefde. Deze aspecten komen in onze zorg altijd terug.

Onze cliënten herkennen zich in onze normen en waarden en onze leefwijze. Dit geeft een bijzondere vertrouwensband, in het bijzonder wanneer de cliënt zich kwetsbaar of eenzaam voelt. Binnen de organisatie zijn onze waarden en normen vooral terug te zien in de dialoog en wederzijdse beïnvloeding.

We streven naar een open en veilige cultuur die ruimte biedt voor het leren van fouten en successen. We vragen medewerkers op diverse niveaus mee te denken in het beleid van de organisatie en blijven zo graag verbonden in wat ons drijft als RST.

Verder is er sprake van inspraak, samenspraak en tegenspraak door de medezeggenschapsraden. De ondernemingsraad behartigt de belangen van de medewerkers. Iedere maand vindt een vergadering plaats in aanwezigheid van de raad van bestuur over diverse thema's. De ondernemingsraad adviseert en stemt over diverse beleidsonderwerpen. De cliëntenraad behartigt de belangen van de cliënt. Minimaal vier keer per jaar vindt er overleg plaats. Hierin geeft de cliëntenraad advies over en stemt het in met allerlei zaken die de cliënt aangaan. Daarnaast sluit de cliëntenraad aan bij de jaarlijkse themabijeenkomsten met de raad van toezicht, ondernemingsraad en het strategisch team.

RST Zorgverleners heeft voor de medewerkers een vertrouwenspersoon. Veiligheid en vertrouwen zijn immers sleutelbegrippen voor een gezond en goed werkklimaat. Vanuit de rol van vertrouwenspersoon is het mogelijk om in vertrouwen een luisterend oor te bieden, met medewerkers mee te denken en hen te adviseren vanuit een onafhankelijke positie. De vertrouwenspersoon heeft verslag uitgebracht aan de raad van bestuur over 2024.

### 2.4.3 Invloed belanghebbenden

*De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.*

RST Zorgverleners vindt de dialoog met haar medezeggenschapsorganen belangrijk. De raad van bestuur maakt met ieder medezeggenschapsorgaan afspraken over de wijze waarop wordt samengewerkt. Enerzijds zijn daarbij de wettelijke kaders van belang, maar de raad van bestuur denkt ook actief na om de medezeggenschapsorganen al in een vroeg stadium te informeren en te betrekken over en bij ontwikkelingen binnen de organisatie. Het meedenken en geven van input door de medezeggenschapsraden wordt van groot belang geacht. Ook de raad van toezicht heeft op eigen wijze contact met de medezeggenschapsraden. Enerzijds in de jaarlijkse overlegmomenten, maar de raad van toezicht heeft de wens de medezeggenschapsorganen al in vroeg stadium te betrekken bij het maken van keuzes, bijvoorbeeld bij het werven van nieuwe RvT-leden en de inrichting van de RvT-taken.

### 2.4.4 Inrichting governance

*De raad van bestuur en de raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.*

De raad van bestuur en de raad van toezicht hebben de taakverdeling duidelijk vastgelegd in het Reglement raad van toezicht en het Reglement raad van bestuur. Deze reglementen worden regelmatig getoetst en/of herzien. De raad van bestuur overlegt regelmatig met de verschillende commissies van de raad van toezicht. Deze commissies adviseren vervolgens aan de voltallige raad van toezicht.

Ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad van toezicht met de raad van bestuur, vindt overleg plaats tussen beide voorzitters. De raad van toezicht wordt tussentijds regelmatig geïnformeerd door de raad van bestuur over onderwerpen met een dynamisch karakter, zoals de voortgang rondom de ontwikkeling van een gezamenlijke visie op de ouderenzorg met drie

gelieerde zorgorganisaties of de onderhandelingen met zorgverzekeraars. Tijdens de vergaderingen wordt de raad van toezicht door middel van een voortgangsbrief geïnformeerd over alle relevante onderwerpen en worden deze punten besproken.

De raad van toezicht (RvT) voert jaarlijks een gesprek met de raad van bestuur (RvB) in het kader van het functioneren. Tijdens dit gesprek vindt evaluatie plaats van de onderlinge samenwerking. In het voorjaar van 2024 stond de driejaarlijkse, externe evaluatie gepland waarin de raad van toezicht haar functioneren toetst en haar werkwijze optimaliseert. Met betrekking tot het handelen bij conflictsituaties tussen RvT en RvB voorzien de statuten en het reglement. De resultaten van de externe evaluatie zijn opgenomen in het jaarverslag van de RvT.

#### 2.4.5 Goed bestuur

*De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.*

De raad van bestuur is individueel bevoegd tot en verantwoordelijk voor het besturen van de zorgorganisatie en voor de algemene gang van zaken. De raad van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. De raad van bestuur informeert de raad van toezicht niet alleen in de daarvoor bestemde vergaderingen, maar ook tussentijds is steeds sprake van een dialoog.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het toezicht op het beleid van de raad van bestuur en de algemene gang van zaken in de zorgorganisatie. In de reglementen zijn afspraken vastgelegd met betrekking tot benoeming en samenstelling van de raad van toezicht en de raad van bestuur. Er is sprake van een rooster van aftreden, waardoor een lid voor maximaal vier jaar benoemd wordt en, inclusief herbenoeming, maximaal acht jaar zitting kan hebben in de raad van toezicht. De raad van toezicht werkt met commissies op het gebied van financiën, kwaliteit & veiligheid en remuneratie.

Aan het begin van het kalenderjaar wordt een stakeholdersanalyse opgesteld. Dit om de verwachtingen en belangen van alle betrokkenen en belanghebbenden bij RST Zorgverleners in goede banen te leiden. Ook wordt een strategische risicoanalyse uitgevoerd; een gemeenschappelijke, systematische en transparante aanpak voor de beheersing van risico's. De kaderbrief dient als kaderstellend document waarin de raad van bestuur de richting en begrenzing aangeeft voor de beleidsvoornemens van het komende jaar.

In 2023 is gestart met een organisatiebreed actualisatietraject van de visie en de meerjarenstrategie. Het traject liep door in 2024. In het achterliggende jaar is gewerkt aan een toegespitste visie per zorgsoort. Van daaruit is inkleuring gegeven aan de strategische doelen en is er per zorgsoort (Kraamzorg, Huishoudelijke Ondersteuning en Verpleging & Verzorging) een concreet jaarplan opgesteld met beoogde acties en bijbehorende resultaten.

Medewerkers, de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht denken mee bij de totstandkoming van het jaarplan. Bij dit jaarplan hoort de begroting. Deze wordt eveneens ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad, raad van toezicht en ondernemingsraad (voor wat betreft het onderdeel 'Scholingen'). Gedurende het kalenderjaar bespreekt het strategisch team per kwartaal de financiële en kwalitatieve resultaten. Ook wordt gemonitord welke vorderingen worden gemaakt voor wat betreft het behalen van de jaarplandoelen. Het interne auditteam neemt ieder jaar op diverse onderdelen in de organisatie audits af, waarbij wordt getoetst of de processen in overeenstemming zijn met het beleid. Ook wordt periodiek een externe audit afgenomen door een extern auditbureau in het kader van de ISO-certificering.

## 2.4.6 Verantwoord toezicht

*De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.*

De raad van bestuur (RvB) legt op verschillende manieren verantwoording af aan de raad van toezicht (RvT). Ontwikkelingen rondom strategie worden in een vroeg stadium met de RvT gedeeld en er wordt gezamenlijk richting bepaald. Verder in het proces wordt er op expliciete momenten goedkeurig van de raad van toezicht gevraagd. Door middel van overleggen met de auditcommissie Financiën & ICT krijgt de raad van toezicht inzicht in de interne beheers- en controlesystemen. De auditcommissie deelt relevante informatie met de RvT. De auditcommissie en de raad van toezicht voorzien de raad van bestuur van gevraagd en ongevraagd advies, hetgeen door de raad van bestuur als meerwaarde wordt ervaren.

De raad van toezicht heeft een eigen verslag opgesteld over het jaar 2024. Dit conform de verplichting die sinds 2022 geldt op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). Het verslag van de raad van toezicht is terug te vinden in bijlage 1.

## 2.4.7 Continue ontwikkeling

*De raad van bestuur en de raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.*

In 2024 heeft de jaarlijkse evaluatie van de raad van bestuur plaatsgevonden. Voorafgaand is feedback ontvangen van interne en externe stakeholders. Ieder jaar wordt door de raad van toezicht zelfevaluatie uitgevoerd. In 2024 is dit gebeurd onder externe begeleiding. De volgende externe evaluatie staat gepland in mei 2027.

Door de raad van toezicht wordt ook ieder jaar een scholingsprogramma opgesteld. In 2024 zijn de onderwerpen 'financiën en het Integraal Zorgakkoord (IZA)' en 'digitalisering' behandeld. Voor permanente ontwikkeling van de professionaliteit en deskundigheid nemen de leden van de raad van bestuur en de raad van toezicht deel aan diverse cursussen of bezoeken zij congressen. Ook gaat elk RvT-lid ieder jaar op werkbezoek bij een van de zorgsoorten.

## 2.4.8 Medezeggenschap

Interne belanghebbenden oefenen invloed uit op de zorg, dienstverlening en de koers van RST Zorgverleners. Medezeggenschap van cliënten (cliëntenraad), hun verwanten en medewerkers (ondernemingsraad), en advisering en beïnvloeding door professionals, is van groot belang voor de koersbepaling van onze organisatie, het bewaken van onze maatschappelijke doelstelling en het delen van waarden en normen. Medezeggenschap ligt daarom in het verlengde van het primair proces.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap. Binnen RST krijgt deze vorm in de cliëntenraad en de ondernemingsraad. De wijze waarop deze gremia invulling hebben gegeven aan hun rol, is te lezen bijlage 2 en bijlage 3 van dit verslag.

## 3. Algemeen beleid

### 3.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid

#### *Missie*

Wij zijn er voor iedereen die zorg nodig heeft in de thuissituatie, in alle fasen van het leven. Wij zijn gespecialiseerd in kraamzorg, huishoudelijke ondersteuning en wijkverpleging. Wij werken vanuit een christelijke (reformatorische) identiteit.

#### *Visie*

De vraag naar zorg neemt in de komende jaren toe en wordt complexer. Mensen worden ouder, wonen langer thuis en zijn vaker eenzaam. Door schaarste aan zorgcapaciteit blijft het zorgaanbod achter bij de toenemende zorgvraag. Zo ontstaat een onaanvaardbare 'zorgkloof'. Dit vraagt van RST Zorgverleners om met oplossingen te komen.

We geloven dat ieder mens een uniek schepsel van God is en in alle fasen van het leven recht heeft op zorg en ondersteuning die past bij zijn of haar situatie. Zorg die het welzijn verbetert en de zelfredzaamheid stimuleert. Zorg voor alle aspecten van het mens-zijn; voor lichaam, geest en ziel.

De zorgverlening is volop in ontwikkeling. Naast hulp bij het begin van het leven ontstaat een toenemende vraag naar zorg tijdens de laatste fasen van het leven. Vaker is hulp nodig in situaties waar meer dan één probleem speelt. Preventieve zorg krijgt een belangrijke plek. En zorgtechnologie ontwikkelt zich razendsnel.

RST Zorgverleners wil dat iedereen die een beroep op haar doet de zorg krijgt die nodig is. De sleutelwoorden om dat waar te maken, zijn: verbeteren, vernieuwen en verbinden. RST Zorgverleners zal haar zorgaanbod laten aansluiten bij de genoemde ontwikkelingen. Vooral rondom dementie en in de palliatieve fase kan RST Zorgverleners vanuit haar identiteit verschil maken, vandaar dat daar ook expliciete aandacht voor is. Met vernieuwende zorgconcepten en de inzet van technologie kunnen we meer mensen helpen en de zelfredzaamheid vergroten. En door samen te werken met andere partijen kunnen we de zorgvraag aan. Daarbij betrekken we nadrukkelijk mantelzorg en kerkelijke netwerken in de zorgverlening aan cliënten.

RST Zorgverleners wil voor de achterban én voor iedereen die een beroep op haar doet de toegang zijn tot passende zorg. Onze professionele kwaliteit en de christelijk naastenliefde maken dat we zorg bieden met échte aandacht voor lichaam, geest en ziel. Iedere cliënt mag dat ervaren.

#### *Strategie en (meerjaren)beleid*

In 2023 is het gesprek over de meerjarenstrategie opgestart op basis van de strategische verkenningen binnen de afzonderlijke zorgsoorten. Beleidsdocumenten zoals het Integraal Zorgakkoord (IZA), het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het programma Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ) dienen hiervoor als uitgangspunt. Begin 2024 zijn de strategische doelstellingen 2024-2026 verder uitgewerkt en afgerond.

### 3.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Het jaar 2024 is, naast de reguliere exploitatie, verlopen volgens het opgestelde jaarplan. Het merendeel van de ambities die hierin zijn opgenomen zijn volledig gerealiseerd. In 2024 is een goede uitgangspositie voor 2025 gecreëerd.

### 3.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

Onze ambities zijn eerder in dit verslag al benoemd. Die ambities komen terug in de werkwijze, projecten en de verschillende gebeurtenissen in 2024. Voor 2024 zijn, onder andere in het jaarplan, de onderdelen uit het Integraal Zorgakkoord (IZA) gehanteerd als leidraad.

#### *Positionering/identiteit*

- Eind 2024 is een visiedag georganiseerd met zorgverleners, teammanagers, leidinggevendenden, medewerkers van de ondersteunende diensten en het strategisch team. Hierbij is gereflecteerd op de resultaten van 2024 en is het jaarplan voor 2025 vastgesteld. Het jaarplan is hiermee door een representatieve groep medewerkers uit de organisatie in gezamenlijkheid opgesteld. Naar aanleiding van de visiedag is een werkgroep samengesteld die het jaarplanproces in 2025 nog verder gaat professionaliseren.
- In 2024 is geïnvesteerd in de gezamenlijke campagne 'Samen voor onze zorg'. De campagne is een samenwerking tussen de reformatorische zorgorganisaties Cedrah, De Schutse, Huize Winterdijk, Salem, Maranatha, Elim, Siloah en RST Zorgverleners. Het doel van de campagne is tweeledig: enerzijds wordt ingezet op het werven van medewerkers voor de reformatorische zorg, anderzijds richt de campagne zich op het creëren van urgentiebesef en draagvlak voor een groot netwerk van 'helpende handen', dat mede door de toenemende vergrijzing nodig is.
- In 2024 heeft RST Zorgverleners verschillende, door het IZA-transitiefonds toegekende, projecten uitgevoerd. De focus lag daarbij op de volgende thema's: virtuele thuiszorg, digivaardigheden, samenwerken in de regio, werkplezier & trots op mijn vak, strategische visie en preventie en medewerker op 1. Deze aanvullende subsidie heeft gezorgd voor een stevige versnelling van een aantal projecten. De beoogde doelen van deze projecten zijn grotendeels behaald en via een separate verantwoording is hiervan verslaglegging gedaan.
- De personele bezetting van het strategisch team was in 2024 op orde. Vanuit deze stabiliteit is met gedrevenheid gewerkt aan het (nog steviger) positioneren van RST Zorgverleners.
- De regionalisering van zorg neemt steeds verdergaande vormen aan. Voor RST betekent dit dat een antwoord gegeven moet worden op de vraag: hoe verhoudt de organisatie zich hiertoe? Ook vanuit het oogpunt van identiteit. Dit thema is onderdeel van voortgaande doordenking. Ondertussen kiest RST Zorgverleners ervoor om (pro)actief deel te nemen aan regionale, bestuurlijke overleggen en projecten.

#### *Zorgtechnologie/digitalisering/dataveiligheid*

- Ook in 2024 was MobileCare onze partner op het gebied van zorgtechnologie. MobileCare bundelt circa veertig thuiszorgtechnologieën en ontzorgt RST Zorgverleners m.b.t. installatie, implementatie, beheer en service van de technologieën bij cliënten thuis. In de contracten met zorgverzekeraars is dit meegenomen, zodat de kosten volledig zijn gedekt.
- Het cliëntdossier dat in de Huishoudelijke Ondersteuning wordt gebruikt is in 2024 in alle teams gedigitaliseerd. Tijdens dit project is veel aandacht besteed aan heldere communicatie richting cliënten en aan het inzetten van digicoaches om medewerkers die minder digivaardig zijn te ondersteunen.
- Digitale voorlichting is steeds meer een onderdeel geworden van kraamzorg. Voor het project *Kraamzorg op afstand* onderzoekt de projectgroep op welke vlakken digitale kraamzorg (aanvullend) mogelijk is met behoud van kwaliteit van zorg. Het project loopt door in 2025.



- In 2024 vond de jaarlijkse ISO-audit plaats. Het viel de auditoren ook dit jaar op dat medewerkers zeer gemotiveerd, enthousiast en professioneel zijn. Op de werkvloer is een lerende houding te zien en verbeteringen worden cyclisch opgepakt. RST heeft de veranderingen om zich heen goed in beeld en werkt proactief aan haar positionering in deze veranderende context.
- Het nieuwe intranet (Floor) is in 2023 in gebruik genomen. De startpagina van Floor vormt de verbinding tot alle applicaties die nodig zijn voor de uitvoering van het werk. Apart inloggen per applicatie is niet meer nodig. Dit wordt door medewerkers als zeer prettig ervaren. Floor draagt daardoor qua informatievoorziening en qua ondersteuning direct bij aan het uitvoeren van de werkzaamheden.

#### *Werkplezier en een leven lang leren*

- Een strategische pijler binnen RST is 'Medewerker op 1'. Vanuit dit perspectief is in 2024 het beleid duurzame inzetbaarheid tot stand gekomen met daarin een regierol voor de medewerker. In 2024 kreeg het beleidsdocument een concrete vertaalslag in de vorm van het handboek Medewerker op 1. Vervolgens hebben alle medewerkers stilgestaan tijdens een training bij de eerste pijler van Medewerker op 1: werkplezier. De centrale vraag tijdens deze training was: wat geeft jou werkplezier? Ook is nagedacht over hoe je het werkplezier van jezelf en van je team kunt versterken.
- In de Verpleging & Verzorging zijn de medewerkers toegerust om zorg te verlenen op een manier die toekomstbestendig is. De medewerkers zijn bewust geworden van de ontwikkelingen in de zorg en kunnen de zorg van de toekomst blijvend en passend organiseren. Medewerkers zijn structureel anders gaan kijken, zodat ze een wezenlijke bijdrage leveren aan de transformatie in de zorg, omdat ze zelf onderdeel zijn van de oplossing. Daarbij wordt er met trots en plezier gewerkt volgens de leidende principes van passende zorg: zelf als het kan, digitaal als het kan, samen met het netwerk, doen wat nodig is. Medewerkers ervaren vanuit de organisatie de ruimte en het vertrouwen om te experimenteren en buiten de oude patronen te denken en te doen.

- In 2024 is een adequaat scholingsprogramma vormgegeven voor de medewerkers binnen de verschillende zorgsoorten. Het met en van elkaar leren tijdens de jaarlijkse workshopdagen wordt gewaardeerd.
- Voor de Kraamzorg is in 2024 een specifiek opleidingstraject opgezet met het Hoornbeek College. Door dit traject kunnen oud-kraamverzorgenden weer herintreden. Het versnelde keuzedeel Kraamzorg is een door het ministerie erkend traject.
- Ook de krapte op de arbeidsmarkt was in 2024 een focuspunt. Er wordt geëxperimenteerd met strategische personeelsplanning. Hierdoor ontstaat meer inzicht in de gewenste en beschikbare medewerkerscapaciteit. Dit biedt kansen om tijdig voor te sorteren met werving- en selectieprocedures en ontwikkelingspaden.

#### *Duurzaamheid in de zorg*

- RST Zorgverleners streeft ernaar om volledig digitaal te werken. In de afgelopen jaren zijn onze papieren dossiers vervangen door digitale oplossingen. RST sluit daarmee aan bij landelijke ontwikkelingen in de digitale gegevensuitwisseling, zoals Babyconnect, het Versnellingsprogramma Informatie-uitwisseling Patiënt en Professional (VIPP), persoonlijke gezondheidsomgeving (PGO) en soortgelijke ontwikkelingen.
- RST streeft ernaar om het afval dat ontstaat tijdens de zorgroutes milieuverantwoord en gescheiden te verzamelen. Wij zijn hierbij echter afhankelijk van de beschikbare oplossingen bij onze cliënten en op de VPT-locaties.

#### *Mobiliteit en uitstoot*

- De reisbewegingen die onze medewerkers maken gebeuren voornamelijk met privéauto's. Waar mogelijk stimuleert RST het gebruik van de (elektrische) fiets via het leasefietsplan en het Meerkeuzesysteem Arbeidsvoorwaarden (MKSA). Aangezien de reisbewegingen het grootste deel van de CO2-voetafdruk vormen, streven wij ernaar om de routes van onze zorgverleners zo efficiënt mogelijk te maken. Het capaciteitstekort zorgt echter soms voor minder efficiënte routes dan gewenst. RST heeft in 2024 de uitstoot van de reisbewegingen in kaart gebracht en zal de uitkomsten rapporteren bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Ook de komende jaren blijft RST de reisbewegingen in kaart brengen en alternatieven stimuleren om de CO2-uitstoot te verminderen. Het blijft echter een keuze van de medewerker met welk vervoersmiddel de route afgelegd wordt.

#### *Duurzaamheid op de kantoorlocaties*

- RST heeft op dit moment vier locaties die groter zijn dan 100m<sup>2</sup>. Samen met de verhuurders van drie locaties wordt nagegaan welke maatregelen nodig zijn om te voldoen aan de normen vanuit de CO2-reductietool. De oude kantoorlocatie in Goes is in 2024 afgestoten en er is een nieuwe locatie in Goes betrokken. Deze locatie heeft een veel gunstiger energielabel. Het hoofdkantoor (Thorbeckelaan 91 in Barneveld) is in 2024 voorzien van een nieuwe cv-installatie en de luchtbehandeling is vernieuwd. Dit alles draagt bij aan het behalen van de gestelde doelen.

### **3.4 Naleving gedragscodes**

De waarden en normen van RST Zorgverleners zijn opgenomen in grondslag, missie en visie van de organisatie. Verder is opgenomen hoe RST Zorgverleners invulling wil geven aan de zorg- en mensvisie en in het beleid ten aanzien van kwetsbare groepen. Onder andere gedragsregels bepalen hoe op operationeel niveau wordt omgegaan met bijvoorbeeld de bejegening van cliënten en over hoe om te gaan met giften en donaties. In het compliance-beleid van RST Zorgverleners zijn normen opgenomen ten aanzien van integer handelen van bestuur en medewerkers ten aanzien van wet- en regelgeving. Uitgangspunt is dat de raad van bestuur eindverantwoordelijk is voor de correcte naleving van wet- en regelgeving binnen de organisatie.

### 3.5 Risicoparagraaf

Deze paragraaf is een uiteenzetting van de belangrijkste risico's en onzekerheden en de wijze waarop deze risico's worden beheerst. Hieronder volgt een top 3 van de grootste risico's in 2024:

1. Arbeidsmarkt (personeelskrapte)
2. Financiële positie
3. ICT-infrastructuur

Op de top 3 risico's wordt gestuurd en verantwoord. Hiervoor zijn de volgende beheersmaatregelen opgesteld:

#### 1. *Arbeidsmarkt (personeelskrapte)*

De focus ligt op het behoud van medewerkers. De RST'er heeft plezier in zijn of haar werk, voelt zich gewaardeerd en heeft ontwikkelperspectief. We willen ruimte bieden voor dialoog en intervisie. Op verschillende manieren wordt de verbinding met de medewerker gezocht. Goed aangesloten blijven bij opleidingen is van steeds groter belang. Elementen als zorgtechnologie en passende zorg spelen een rol. In de opleiding moet aandacht besteed worden aan deze ontwikkelingen. RST Zorgverleners wil meedenken in de opbouw van de leerlijnen. Het aantrekken van deskundig personeel is belangrijk. In de externe presentatie benadrukken we dat RST Zorgverleners een aantrekkelijke werkgever is.

#### 2. *Financiële positie*

We spreiden ons risico door actief te zijn in drie zorgsoorten. Groei blijft van belang, vooral voor toereikende dekking van de algemene kosten. Een goede afdekking van de overhead, werken in kerngebieden en scherp zijn in tariefonderhandelingen zijn belangrijke beheersmaatregelen. De productiviteit kan worden verbeterd door inzet van gebruiksdata.

#### 3. *ICT-infrastructuur*

De ICT-infrastructuur is verder geoptimaliseerd en er wordt continu doorontwikkeld om het netwerk en de toegang tot het netwerk veilig te houden. RST ontwikkelt de infrastructuur door op basis van de IZA-planning 2024-2028 en heeft mede als doel om binnen de verschillende (zorg)regio's gegevensuitwisseling en samenwerking mogelijk te maken. In 2024 heeft RST meegedaan aan de scan in hoeverre de standaarden van KIK-V toepasbaar zijn. Dit blijkt met enkele relatief kleine aanpassingen goed mogelijk te zijn voor een extramurale aanbieder. De databeschikbaarheid binnen de RST-omgeving is hoog, waarbij het nu met name afwachten is op bruikbare standaarden om ook binnen de keten informatie uit te wisselen.

### 3.6 Toekomstparagraaf

De lijnen die in 2024 zijn uitgezet, worden in 2025 doorgetrokken, met als basis de visie en meerjarenstrategie. De speerpunten uit het recent gesloten Integraal Zorgakkoord (IZA), maar ook de ontwikkelingen, zoals beschreven in het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO), het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) en het programma Toekomstbestendige Arbeidsmarkt Zorg en Welzijn (TAZ) dienen hierbij als uitgangspunt. Belangrijke aandachtsgebieden daarbij zijn: passende zorg, het vergroten van zelfredzaamheid en domeinoverstijgend werken. Een bevestiging dat de organisatie goed op weg is werd in maart 2024 duidelijk. Toen maakte ZorgkaartNederland bekend dat RST Zorgverleners tot de vijf best gewaardeerde zorgorganisaties behoort in de categorie Wijkverpleging. Deze prestatie wordt ondersteund door de prachtige cliënttevredenheidscijfers die RST Zorgverleners in 2024 ontving.

Een belangrijke vraag die in de meerjarenstrategie wordt beantwoord is: hoe gaat RST om met de komende en te verwachten ontwikkelingen die plaatsvinden in de verschillende zorgsoorten?

### *Een parallel spoor*

Eind 2022 is door de bestuurders van de zorgorganisaties Cedrah, RST, Salem en Sirjon (CRSS) een opdracht geformuleerd om te komen tot een integrale visie op identiteitsgebonden ouderenzorg voor de vier organisaties.

In de opdracht is uiteengezet dat door verschillende oorzaken zorg en ondersteuning met een reformatorische grondslag in de toekomst niet meer vanzelfsprekend is. Dit leidt tot de vraag of en in hoeverre samenwerking binnen de reformatorische ouderenzorg gewenst is om tegemoet te komen aan de vraag van ouderen.

In 2023 heeft de geformeerde projectgroep een vertrekpunt opgesteld met daarin een duiding van de huidige situatie, de context, belangrijke ontwikkelingen, de zorgvraag en een eerste toekomstbeeld. Op basis van dit vertrekpunt, dat de titel *Missen wij iemand?* heeft gekregen, hebben de betrokkenen van alle organisaties in dialoogsessies gesproken over toekomstbestendige identiteitsgebonden ouderenzorg. Na de dialoogsessies heeft de projectgroep de eerste versie van het toekomstbeeld verrijkt en aangevuld tot het nieuwe document *Voor elkaar - Reformatorische ouderenzorg 2035*. In 2024 is de inhoud van dit toekomstbeeld besproken met de verschillende gremia en is een invulling gegeven aan de mogelijke vormen van samenwerking in het document *Samen verder*.



## 4. Bedrijfsvoering

Aan het begin van het kalenderjaar wordt een stakeholdersanalyse opgesteld. Ook wordt een strategische risicoanalyse uitgevoerd; een gemeenschappelijke, systematische en transparante aanpak voor de beheersing van risico's. De kaderbrief dient als kaderstellend document waarin de raad van bestuur de richting en begrenzing aangeeft voor de beleidsvoornemens van het komende jaar. Op basis van de doelen in de meerjarenstrategie en de kaderbrief, wordt een jaarplan opgesteld. Iedere productgroep (Kraamzorg, Huishoudelijke Ondersteuning en Verpleging & Verzorging) stelt doelen op die zij in het daaropvolgende jaar bereikt wil hebben. Medewerkers, de medezeggenschapsorganen en de raad van toezicht denken mee bij de totstandkoming van het jaarplan. Bij dit jaarplan hoort de begroting. Deze wordt eveneens ter instemming voorgelegd aan de cliëntenraad, raad van toezicht en ondernemingsraad (voor wat betreft het onderdeel 'Scholingen').

Gedurende het kalenderjaar bespreekt het strategisch team per kwartaal de financiële en kwalitatieve resultaten. Ook wordt gemonitord welke vorderingen worden gemaakt voor wat betreft het behalen van de jaarplandoelen. In het najaar wordt door de accountant de interimcontrole gedaan. Hierbij wordt gekeken naar de interne beheersingsmaatregelen gericht op de onderkende risico's. Het interne auditteam neemt ieder jaar op diverse onderdelen in de organisatie audits af waarbij wordt getoetst of de processen in overeenstemming zijn met het beleid. Ook wordt periodiek een externe audit afgenomen door een extern auditbureau in het kader van de ISO-certificering. Na afloop van het kalenderjaar wordt de jaarrekening opgesteld en gecontroleerd, waarbij door de accountant een controleverklaring wordt afgegeven. In paragraaf 3.5 is een beschrijving gegeven van de risico's zoals deze voor 2024 zijn gedefinieerd.

## 5. Financieel beleid

In het boekjaar 2024 heeft RST Zorgverleners kwalitatief hoogwaardige zorg verleend aan cliënten, waarbij de financiële stabiliteit van de organisatie een belangrijke factor was. Hieronder volgt een samenvatting van de financiële prestaties.

Kenmerkend voor het financiële beleid van 2024 is de relatieve rust en voorspelbaarheid, waarbij de IZA-gelden de extra indirecte tijd hebben gecompenseerd. Er zijn geen onverwachte tegenvallers geweest. Met name de inzetbeperkingen van het personeel hebben geleid tot een lagere inzet van de capaciteit ten opzichte van de begroting.

Ook in 2024 is continu gezocht naar ruimte om te blijven investeren in de ontwikkelingen die de zorg momenteel doormaakt. Dit is noodzakelijk zodat doorgebouwd kan worden aan toekomstbestendige en betaalbare zorg. Door het positieve resultaat van 2024 is het eigen vermogen toegenomen. Als RST in staat is de cliënten op peil te houden, is het vooruitzicht voor 2025 ook weer een positief resultaat.

De grootste uitdaging is de tarieven vanuit de Wmo die achterblijven. Hierdoor worden de loon- en kostenstijgingen in de Huishoudelijke Ondersteuning onvoldoende gecompenseerd.

### *Financiële ontwikkelingen gedurende het boekjaar*

De omzet is redelijk op het niveau van de begroting uitgekomen. Het achterblijven van de zorguren is grotendeels gecompenseerd door een hoger gerealiseerd tarief. De extra baten komen uit toegekende subsidies van zowel IZA-gelden, als ook scholingssubsidies. Verder is vanuit de ondersteunende afdelingen gewerkt conform begroting. Hierbij is met name gezocht naar investeringen die nodig zijn om RST in de toekomst een goede ketenpartner te laten zijn en blijven.

Het financiële resultaat is positiever dan begroot, met als belangrijke reden de toegekende subsidies en lagere personele kosten dan begroot binnen de Huishoudelijke Ondersteuning en de Kraamzorg.

### *Toestand op balansdatum*

Enkele kengetallen:

- Current ratio: 1,13 (was: 1,02 in 2023)
- Solvabiliteit: 14,6% (was: 6,7% in 2023)

Overige kengetallen zijn opgenomen in de jaarrekening en accountantsrapport. Het eigen vermogen is nog beperkt. Gezien de liquiditeitspositie van RST leidt dit echter niet tot een verhoogd risico.

### *Kasstromen*

De kasstroom was in het boekjaar ruim 1,4 miljoen euro positief. De afschrijving en investeringen liggen in lijn met elkaar. Het positieve resultaat en de mutaties in het werkkapitaal zorgen samen voor een positieve kasstroom. De kasstroom van RST is redelijk constant. Er is sprake van een zeer laag debiteurenrisico. Maandelijks overstijgen de inkomsten de uitgaven, behalve in de maanden waarin het vakantiegeld en de eindejaarsuitkering worden uitgekeerd. Er worden geen liquiditeitsrisico's verwacht en de prognose is dat de kasstroom stabiel en positief blijft.

### *Begroting 2025*

De begroting van 2025 laat een klein positief resultaat zien. De risico's zitten vooral in het behalen van het minimaal aantal declarabele uren tegen een reëel tarief. Indirecte tijd moet hierbij zoveel mogelijk worden beperkt, maar zonder te bezuinigen op projecten die voor RST van toekomstbelang zijn. Voor 2025 zal met name verder gebouwd moeten worden op de

ontwikkelingen die in 2024 zijn gestart. Een stabiele basis van waaruit we verder kunnen investeren in naamsbekendheid, cliënt- en personeelswerving en het optimaliseren van interne bedrijfsprocessen middels de nieuwste technologieën.



## Bijlagen

- Bijlage 1 | Verslag raad van toezicht
- Bijlage 2 | Verslag ondernemingsraad
- Bijlage 3 | Verslag cliëntenraad
- Bijlage 4 | Onkostenvergoedingen raad van bestuur
- Bijlage 5 | Overzicht nevenfuncties raad van bestuur
- Bijlage 6 | Overzicht KSV's en VSV's

# Bijlage 1

## Verslag raad van toezicht

## Voorwoord

De raad van toezicht (RvT) legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en over de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governancecode Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde toezichtvisie en een bijbehorend toezichtkader. In de toezichtvisie zijn onder meer de kerntaken van de raad van toezicht met de bijbehorende verantwoordelijkheden beschreven:

- a. werkgever van de raad van bestuur
- b. intern toezichthouder
- c. adviseur/sparringpartner van de raad van bestuur
- d. stakeholdermanagement (hoeder van de dialoog)

## 1. De raad van toezicht

### Samenstelling van de raad van toezicht

Naam	Functie in de raad van toezicht	Nevenfuncties
A. Weggeman	<ul style="list-style-type: none"><li>- Voorzitter raad van toezicht</li><li>- Lid van de remuneratiecommissie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Directeur Advisering bij de Raad van State</li><li>- Voorzitter van de raad van commissarissen van Ressort Wonen</li><li>- Lid van de raad van toezicht van het Hoornbeeck College en Van Lodenstein College</li><li>- Plaatsvervangend voorzitter van de bezwarencommissie van de gemeente Vlaardingen</li><li>- Voorzitter van de identiteitscommissie van de Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op gereformeerde grondslag (VBSO)</li><li>- Vertrouwenspersoon van de Vereniging tot Verstrekken van Onderwijs op Gereformeerde Grondslag (VVOGG) in Capelle aan den IJssel</li><li>- Voorzitter van het bestuur van de Stichting Bijzondere Leerstoelen Onderwijsrecht (SBLO)</li></ul>
J.M. Overeem - Prins	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vicevoorzitter raad van toezicht</li><li>- Lid van de remuneratiecommissie</li><li>- Lid van de auditcommissie Kwaliteit &amp; Veiligheid</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Voorzitter van de centrale cliëntenraad van Eleos</li><li>- Docent/trainer bij de NPV</li><li>- Voorzitter van de commissie Fondsenwerving van OGBK Renswoude DOELEINDEN</li></ul>

		- Lid KOPgroep sociaal domein gemeente Renswoude
C.J. van Rijswijk	- Lid van de raad van toezicht  - Lid van de auditcommissie Financiën	- Controller bij Christelijke Hogeschool Ede (CHE)  - Lid van de raad van toezicht van de Stichting Breder in Barneveld  - Voorzitter van de kwaliteitscommissie van de Vereniging Register Controllers
E. Top	- Lid van de raad van toezicht  - Lid van de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid	- Bestuurder Betuwehof Zorg in Opheusden  - Adviseur kleinschalig wonen bij Top-zorgadvies in Lunteren  - Lid van de raad van toezicht van stichting De Vluchtheuvel in Woerden  - Voorzitter van de raad van toezicht van Huize Spoorzicht in Achterberg  - Bestuursvoorzitter van 't Spoorhuis in Ede  - Lid van ledenraad CBZ (Coöperatie Boer en Zorg) in Wageningen  - Lid van de raad van toezicht van Zorggroep Marijke in Doorn
J.G. Karens	- Lid van de raad van toezicht  - Lid van de auditcommissie Financiën	- Zorgondernemer in health tech (Oprichter Betr Health Group)  - Secretaris bij Stichting Selomith in Lunteren

## Rooster van aan- en aftreden

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
J.M. Overeem	1 jul.	-	-	-	X 1 jul.	-	-	-	II jul.				
C.J. van Rijswijk	-	27 nov.	-	-	-	X	-	-	-	II nov.			
A. Weggeman	-	-	1 mei	-	-	-	X	-	-	-	II mei		
J.G. Karens	-	-	-	-	4 mrt.	-	-	-	X	-	-	-	II mrt.
E. Top	-	-	-	-	4 mrt.	-	-	-	X	-	-	-	II mrt.

X = aftredend en herbenoembaar

II = aftredend en niet herbenoembaar i.v.m. maximale zittingsperiode

In 2024 was geen van de leden van de raad van toezicht aftredend.

## 2. Scope van het intern toezicht

De raad van toezicht houdt integraal toezicht op een aantal onderwerpen. Deze zijn samen te vatten in zes categorieën:

1. Identiteit en samenleving
2. Strategie
3. Cultuur, mensen en leiderschap
4. Kwaliteit en beleid
5. Financieel beleid en middelen
6. Functioneren raad van toezicht

Toelichting:

Per categorie zijn de ankers en de informatiebronnen benoemd, alsmede 'hoe' het toezicht plaatsvindt en de daarbij gehanteerde kaders. Dit toezichtkader is in 2023 verder uitgewerkt en na bespreking met de bestuurder en de Ondernemingsraad op 22 juni 2023 vastgesteld.

## 3. Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht

Vergadering / bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht in aanwezigheid van de bestuurder	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voortgangsbrieven van de raad van bestuur aan de raad van toezicht (iedere vergadering)</li> <li>- Managementrapportages (ieder kwartaal)</li> <li>- Jaarrekening 2024 en accountantsverslag</li> <li>- Kaderbrief 2025</li> <li>- Notitie visie, jaarplan 2025 en begroting 2025</li> <li>- Notulen overleggen auditcommissies</li> </ul>
Raad van toezicht zonder de bestuurder	5	De raad van toezicht vergadert voorafgaand aan iedere vergadering een uur zonder bestuurder ter voorbespreking van de agenda-punten

		Voorafgaand aan de laatste vergadering van het jaar 2024 vergaderde de RvT om de volgende punten te bespreken: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jaargesprek bestuurder in 2025</li> <li>- Honorering RvT 2025</li> <li>- Begroting RvT 2025</li> </ul>
Remuneratiecommissie	1	Op 25 april 2024 vergaderde de remuneratiecommissie om met de bestuurder het jaargesprek te houden.
Auditcommissie Financiën	5	Ter voorbereiding op de vergadering van de raad van toezicht vergadert de auditcommissie Financiën om de agendapunten die verband houden met financiën voor te bereiden en de gehele raad van toezicht van advies te voorzien.
Auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid	5	Ter voorbereiding op de vergadering van de raad van toezicht vergadert de auditcommissie Kwaliteit & Veiligheid om de agendapunten die verband houden met Kwaliteit & Veiligheid voor te bereiden en de hele raad van toezicht van advies te voorzien.  De commissie heeft een aantal keren op verschillende locaties vergaderd en combineerde de vergadering met een werkbezoek. Zij liet zich informeren door de afdeling (Praktijk)opleiding, de afdeling Kwaliteit & Beleid, klachtenfunctionarissen en de kleinschalige woonvoorziening in Staphorst.
Raad van toezicht met ondernemingsraad	2	In 2024 zijn twee zogenoemde 'artikel 24-vergaderingen' gehouden (op 20 juni en op 19 december) met de ondernemingsraad (zie paragraaf 10).
raad van toezicht met cliëntenraad	1	Op 16 september 2024 vond een gesprek met de cliëntenraad en een delegatie van de raad van toezicht plaats.
Raad van toezicht met strategisch team	1	Op 25 april 2024 vond een bijeenkomst met het strategisch team plaats ter voorbereiding op het jaargesprek met de bestuurder.  Op 20 juni 2024 had de raad van toezicht een informele bijeenkomst met het strategisch team.
Agendaoverleg	5	Voorafgaand aan iedere RvT-vergadering vindt een agendaoverleg plaats tussen de bestuurder en de voorzitter van de raad van toezicht.
Extern begeleide zelfevaluatie van de raad van toezicht in aanwezigheid van de bestuurder	1	Op 16 mei 2024 heeft de raad van toezicht de volgens de Governancecode Zorg voorgeschreven driejaarlijkse evaluatie gehouden onder begeleiding van een externe en in aanwezigheid van de bestuurder.

Toelichting:

- In het jaar 2024 vergaderde de raad van toezicht vijf keer. De vergaderingen van de raad van toezicht vonden plaats op 7 maart, 25 april, 20 juni, 19 september en 19 december.

- Op 4 april 2024 vond een themabijeenkomst plaats met de ondernemingsraad, de cliëntenraad en de leden van het strategisch team over toekomstbestendige, reformatorische zorg.
- Op 25 april hadden de leden van de raad van toezicht scholingsbijeenkomsten over de resultaten van het door de bestuurder gevolgde Advanced Program Zorgmanagement aan Nyenrode Business Universiteit.
- Op 16 mei 2024 heeft de raad van toezicht de driejaarlijkse zelfevaluatie gehouden onder externe begeleiding van Gerrold Verhoeks, die is verbonden aan ZorgmarktAcademie.

#### 4. Besluiten raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Jaarrekening en bestuursverslag 2023	Goedkeuring	25 april 2024
Vaststelling WNT-klasse 2024	Besluit	25 april 2024
Vaststelling treasurystatuut	Besluit	25 april 2024
Vaststelling aanpassing Reglement raad van toezicht m.b.t. de rol van de cliëntenraad en de ondernemingsraad in de selectiecommissie	Besluit	25 april 2024
Kaderbrief 2024, onder voorbehoud van significante wijzigingen	Goedkeuring	20 juni 2024
Aanpassingen mandaatregeling 2024, managementstatuut 2024 en Reglement raad van bestuur 2024	Goedkeuring	19 september 2024
Jaarplan 2025	Goedkeuring	19 december 2024
Begroting 2025	Goedkeuring	19 december 2024
Voorgenomen besluit samenwerking CRSS	Goedkeuring	19 december 2024

#### 5. De samenwerking met de raad van bestuur

##### *Belangrijke thema's*

In september 2024 bestond RST Zorgverleners 35 jaar: een reden tot dankbaarheid aan de Heere. Ondanks de soms lastige (financiële) situaties, mocht in de achterliggende jaren de zorgverlening worden gecontinueerd. Ook de grote inzet van de bestuurder en de ruim 1100 medewerkers, verspreid over een groot deel van ons land, dienen in dit verband te worden gememoreerd.

In het verslagjaar waren de financiële resultaten van de organisatie, in vergelijking met vorige jaren, een minder aangelegen thema. In dat licht kon de aandacht meer worden gericht op de toekomstbestendigheid van RST als geheel in een veranderende omgeving, en de positie van de afzonderlijke zorgsoorten daarbinnen. Relevante thema's daarbij zijn enerzijds het realiseren van de productiecijfers en anderzijds de continuïteit van de zorg, de krapte op de arbeidsmarkt en het binden en boeien van de medewerkers.

Een ander belangrijk thema in het verslagjaar, dat nauw verbonden is met de toekomstbestendigheid, was de vormgeving van de samenwerking met verwante identiteitsgebonden zorgorganisaties met een focus op de ouderenzorg (het zogenoemde 'CRSS-visietraject').

##### *Bestuurlijke dilemma's*

Ieder jaar is de zorginkoop bij de verschillende zorgverzekeraars een relevante, bestuurlijke aangelegenheid. Dat is voor de financiële houdbaarheid van de organisatie als zodanig een

belangrijk gegeven, maar neemt nog in belang toe op het moment dat nog geen duidelijkheid bestaat over de uitkomst van de cao-onderhandelingen. Een bijzondere factor is daarnaast de kostendekkendheid van de gemeentelijke tarieven met betrekking tot de huishoudelijke ondersteuning vanuit de Wmo.

Een ander bestuurlijk dilemma is de wijze waarop de ‘achterban’ van RST de kwaliteit van de zorg waardeert. In verband met de krapte op de arbeidsmarkt is het een uitdaging om voldoende gekwalificeerd personeel te binden en te boeien om aan de zorgvraag tegemoet te komen. Deze factor is tevens van belang bij de realisatie van de productiecijfers.

Tot slot zijn in het verslagjaar op het niveau van de raad van bestuur en de raad van toezicht de nodige inspanningen verricht om het aanbod van de ouderenzorg te versterken door mogelijke bestuurlijke samenwerking met verwante identiteitsgebonden organisaties.

#### *Informatieverstrekking*

De raad van toezicht (RvT) ontvangt veel informatie van de bestuurder. Ook het gesprek van de RvT met de accountant leverde relevante inzichten op. Daarnaast ervaart de RvT veel ruimte om op andere manieren informatie te verzamelen binnen de organisatie: gesprekken met het strategisch team, de ondernemingsraad, de cliëntenraad, themabijeenkomsten, werkbezoeken en meelopen op werkvloer.

### **6. Reflectie vanuit de rol als strategische partner**

#### *Betrokkenheid en inbreng strategievorming*

Aan de hand van het jaarplan, de kwartaalrapportages, de concept-kaderbrieven en de voortgangsbrieven van de raad van bestuur, levert de raad van toezicht een actieve inbreng bij de strategievorming. In het verslagjaar betrof dit onder meer de opstelling van scenario's met betrekking tot het toekomstbestendig maken van de Huishoudelijke Ondersteuning en de governance inzake de plannen rond bestuurlijke samenwerking.

#### *Rendement interne dialoog*

In de interne dialoog tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur heeft de bespreking van de samenwerking met andere identiteitsgebonden zorginstellingen en de vormgeving van die samenwerking rendement gehad.

### **7. Reflectie vanuit de rol als werkgever**

#### *Noodzakelijke competenties en leiderschapsstijl*

In het verslagjaar heeft de bestuurder intensief gewerkt aan de goede samenwerking binnen de organisatie, vooral in het strategisch team. De notie van de gezamenlijkheid binnen het strategisch team is duidelijk aanwezig. De bestuursstijl van de bestuurder kenmerkt zich door ‘inhoudelijkheid’ en ‘gedrevenheid’. Binnen en buiten de organisatie staat de bestuurder bekend als ‘transparant’ en ‘toegankelijk’. Ook vervult de bestuurder op een effectieve wijze de rol van ‘verbinder’ en is de resultaatgerichtheid van de bestuurder zichtbaar in de hele organisatie.

#### *Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder*

Op 25 april 2024 heeft de remuneratiecommissie het jaargesprek gehouden met de raad van bestuur. Ter voorbereiding van dat gesprek is in de vorm van een 360 gradenfeedback input gevraagd van een aantal internen (leden van het strategisch team en de leden van de raad van toezicht, een afvaardiging van de teammanagers, de ondernemingsraad, en de cliëntenraad) en externen (bestuurders van verwante organisaties en van een zorginkoper). De resultaten van deze feedback, zowel van de ‘internen’ als de ‘externen’ laten een hoge mate van uniformiteit zien. Daarbij komen in bijna alle gesprekken de woorden ‘transparant’, ‘vertrouwen’ en ‘toegankelijk’ terug.

### *Remuneratie*

Bij de bezoldiging van de raad van bestuur hebben de functiezwaarte, de persoonlijke kwaliteiten, alsmede het functioneren van de raad van bestuur, binnen de bandbreedte van de klasse-indeling van de organisatie in de Wet normering topinkomens (WNT), invloed gehad op de bezoldiging.

### *Bezoeken binnen de organisatie*

Vanuit de rol van werkgever bezoeken de leden van de raad van toezicht, op uitnodiging van de raad van bestuur, ook themabijeenkomsten met het strategisch team. Daarnaast worden, na overleg met de raad van bestuur, ook werkbezoeken gebracht aan de ondersteunende diensten en op de verschillende locaties waar ouderenzorg wordt verleend, en hebben individuele leden van de raad van toezicht 'meegelopen' met zorgverleners.

## **8. Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht**

De Governancecode Zorg 2022 benadrukt het belang van de jaarlijkse zelfevaluatie. De praktische uitwerking van dit principe luidt: "De raad van toezicht evalueert zijn functioneren ten minste jaarlijks buiten de aanwezigheid van de raad van bestuur en zorgt voor vastlegging van de uitkomsten daarvan. De raad van toezicht stelt zich van te voren op de hoogte van de visie van de raad van bestuur op het functioneren van de raad van toezicht en informeert de raad van bestuur over de uitkomsten van de evaluatie. Ten minste eenmaal per drie jaar wordt deze evaluatie door een onafhankelijke externe deskundige begeleid."

### *Zelfevaluatie raad van toezicht*

Op 16 mei 2024 vond de 'driejaarlijkse' zelfevaluatie van de raad van toezicht plaats, onder begeleiding van een onafhankelijke, externe deskundige: Gerrold Verhoeks, die is verbonden aan ZorgmarktAcademie. Ook de bestuurder van RST nam deel aan de zelfevaluatie. Voorafgaand aan de zelfevaluatie kregen de leden van de raad van toezicht, de raad van bestuur, de ondernemingsraad en de cliëntenraad de gelegenheid input te leveren voor de evaluatie.

Tijdens de sessie is de invulling geëvalueerd van de vier rollen van de raad van toezicht: toezichthouder, adviseur, werkgever en hoeder van de dialoog. Daarbij is uitgebreid stilgestaan bij de stijl van toezichthouden, de onderlinge verhoudingen, het functioneren van de RvT en de relatie met de bestuurder. Vervolgens is ingegaan op de aanscherping en operationalisering van de toezichtvisie en het toezichtkader. Daarna is aandacht geschonken aan de zorgbrede, strategische ontwikkelingen (waaronder de financiële houdbaarheid, de personele houdbaarheid en de maatschappelijke houdbaarheid) en de gevolgen voor de positionering van RST Zorgverleners.

Naast de (drie)jaarlijkse zelfevaluatie wordt ook aan het einde van iedere vergadering van de raad van toezicht gereflecteerd op de besprekingen: kon en mocht alles gezegd worden? Is recht gedaan aan ieders inbreng? Heeft de raad zich niet te afhankelijk opgesteld van de bestuurder? Op deze wijze probeert de raad het 'onzegbare' boven tafel te krijgen en te houden.

### *Educatie en ontwikkeling*

De raad van toezicht heeft op 25 april 2024 een collectieve training gevolgd over de resultaten van het door de bestuurder gevolgde Advanced Program Zorgmanagement aan Nyenrode Business Universiteit. Daarnaast hebben een aantal individuele leden één of meer trainingen gevolgd, onder andere aan de NVTZ Academie. Ook heeft Gerrold Verhoeks van ZorgmarktAcademie, in aansluiting op de zelfevaluatie een training verzorgd over de strategische ontwikkelingen in de zorg en de gevolgen daarvan voor positionering RST Zorgverleners.

### *Uitbetaalde/doorbelaste bezoldigingen*

De voorzitter en de leden van de raad van toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden een bezoldiging. Die bezoldiging is niet afhankelijk van de (financiële) resultaten van de zorgorganisatie en passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie. Voor die bezoldiging geldt een wettelijk kader: de Wet normering topinkomens (WNT). Op basis daarvan worden jaarlijks de maximumbedragen vastgesteld voor de voorzitter en de leden van de raad van toezicht van een zorgorganisatie, ingedeeld naar klassen (in samenhang met de omvang van een organisatie).

RST Zorgverleners behoort tot klasse II. De raad van toezicht van RST Zorgverleners heeft besloten dat de voorzitter en de leden van de raad van toezicht 50% van de in de WNT opgenomen maximale bedragen voor klasse II ontvangen. Daarnaast kunnen de reiskosten worden gedeclareerd. Tot slot worden de kosten voor de competentieontwikkeling, opleiding en voor de externe begeleiding van de zelfevaluatie vergoed.

# Bijlage 2

# Verslag ondernemingsraad

### Werkwijze

De ondernemingsraad (OR) heeft in 2024 maandelijks een dag vergaderd waarbij de bestuurder in de middag aansloot. Tijdens deze vergaderdagen zijn ook andere collega's uitgenodigd om een project of ontwikkeling toe te lichten:

- De directeur Wijkverpleging heeft in januari en oktober actuele ontwikkelingen in de Verpleging & Verzorging met de OR besproken.
- De directeur Kraamzorg en Huishoudelijke Ondersteuning is in februari, juni en oktober bij de OR aangeschoven om onder andere projecten en keuzes toe te lichten.
- In maart heeft de OR uitleg gekregen van een P&O-adviseur over het project *Onboarding nieuwe medewerkers*.
- In november is het project strategische personeelsplanning door de projectleider toegelicht. De manager P&O heeft op de overlegvergadering in november vragen over de scholingsbegrotingen beantwoord en de gemaakte keuzes toegelicht.
- In juni en december is er een overleg geweest met de raad van bestuur en de raad van toezicht over strategische zaken. Dit wordt het artikel 24-overleg genoemd.
- In april en oktober is een themabijeenkomst gehouden met leden van de OR, de raad van toezicht, de cliëntenraad en het strategisch team.

### Instemming, advies en betrokkenheid

De OR heeft in 2024 positief advies gegeven over twee nieuwe functiebeschrijvingen: die van verpleegkundig coördinator en die van P&O-specialist data en applicatiebeheer. Verder is instemming gegeven voor diverse onderdelen van het personeelsbeleid:

- Beleid camerabewaking kantoren
- De aanstelling van een nieuwe vertrouwenspersoon
- Beleid duurzame inzetbaarheid
- Ziekteverzuimbeleid
- Arbobeleid
- Beleid werk- en rusttijden
- Opleidingsplannen en begroting 2025

De OR is betrokken geweest bij het visietraject Mura en de presentatie van de jaarplannen. De bestuurder heeft de OR maandelijks bijgepraat over (beoogde) samenwerking in CRSS-verband.

Een afvaardiging van de OR heeft een overleg gehad met afvaardigingen van de ondernemingsraden van Cedrah, Sirjon en Salem.

### Contact achterban

Het contact met de achterban werd onderhouden via het OR-netwerk, de berichtgeving op intranet (Floor) en de persoonlijke gesprekken tijdens workshopdagen en eindejaarsbijeenkomsten.

### Scholing

Naast de individuele scholingen is er op 2 september 2024 een teambuilding geweest onder leiding van Corry Oosterhoorn van Oosterhoorn Medezeggenschap. De rol van de OR in het besluitvormingsproces en de persoonlijke kwaliteiten van de OR-leden stonden hierin centraal.

## Intern

### *Commissiewerk*

De commissie Veiligheid, Gezondheid en Welzijn (VGW) van de OR is uitgebreid met een extern lid vanuit de Huishoudelijke Ondersteuning. De VGW-commissie, die uit vier leden bestaat, heeft twee keer overleg gehad met de preventiemedewerker. Hierbij kwamen o.a. de Meldingen Incident Medewerker (MIM's), de verzuimcijfers en een op te stellen hitteprotocol ter sprake.

De PR-commissie van de OR heeft een promotiefilmpje gemaakt en een actie bedacht voor de eindejaarsbijeenkomsten in de verschillende regio's. Deze actie had als thema 'Heb jij een fris idee voor de OR van RST?' De OR-leden gingen in gesprek met de medewerkers over hun werkplezier. Medewerkers kregen als attentie een zeepje uitgereikt.

### **OR-verkiezingen**

De OR is op 1 januari 2024 met negen vervulde zetels gestart. In het derde kwartaal ontstond een vacature voor de gewaarmerkte zetel 'Huishoudelijke Ondersteuning' vanwege het vertrek van een collega naar een andere zorginstelling. In 2025 worden er tussentijdse OR-verkiezingen gehouden.

# Bijlage 3

## Verslag cliëntenraad

## De cliëntenraad

RST Zorgverleners is een professionele reformatorische zorgorganisatie waar cliënten terecht kunnen met zorgvragen op het gebied van kraamzorg, huishoudelijke ondersteuning en verpleging & verzorging. Daarbij is de Bijbel het fundament waar de normen en waarden en manier van werken op gebaseerd worden. De cliëntenraad behartigt de belangen van alle cliënten die op enige wijze zorg ontvangen van RST Zorgverleners. Dit wordt gedaan door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over belangrijke thema's die spelen binnen de organisatie.

De cliëntenraad bestaat eind 2024 uit vier leden:

- E.D. (Erik) van den Brink
- H. (Henk) Top
- (Adri) Verweij, voorzitter
- H. (Henk) Vergunst (benoemd per 17 juni 2024)

Corwine Voordendag is werkzaam als ondersteuner voor de cliëntenraad.

Dit verslag beschrijft beknopt welke activiteiten hebben plaatsgevonden in 2024 en welke adviezen de cliëntenraad heeft uitgebracht.

### Activiteiten

#### Vergaderingen

In 2024 is de cliëntenraad drie keer in een vergadering bijeengekomen: op 15 april, 16 september en 25 november. Terugkerende onderwerpen tijdens ons overleg zijn de resultaten van:

- cliënttevredenheidsonderzoeken;
- de klachtenrapportage;
- de rapportages van de MIC's (Meldingen Incident Cliënt) en MIM's (Meldingen Incident Medewerker);
- het financiële kwartaalverslag;
- de in- en uitstroom van medewerkers.

Daarnaast komen in iedere vergadering de actuele ontwikkelingen in de zorgsoorten Kraamzorg, Huishoudelijke Ondersteuning en Verpleging & Verzorging aan de orde.

In de vergadering van april heeft de cliëntenraad kennisgemaakt met Kees van der Sluijs die per december 2023 is aangetreden als directeur Wijkverpleging. Het was goed van gedachten te wisselen over de plannen en aandachtspunten voor 2024. Daarnaast zijn tijdens deze vergadering de cliënttevredenheidsrapportages van de drie zorgsoorten besproken. De cliëntwaardering voor de zorg vanuit RST is onverminderd hoog. De punten waarop het anders of beter kan c.q. moet, zijn in beeld en deze worden via een verbeterplan aangepakt.

In de septembervergadering vond het jaarlijkse overleg met een afvaardiging vanuit de raad van toezicht plaats. De vergadering begon met een (nadere) kennismaking met Miranda Heikoop. Zij vervult sinds januari 2024, naast de functie van directeur Huishoudelijke Ondersteuning, ook de functie van directeur Kraamzorg binnen RST. Gesproken is over de ontwikkelingen binnen beide zorgsoorten en op welke punten deze teams elkaar kunnen versterken. Naast het bespreken van de terugkerende agendapunten vond dialoog plaats met de raad van toezicht.

Gesproken is over het borgen van de cliëntgerichtheid en de bijbehorende medezeggenschap, en over de steeds verdergaande regionalisering in de zorg.

In de vergadering van november heeft de cliëntenraad haar medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement herijkt. Daarnaast heeft de bestuursvoorzitter de cliëntenraad meegenomen in de ontwikkelingen rond de zorginkoop voor 2025 en is advies gegeven over de conceptbegroting 2025.

### *Themabijeenkomsten*

In april 2024 heeft de cliëntenraad deelgenomen aan de themabijeenkomst 'Voor Elkaar: integrale visie reformatorische ouderenzorg'. Het bijbehorende visiedocument vloeit voort uit het gezamenlijke traject rond de ouderenzorg met de reformatorische zorgorganisaties Cedrah, Salem en Sirjon. Samen met de leden van de raad van toezicht, ondernemingsraad en het strategisch team van RST is gesproken over het thema 'Toekomstbestendige reformatorische zorg' en hoe samenwerking met andere reformatorische zorgorganisaties hieraan kan bijdragen.

Daarnaast maakte de cliëntenraad gedurende het jaar gebruik van uitnodigingen voor cliëntenraaddagen vanuit verschillende zorgverzekeraars.

### **Adviezen**

In april heeft de cliëntenraad een positief advies gegeven op de jaarrekening 2023 en heeft zij input gegeven voor het herzien van de cliëntovereenkomst Kraamzorg. In diezelfde vergadering heeft de cliëntenraad op vraag van de raad van toezicht ingestemd met een herziening van het reglement van de cliëntenraad om haar adviesrol in het selectieproces van leden raad van toezicht te versterken.

In september is de cliëntenraad gevraagd mee te denken in de klankbordgroep Beleid VPT(-locaties). Een afvaardiging van de cliëntenraad zal aan deze sessies deelnemen.

In november is een positief advies uitgebracht over de begroting.

### **Werving van cliëntenraadsleden**

In 2024 zijn meerdere acties ondernomen om cliëntenraadsleden te werven. Zo is de vacature onder de aandacht gebracht op social media, de website en in diverse bladen die een groot bereik hebben in de achterban. Ook is het netwerk benut om potentiële kandidaten te attenderen op de vacature. Mede daardoor kon in juni 2024 een nieuw cliëntenraadslid benoemd worden: Henk Vergunst. De cliëntenraad is eind 2024 nog niet voltallig, wat betekent dat de wervingsacties onverkort worden voortgezet.

### **Vooruitblik**

Ook in 2025 wil de cliëntenraad meebewegen met de ontwikkelingen die plaatsvinden en bijdragen aan het welbevinden van de cliënten. De cliëntenraad stelt daarvoor, in afstemming met de voorzitter van de raad van bestuur, een jaarplan en jaaragenda op om nauw samen op te trekken ten behoeve van het cliëntbelang. Daarbij weet de cliëntenraad zich in al haar inspanningen afhankelijkheid van Gods hulp.

Namens de cliëntenraad,

Adri Verweij  
Voorzitter

# Bijlage 4

## Onkostenvergoedingen raad van bestuur

In de tabel hieronder staan de onkostenvergoedingen van de raad van bestuur over 2024.

Rijlabels	Som van Bedrag
Diner- en lunchkosten	217,1
Jubileum volgens cadeauregeling > € 25	80
Pont, tunnel, parkeerkosten	136,85
Cadeaubonnen/ waardebonnen	100
<b>Eindtotaal</b>	<b>533,95</b>

# Bijlage 5

## Overzicht nevenfuncties raad van bestuur

Hieronder staan de nevenfuncties benoemd van Peter Boudewijn (raad van bestuur).

#### **Uit hoofde van zijn functie als raad van bestuur**

- Voorzitter bestuur Bo Geboortezorg (vanaf oktober 2023)
- Voorzitter bestuur Kenniscentrum Kraamzorg (KCKZ) (tot maart 2024)
- Voorzitter Kraamzorg Samenwerkingsverband (KSV) Dordrecht
- Voorzitter Kraamzorg Samenwerkingsverband (KSV) Rotterdam-Rijnmond
- Voorzitter Verloskundig Samenwerkingsverband (VSV) Rotterdam-Zuid
- Bestuurslid Verloskundig Samenwerkingsverband (VSV) Dordrecht
- Voorzitter Netwerk Palliatieve Zorg Dordrecht, Gorinchem e.o.
- Bestuurslid District Verloskundig Platvorm (DVP) Rijnmond
- Lid Deelnemersraad CPZ

#### **Overige nevenfuncties**

- Voorzitter raad van commissarissen Kliksafe B.V.
- Lid van de gemeenteraad van Hendrik-Ido-Ambacht
- Lid auditcommissie gemeente Hendrik-Ido-Ambacht (tot oktober 2024 voorzitter)
- Voorzitter werkgeverscommissie gemeente Hendrik-Ido-Ambacht (tot juli 2024)

# Bijlage 6

## Samenwerkingsverbanden Kraamzorg

In de Kraamzorg wordt samengewerkt in de Kraamzorg Samenwerkingsverbanden (KSV's) en Verloskundig Samenwerkingsverbanden (VSV's). RST Zorgverleners neemt deel aan de volgende KSV's en VSV's:

#### **KSV's**

- KSV Alliant
- KSV Amersfoort
- KSV Den Bosch
- KSV Dirksland
- KSV Dordrecht
- KSV Ede
- KSV Gorinchem/Gorkum
- KSV Gouda
- KSV Harderwijk
- KSV Leiden
- KSV Leiderdorp
- KSV regio Utrecht
- KSV Rotterdam-Noord
- KSV Rotterdam-Zuid
- KSV Stedendriehoek
- KSV Tiel
- KSV Twente
- KSV Uniek
- KSV Zeeland
- KSV Zwolle
- KSV Zuid-aan-Zee

#### **VSV's**

- VSV ADRZeeland
- VSV Alliant
- VSV Alrijne Leiderdorp
- VSV Den Bosch
- VSV Dirksland (IGO Coöperatie Zuid aan Zee)
- VSV Dordrecht e.o.
- VSV Eendracht
- VSV Erasmus MC/geboortecentrum Sophia
- VSV Geboortezorg Salland (IGO Salland)
- VSV Ede
- VSV Gorinchem
- VSV Harderwijk e.o.
- VSV InZwang (Gouda)
- VSV Leiden
- VSV Rotterdam-Zuid
- VSV Sint Franciscus Gasthuis / Vlietland
- VSV Tiel
- VSV Twente
- VSV Uniek
- VSV Viva Amersfoort
- VSV IJsselland e.o.
- VSV Zwolle e.o.

## 2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **17-04-2025**

**2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024**  
 (na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
<b>Materiële vaste activa</b>			
	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		68.238	70.530
Andere vaste bedrijfsmiddelen		383.465	508.557
		<b>451.703</b>	<b>579.087</b>
<b>Vorderingen</b>			
	2		
Op handelsdebiteuren		3.076.642	2.906.699
Overige vorderingen		322.340	509.005
		<b>3.398.982</b>	<b>3.415.704</b>
<b>Liquide middelen</b>			
	3		
		<b>6.002.170</b>	<b>4.538.944</b>
<b>Totaal activa</b>		<b><u>9.852.855</u></b>	<b><u>8.533.735</u></b>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
	4		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsfonds		1.439.918	588.113
Overige reserves		0	0
		<b>1.439.963</b>	<b>588.158</b>
<b>Voorzieningen</b>			
	5		
Overige voorzieningen		291.113	193.683
		<b>291.113</b>	<b>193.683</b>
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
	6		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		445.088	765.621
Overige schulden		4.075.418	3.696.481
Overige passiva		3.601.272	3.289.792
		<b>8.121.779</b>	<b>7.751.893</b>
<b>Totaal passiva</b>		<b><u>9.852.855</u></b>	<b><u>8.533.735</u></b>

## 2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>			
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	8		
Zorgverzekeringswet (wijkverpleging)		9.040.660	7.287.314
Zorgverzekeringswet (kraamzorg)		11.183.995	9.893.525
Wet langdurige zorg		9.847.529	9.671.415
VWS- en/of Wlz-subsidies		605.212	243.558
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		878.521	1.050.149
		<b>31.555.916</b>	<b>28.145.961</b>
<b>Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>	9	4.701.892	3.860.466
<b>Netto omzet</b>		<b>36.257.808</b>	<b>32.006.427</b>
Overige bedrijfsopbrengsten	10	571.682	289.125
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>36.829.490</b>	<b>32.295.552</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	11	1.756.392	1.290.365
Lonen en salarissen	12	22.689.018	20.237.698
Sociale lasten		4.109.724	3.715.674
Pensioenlasten		1.821.181	1.606.666
Afschrijvingen materiële vaste activa	15	314.655	296.158
Overige bedrijfskosten	16	5.351.965	4.653.529
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>36.042.934</b>	<b>31.800.091</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>786.556</b>	<b>495.460</b>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	17	65.250	25.312
Rentelasten en soortgelijke kosten	18	0	0
<b>RESULTAAT</b>		<b>851.806</b>	<b>520.772</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>		32.681.874	
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		€	€
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		850.742	518.934
Bestemmingfonds giften 'Vrienden van RST'		1.064	1.838
		<b>851.806</b>	<b>520.772</b>

## 2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			786.556		495.460
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	15	314.655		296.158	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	97.430		-43.365	
- Bijzondere waardevermindering van vlottende activa		<u>0</u>		<u>0</u>	
			412.085		252.793
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	16.722		200.527	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	6	369.885		629.316	
			<u>386.607</u>		<u>829.843</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.585.247</u>		<u>1.578.097</u>
Ontvangen interest	17	65.250		25.312	
Betaalde interest	18	0		0	
Belastingen		0		0	
Ontvangen dividenden		<u>0</u>		<u>0</u>	
			<u>65.250</u>		<u>25.312</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b><u>1.650.497</u></b>		<b><u>1.603.408</u></b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	2	-188.362		-271.114	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	1.092		1.533	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-187.270</b>		<b>-269.581</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>					
			<b><u>1.463.226</u></b>		<b><u>1.333.827</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		4.538.944		3.205.117
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>6.002.170</u>		<u>4.538.944</u>
Mutatie geldmiddelen			1.463.226		1.333.827

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.1 Algemeen

#### **Statutaire naam en activiteiten**

De statutaire naam van RST Zorgverleners is voluit Stichting RST Zorgverleners en de statutaire vestigingsplaats is Barneveld. Stichting RST Zorgverleners is geregistreerd onder KvK-nummer 41050605. De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van zorg in de segmenten kraamzorg, verpleging & verzorging en huishoudelijke ondersteuning

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

#### **Continuïteitsveronderstelling**

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting RST Zorgverleners, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

#### **Gebruik van schattingen**

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;

Stichting RST Zorgverleners hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

#### **Herrubricering vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### 2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

In de toelichting op de balans is een nadere uiteenzetting van de grondslagen per voorziening opgenomen.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### **Schulden**

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

### 2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

#### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

#### **Opbrengsten**

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

#### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting RST Zorgverleners zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

#### **Pensioenen**

Stichting RST Zorgverleners heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting RST Zorgverleners. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting RST Zorgverleners betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekingsgraad (meest recent circa 107%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting RST Zorgverleners heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting RST Zorgverleners heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### 2.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

### 2.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### 2.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting RST Zorgverleners zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels. De WNT- verantwoording inzake Stichting RST Zorgverleners is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.



## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## ACTIVA

## 1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en - terreinen	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2024</b>			
- aanschafwaarde	99.587	1.064.013	1.163.600
- cumulatieve afschrijvingen	29.057	555.456	584.513
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>70.530</u>	<u>508.557</u>	<u>579.087</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>			
- investeringen	8.719	179.643	188.362
- afschrijvingen	9.919	304.735	314.654
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>			
.aanschafwaarde	11.409	236.337	247.746
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	10.317	236.337	246.654
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-2.292</u>	<u>-125.092</u>	<u>-127.384</u>
<b>Stand per 31 december 2024</b>			
- aanschafwaarde	96.897	1.007.319	1.104.216
- cumulatieve afschrijvingen	28.659	623.854	652.513
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>68.238</u>	<u>383.465</u>	<u>451.703</u>
Afschrijvingspercentage	10,0%	20-33,3%	

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 2. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	740.757	870.427
Vorderingen op debiteuren	768.098	725.675
Nog te factureren omzet	1.567.787	1.310.597
Nog te ontvangen coronacompensatie	0	100.434
Overige vorderingen en nog te ontvangen bedragen	322.340	408.571
<b>Totaal overige vorderingen en overlopende activa</b>	<b><u>3.398.982</u></b>	<b><u>3.415.704</u></b>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz.

De opbouw hiervan is als volgt:

## Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Saldo per 1 januari</b>	0	870.427	0	870.427
Financieringsverschil boekjaar	800.647		0	800.647
Correcties voorgaande jaren		-59.890	0	-59.890
Betalingen/ontvangsten		-870.427	0	-870.427
Subtotaal mutatie boekjaar	800.647	0	0	-129.670
<b>Saldo per 31 december</b>	<b><u>800.647</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>740.757</u></b>

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	740.757	870.427
- overige schulden	0	0
	<b><u>740.757</u></b>	<b><u>870.427</u></b>

## Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	9.847.529	9.671.415
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	9.046.881	8.800.987
Af: correctie voorgaand jaar	-59.890	
<b>Totaal financieringsverschil</b>	<b><u>740.757</u></b>	<b><u>870.427</u></b>

## 3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties tot een bedrag van € 45.563 (2023: € 45.563).

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Bankrekeningen	6.002.170	4.538.944
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>6.002.170</u></b>	<b><u>4.538.944</u></b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## PASSIVA

## 4. Eigen vermogen

## Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

## Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	577.972	850.742	0	1.428.713
Giften vrienden van RST	10.141	1.064	0	11.205
Totaal bestemmingsfonds	<u>588.113</u>	<u>851.806</u>	<u>0</u>	<u>1.439.918</u>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- jubileum	117.086	7.088	0	0	124.174
- doorbetaling na 45 dienstjaren	10.945	0	9.595	0	1.350
- langdurig zieken	65.652	165.589	57.485	8.167	165.589
<b>Totaal voorzieningen</b>	<b>193.683</b>	<b>172.677</b>	<b>67.080</b>	<b>8.167</b>	<b>291.113</b>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	169.767
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	121.346
hiervan > 5 jaar	83.394

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

*Jubileumvoorziening*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,5%.

*Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren*

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 0,5%. De voorziening is bepaald op basis van de 'contante waarde methode'.

*Voorziening langdurig zieken*

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. In verband met deze voorziening is ook een voorziening opgenomen voor de verwachte transitievergoeding van deze medewerkers. Dit bedrag wordt ook ontvangen van het UWV en is eveneens als debetpost opgenomen.

## 6. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
<b>Crediteuren</b>	445.088	765.621
Nog te betalen salarissen	1.762.847	1.527.103
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.239.975	1.098.135
Schulden terzake pensioenen	1.055.008	926.162
Omzetbelasting	1.649	22.204
Overige schulden	15.940	122.877
<b>Totaal overige schulden</b>	<b>4.075.418</b>	<b>3.696.481</b>
Vakantiegeld	971.614	842.338
Vakantiedagen	2.014.442	1.717.794
Eindejaarsuitkering	141.203	123.555
Vooruitontvangen bedragen	238.968	365.219
Accountantskosten	47.562	42.620
Tussenrekening doelmatigheidsvergoeding	187.484	198.265
<b>Totaal overige passiva</b>	<b>3.601.272</b>	<b>3.289.792</b>

Toelichting: De tussenrekening doelmatigheidsvergoeding bestaat uit een reservering voor mogelijke terugbetaling in verband met de doelmatigheidsbeloning (€ 140K) en een reservering voor een mogelijke terugbetalingsverplichting nav een materiële controle inzake de VV10 binnen de VPT (€ 47K).

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

## 7. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

## Huurverplichtingen

Onroerende zaak	<u>Geschatte</u>	<u>Omvang</u>	<u>Omvang</u>	<u>Einddatum</u>
	<u>jaarhuursom</u> 2025 in €	<u>verplichting</u> 2 - 5 jaar in €	<u>verplichting</u> > 5 jaar in €	<u>huurcontract</u>
Thorbeckelaan 91 en 91 A Barneveld	130.428	590.267	751.196	31-5-2033
Thorbeckelaan 91 B Barneveld	40.639	135.165	0	31-5-2028
Gasthuisstraat 18 Barneveld	13.913	62.963	2.959	14-2-2030
Anewende 1 Ermelo	1.863	0	0	31-5-2025
Middelburgsestraat 1-01 Goes	17.363	73.301	0	30-9-2029
Groote Woldweg 38 Oosterwolde	3.150	0	0	onbepaalde tijd
Jan Nijenhuisstraat 189 Putten	2.238	0	0	31-12-2025
Kastanjelaan 10 Ridderkerk	27.721	0	0	onbepaalde tijd
Hendrik Jan van Opstallstraat 6 Rijssen	3.171	0	0	30-6-2025
Staverdenseweg 34 Elspeet	10.994	0	0	onbepaalde tijd
s-Gravenstraat 69 a s Gravenpolder	8.446	5.912	0	31-8-2026
Burgemeester Lodderstraat 52 B Opheusden	11.655	12.238	0	31-12-2026
Meestershof 18 Staphorst	13.958	0	0	onbepaalde tijd
Stationsweg 71 Ede	3.549	0	0	31-5-2025
Dorpsstraat 93 Krabbendijke	9.082	31.903	0	28-2-2029
Meestershof 13 Staphorst	3.780	0	0	onbepaalde tijd
<b>Totaal</b>	<b>301.950</b>	<b>911.749</b>	<b>754.155</b>	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

## Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van (on)roerende zaken betreffen:

Omschrijving	<u>Geschatte</u>	<u>Omvang</u>	<u>Omvang</u>	<u>Einddatum</u>
	<u>verplichting</u> 2025 in €	<u>verplichting</u> 2 - 5 jaar in €	<u>verplichting</u> > 5 jaar in €	<u>contract</u>
Leasecontracten printers	1.304	0	0	1-4-2025
Leasecontracten monitor	7.836	2.865	0	1-10-2026
Leasecontract tablets	858	0	0	24-11-2025
Leasecontract auto's	4.945	14.424	0	30-11-2028
<b>Totaal</b>	<b>14.943</b>	<b>17.289</b>	<b>0</b>	

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

### Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnood onzeker. Stichting RST Zorgverleners heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles. Hierbij is ook rekening gehouden met het max-max tariefopslag binnen de kraamzorg. Er zijn bepaalde eisen aan gesteld, waardoor er onzekerheid bestaat bij (mogelijke) materiële controle/definitieve vaststellingen. Naar inzicht van RST is voldaan aan de vereisten en worden geen afrekenverschillen verwacht.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting RST Zorgverleners verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

### Onzekerheden personele verplichtingen

#### 1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting RST Zorgverleners de volgende maatregelen:

- Vanaf 1 april 2025 werkt Stichting RST Zorgverleners niet meer met zzp'ers. In het 1e kwartaal van 2025 wordt dit afgebouwd tot nihil.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

#### 2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloofd en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

#### Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Stichting RST Zorgverleners volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

### 7b Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

#### Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting RST Zorgverleners is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortvloeiende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024.

## 2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## BATEN

8. *Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening*

Zorgverzekeringswet (wijkverpleging)	9.040.660	7.287.314
Zorgverzekeringswet (kraamzorg)	11.183.995	9.893.525
Wet langdurige zorg	9.787.639	9.671.415
Wet langdurige zorg correctie 2023	59.890	0
VWS- en/of Wlz-subsidies	605.212	243.558
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	878.521	1.050.149
	<b>31.555.916</b>	<b>28.145.961</b>

Toelichting: De gestegen omzet in de wijkverpleging is onder meer het gevolg van de samenwerking met Hospice De Regenboog in Nunspeet. De omzet in de kraamzorg is gestegen door de (tijdelijke) opslag op de tarieven. Daarnaast zijn de opbrengsten uit scholingsubsidies aanzienlijk gestegen, vooral door subsidies voor het opleiden van kraamverzorgenden.

9. *Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	4.701.892	3.860.466
<b>Totaal</b>	<b><u>4.701.892</u></b>	<b><u>3.860.466</u></b>

10. *Overige bedrijfsopbrengsten*

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	406.621	157.277
Overige opbrengsten:		
- Overige opbrengsten	163.826	130.047
- Ontvangen giften	1.235	1.801
<b>Totaal</b>	<b><u>571.682</u></b>	<b><u>289.125</u></b>

Toelichting: De sterke stijging van de ontvangen subsidies hebben betrekking op de IZA-gelden.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## LASTEN

## 11. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.756.392	1.290.365
<b>Totaal</b>	<b>1.756.392</b>	<b>1.290.365</b>

Toelichting: De sterke stijging van de kosten zijn het gevolg van de samenwerking (onderaanneming) met Hospice de Regenboog te Nunspeet (€ 540K).

## 12. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	22.689.018	20.237.698
<b>Totaal</b>	<b>22.689.018</b>	<b>20.237.698</b>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

Kraamzorg	126	119
Verpleging & Verzorging	201	194
Huishoudelijke Ondersteuning	88	82
Overhead	37	34
	<b>452</b>	<b>429</b>

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## 15. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	314.655	296.158
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>314.655</b>	<b>296.158</b>

## 16. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Vervoerskosten	1.067.626	1.026.228
Overige personeelskosten	1.237.933	1.104.390
Algemene kosten	2.538.375	2.070.879
Huur en leasing	279.071	257.060
Onderhoudskosten	168.085	168.402
Energiekosten	44.300	23.333
Dotaties en vrijval voorzieningen	78.440	-42.514
Extra kosten corona	-61.866	45.751
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>5.351.965</b>	<b>4.653.529</b>

Toelichting: De stijging van de algemene kosten zit voor een groot deel in projectkosten, die zijn gesubsidieerd door middel van de IZA gelden. Per saldo is er een opbrengst geboekt in het kader van alsnog ontvangen coronacompensaties (2020-2021).

## 17. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentebaten	65.250	25.312
<b>Totaal</b>	<b>65.250</b>	<b>25.312</b>

## 19. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	56.752	51.000
2. Overige controlewerkzaamheden (w.o. productie-verantwoordingen etc.)	28.376	25.500
3. Fiscale advisering	7.500	847
	<b>92.628</b>	<b>77.347</b>

Toelichting:  
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

## 2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

**Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling**

	<b>P. Boudewijn</b>
1 Functie (functienaam)	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.535
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	29.463
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>157.998</b>
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	158.000
 <i><u>Vergelijkende cijfers 2023</u></i>	
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.181
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	27.513
6 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<b>150.694</b>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.000

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **17-04-2025**

## 2.6 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

1 Functie (functienaam)	De heer A. Weggeman Voorzitter RvT			vrouw J.M. Overeem- Lid RvT			PrDe heer C. van Rijswijk Lid RvT		
	2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24			1-jan-24			1-jan-24	
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24			31-dec-24			31-dec-24		
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>11.325</u>			<u>7.550</u>			<u>7.571</u>		
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.700			15.800			15.800		
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>									
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23			1-jan-23			1-jan-23		
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23			31-dec-23			31-dec-23		
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>11.325</u>			<u>7.550</u>			<u>7.550</u>		
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.650			15.100			15.100		
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>									
1 Functie (functienaam)	De heer E. Top Lid RvT			De heer J.G. Karens Lid RvT					
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24			1-jan-24					
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24			31-dec-24					
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>7.581</u>			<u>7.550</u>					
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.800			15.800					
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>									
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23			1-jan-23					
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23			31-dec-23					
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	<u>7.550</u>			<u>7.550</u>					
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.100			15.100					

**Toelichting**

**Indien Klassenindeling Zorg:** De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan RST Zorgverleners een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 158.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 23.700 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht €15.800. Deze maxima worden niet overschreden.

## 2.7 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting RST Zorgverleners heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 17 april 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die hier vermeld dienen te worden.

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.  
Ing. P. Boudewijn 17-apr-25

W.G.  
Mr. A. Weggeman 17-apr-25

W.G.  
J.M. Overeem- Prins 17-apr-25

W.G.  
J.G. Karens 17-apr-25

W.G.  
Drs. C.J. van Rijswijk RC 17-apr-25

W.G.  
E. Top 17-apr-25

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 17-04-2025

### 3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **17-04-2025**

### 3 OVERIGE GEGEVENS

#### 3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Stichting RST Zorgverleners kent geen statutaire winstbestemmingsregeling , omdat zij volgens de statuten niet het maken van winst beoogt.

#### 3.2 Nevenvestigingen

Stichting RST Zorgverleners heeft geen nevenvestigingen

#### 3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN



Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. **17-04-2025**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van  
Stichting RST Zorgverleners

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting RST Zorgverleners te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting RST Zorgverleners op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting RST Zorgverleners, zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd.



Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie**

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.



### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

Bert Mostert  
17 april 2025 16:13 +02:00

L.G.J. (Bert) Mostert RA